0x06tudio

Progetto didattico di Ingegneria del Software

Università degli Studi di Padova



0x06tudio@gmail.com

Verbale Riunione

Versione:	0.1.0
Stato:	Approvato
Data:	2026/11/19
Uso:	Interno
Partecipanti (Presenti):	Nicolò Beltrame, Pietro Brocadello, Catalin Chirilov, Davide Colabove, Andrea Maggio, Alberto Cavalletto
Destinatari:	0x06tudio
Modalità / Luogo:	Online / Discord
Ora inizio:	15:30
Ora fine:	17:00
Durata totale:	90 minuti

Ordine del giorno

1. Caricamento del documento verbale esterno (ve_2026_11_13) firmato dal referente esterno
2. Aggiornamento del Way of Working (WoW)
3. Definizione della procedura per la redazione dell'Analisi dei Requisiti (AdR)
4. Pianificazione Sprint S02 e avvio della documentazione per la RTB
5. Creazione repository di progetto "SpecCheck", pipeline CI/CD e aggiornamenti al sito web
6. Pianificazione Diario di Bordo 5 e revisione ruoli per Sprint S02

Registro delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Verificatore	Autore
0.1.0	2026/11/24	Stesura iniziale del documento	Alberto Cavalletto	Davide Colabove

Indice

1 Resoconto della discussione **3**
- 1.1 Punto 1: Caricamento del documento verbale esterno (ve_2026_11_13) firmato dal referente esterno . . . 3
- 1.2 Punto 2: Aggiornamento del Way of Working (WoW) . . . 3
- 1.3 Punto 3: Definizione della procedura per la redazione dell'Analisi dei Requisiti (AdR) . . . 3
- 1.4 Punto 4: Pianificazione Sprint S02 e avvio della documentazione per la RTB . . . 3
- 1.5 Punto 5: Creazione repository di progetto "SpecCheck", pipeline CI/CD e aggiornamenti al sito web . . . 4
- 1.6 Punto 6: Pianificazione Diario di Bordo 5 e revisione ruoli per Sprint S02 . . . 4

2 Riepilogo delle decisioni e degli impegni (To-Do) **5**

1 Resoconto della discussione

1.1 Punto 1: Caricamento del documento verbale esterno (ve_2026_11_13) firmato dal referente esterno

Durante la riunione il gruppo ha provveduto al caricamento nel repository del verbale esterno (ve_2026_11_13) firmato dal referente, completando così l'archiviazione della documentazione approvata dall'azienda proponente.

1.2 Punto 2: Aggiornamento del Way of Working (WoW)

Il gruppo ha discusso e approvato un aggiornamento del *Way of Working* (WoW) al fine di rendere più agile il flusso di revisione e approvazione interna. In particolare, è stato deciso di introdurre le seguenti due figure di supporto:

- **Responsabile sostitutivo**, dedicato a garantire approvazioni rapide in caso di indisponibilità temporanea del Responsabile di periodo.
- **Verificatore sostitutivo**, a supporto delle attività di controllo e verifica dei documenti e delle modifiche.

È stato inoltre stabilito che entrambe le figure sostitutive verranno individuate attingendo dai ruoli già pianificati per lo sprint successivo.

1.3 Punto 3: Definizione della procedura per la redazione dell'Analisi dei Requisiti (AdR)

Per organizzare in modo strutturato la stesura e la validazione del documento di *Analisi dei Requisiti* (AdR), il gruppo ha definito la seguente procedura operativa in quattro fasi:

- Prima stesura del documento affidata a Catalin Chirilov (con ruolo di Analista nello sprint corrente).
- Riunione interna prevista per la settimana successiva (2026/11/26) finalizzata alla revisione collettiva e alle necessarie correzioni dello stato corrente.
- Riunione esterna di confronto e validazione con il referente aziendale con il referente esterno (data da definire, stimata nei primi giorni di Dicembre).
- Colloquio di revisione con il prof. Cardin da svolgersi prima della milestone RTB (*Requirements and Technology Baseline*).

