

Số: 148/SGDDĐT-TCHC

Bắc Ninh, ngày 07 tháng 02 năm 2020

V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương  
hành chính trong các cơ sở giáo dục

**KHẨN**

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Thanh tra và các phòng thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 3696/UBND-NC của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 05/02/2020 của UBND tỉnh về việc kiểm tra công vụ năm 2020 và các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh ủy về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước; trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona gây ra, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Các đơn vị trong ngành tiếp tục tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 27/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp tỉnh Bắc Ninh; Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; nghiêm cấm việc tổ chức thăm quan, du lịch, học tập kinh nghiệm gây tốn kém.

2. Thực hiện nghiêm Công điện số 43/CD-BGDĐT ngày 28/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 253/UBND-KGVX ngày 05/02/2020 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc tăng cường phòng, chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của vi rút Corona (nCoV) gây ra.

3. Cán bộ, công chức, viên chức toàn ngành tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ công chức, viên chức trong cơ quan, công sở và khi thi hành công vụ; đến cơ quan, đơn vị làm việc đúng giờ, đảm bảo thời gian làm việc tại cơ quan, trường hợp có việc riêng cần xin nghỉ phải được sự đồng ý của thủ trưởng đơn vị; thực hiện tác phong làm việc khoa học, lịch sự, văn minh, đảm bảo chất lượng, hiệu quả công tác; nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức nhà giáo, văn hóa nơi công sở, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực, khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông; chấp hành nếp sống văn hóa và các quy định đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống dịch bệnh ở khu dân cư nơi cư trú; nghiêm cấm cán bộ, công chức, viên chức trong ngành đi lễ hội, lễ chùa trong giờ hành chính (trừ những người được phân công làm nhiệm vụ).

4. Xây dựng kế hoạch giảng dạy, học tập và phương án đảm bảo tuyệt đối an toàn, an ninh trường học, các cơ sở giáo dục, đào tạo; thực hiện nghiêm việc trực bảo vệ cơ quan, trực lãnh đạo trong giờ hành chính và trong những ngày nghỉ lễ, nghỉ học phòng, chống dịch bệnh do nCoV gây ra.

5. Khi có sự việc đột xuất, bất thường xảy ra có liên quan đến cán bộ, giáo viên, học sinh của đơn vị thì thủ trưởng đơn vị cần báo cáo kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan quản lý trực tiếp để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết, xử lý sự việc, xử lý thông tin.

6. Tăng cường công tác tuyên truyền, quản lý việc sử dụng các dịch vụ để đăng tải thông tin lên các trang mạng internet, mạng xã hội như Facebook, Zalo, Viber, Youtube, Instagram, Twitter... phải đảm bảo nội dung thông tin theo quy định của pháp luật, phù hợp với chuẩn mực đạo đức xã hội. Tập thể, cá nhân trong ngành chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở, pháp luật và quy định của ngành về những thông tin, hình ảnh đăng tải lên mạng.

7. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính, Thanh tra Sở thường xuyên kiểm tra, giám sát, theo dõi, tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính của các đơn vị; báo cáo lãnh đạo Sở kết quả thực hiện và đề xuất xem xét kỷ luật đối với cá nhân vi phạm và người đứng đầu cơ quan, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ cương, kỷ luật hành chính.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị quán triệt, triển khai và thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức - Hành chính) để kịp thời xử lý và giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ GDĐT (b/c)
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở, CDN;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**



**Ngô Văn Liên**