1.4 Punto 4: Pianificazione Sprint S02 e avvio della documentazione per la RTB

In vista della milestone RTB, il gruppo ha pianificato le attività dello Sprint S02 e ha aperto le relative issue sul repository documentale per avviare la prima stesura dei documenti principali:

- Aggiornamento dello Sprint S02 sul sito web del gruppo e all'interno del documento "Piano di Progetto" (*80*).
- Prima stesura del documento "Piano di Progetto" (*74*), con scadenza fissata al 2026/12/18.
- Prima stesura del documento "Norme di Progetto" (*75*), con scadenza fissata al 2026/12/18.
- Prima stesura del documento "Analisi dei Requisiti" (*76*), con scadenza fissata al 2026/12/18.
- Prima stesura del documento "Piano di Qualifica" (*77*), con scadenza fissata al 2026/12/18.

1.5 Punto 5: Creazione repository di progetto "SpecCheck", pipeline CI/CD e aggiornamenti al sito web

Sul fronte tecnico e infrastrutturale, sono state pianificate le seguenti attività di supporto allo sviluppo e alla pubblicazione dei contenuti:

- Creazione del repository di progetto denominato "SpecCheck" con priorità urgente (*72*).
- Implementazione della pipeline CI/CD per il repository "SpecCheck" (*79*), con scadenza al 2026/12/18.
- Aggiunta della visualizzazione della sezione "Studio di tecnologie" all'interno del sito web del gruppo (*70*), con scadenza al 2026/11/22.

1.6 Punto 6: Pianificazione Diario di Bordo 5 e revisione ruoli per Sprint S02

In conclusione della call sono state assegnate le attività periodiche di rendicontazione: la stesura e revisione del Diario di Bordo 5 (*71*) e la stesura e revisione del presente Verbale Interno (*78*).

2 Riepilogo delle decisioni e degli impegni (To-Do)

ID Decisione	Descrizione	Motivazione
D 8.1	Caricamento del verbale esterno (ve_2026_11_13) firmato dal referente esterno	Archiviazione della documentazione ufficialmente approvata
D 8.2	Aggiornamento del Way of Working con Responsabile sostitutivo e Verificatore sostitutivo	Garantire approvazioni rapide e continuità operativa attingendo ai ruoli dello sprint successivo
D 8.3	Definizione della procedura in fasi per l'Analisi dei Requisiti (AdR)	Garantire qualità e validazione progressiva tra team, referente aziendale e prof. Cardin prima della RTB
D 8.4	Avvio prima stesura dei documenti RTB e aggiornamento Sprint S02	Strutturare e pianificare la produzione documentale verso la milestone RTB
D 8.5	Creazione repository di progetto "SpecCheck" e relativa pipeline CI/CD	Predisporre l'infrastruttura di sviluppo e integrazione continua
D 8.6	Integrazione della visualizzazione "Studio di tecnologie" nel sito web	Rendere accessibili i documenti di approfondimento tecnologico prodotti dal gruppo

Task ID	Descrizione	Assegnato a	Scadenza	Issue
TD 8.1	Aggiornare Sprint S02 su sito web e nel documento "Piano di Progetto"	Pietro Brocadello	2026/11/26	*80*
TD 8.2	Implementazione pipeline CI/CD per repository "SpecCheck"	Davide Colabove	2026/12/18	*79*
TD 8.3	Stesura e revisione Verbale Interno 2026/11/19	Davide Colabove	2026/11/26	*78*
TD 8.4	Prima stesura documento "Piano di Qualifica"	Davide Colabove	2026/12/18	*77*
TD 8.5	Prima stesura documento "Analisi dei Requisiti"	Catalin Chirilov	2026/12/18	*76*
TD 8.6	Prima stesura documento "Norme di Progetto"	Andrea Maggio	2026/12/18	*75*
TD 8.7	Prima stesura documento "Piano di Progetto"	Pietro Broccadello	2026/12/18	*74*
TD 8.8	Creazione repository di progetto "SpecCheck"	Catalin Chirilov	2026/11/26	*72*
TD 8.9	Stesura e revisione Diario di Bordo 5	Catalin Chirlov	2026/11/23	*71*
TD 8.10	Aggiungere visualizzazione "Studio di tecnologie" nel sito web	Pietro Broccadello	2026/11/22	*70*