

Số: /QĐ-SGDĐT

Bắc Ninh, ngày tháng 02 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại
Cổng thông tin điện tử thành phần

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 25/2010/TT-BTTTT ngày 15/11/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định việc thu thập, sử dụng, chia sẻ, đảm bảo an toàn và bảo vệ thông tin cá nhân trên cổng thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-UBND ngày 12/2/2018 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo Bắc Ninh;

Xét đề nghị của trưởng phòng Tổ chức – Hành chính Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Bắc Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại Cổng thông tin điện tử thành phần.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ông Chánh thanh tra Sở; Trưởng các Phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục CNTT, Bộ GDĐT (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thế Sơn

BỘ TIÊU CHÍ

Đánh giá, xếp loại công thông tin điện tử thành phần

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT, ngày /02/2021
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Nâng cao chất lượng và hiệu quả Công thông tin điện tử thành phần của các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT, các trường liên cấp có cấp THPT, các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX cấp tỉnh, huyện.

b) Làm cơ sở chỉ đạo, khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế, phát huy thế mạnh trong việc ứng dụng CNTT nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản lý và dạy học.

c) Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng và cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong các cơ sở giáo dục, trường học về ứng dụng CNTT; xây dựng cơ quan điển hình, cá nhân tiêu biểu trong việc ứng dụng CNTT.

2. Yêu cầu

Việc đánh giá, xếp loại phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan, chính xác, khoa học, phản ánh đúng thực trạng, kết quả ứng dụng CNTT, mức độ quản lý, vận hành công thông tin từng cơ quan, đơn vị.

Điều 2. Đối tượng đánh giá

Bộ tiêu chí này áp dụng đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT, các trường liên cấp có cấp THPT, các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX cấp tỉnh, huyện (gọi tắt là các đơn vị).

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Việc đánh giá, xếp loại công thông tin thành phần của các đơn vị được tổ chức định kỳ hàng năm vào cuối năm học.

2. Các đơn vị tiến hành thu thập và cung cấp thông tin theo mẫu của “Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại công thông tin thành phần”.

3. Sở GDĐT thành lập Hội đồng đánh giá, xếp loại dựa trên số liệu tổng hợp từ các mẫu phiếu đánh giá của từng đơn vị, đồng thời so sánh và đối chiếu với kết quả thực tế thể hiện trên công thông tin các đơn vị. Sở GDĐT sẽ quyết định và

công bố kết quả đánh giá, xếp loại và làm tiêu chí để xếp loại thi đua về ứng dụng CNTT của các đơn vị hàng năm.

Chương II

MỘT SỐ QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Nội dung, tiêu chí đánh giá, xếp loại

Nội dung đánh giá, xếp loại công thông tin điện tử thành phần của các đơn vị gồm các mục chính như sau:

1. Đánh giá, xếp loại gồm có 09 nhóm chính:

- a. Nhóm giao diện
- b. Nhóm các danh mục
- c. Nhóm về thông tin
- d. Nhóm bài viết
- e. Nhóm thống kê
- f. Nhóm liên kết
- g. Nhóm liên kết mạng xã hội
- h. Nhóm các thông tin khác
- i. Nhóm Xây dựng Quy chế quản lý vận hành công thông tin

2. Chi tiết bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại:

a) Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại công thông tin thành phần của các phòng GDĐT được quy định tại Phụ lục I của bộ tiêu chí này.

b) Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại công thông tin thành phần của các trường THPT, trường liên cấp có cấp THPT, trung tâm GDTX, GDNN-GDTX cấp tỉnh, huyện được quy định tại Phụ lục II của bộ tiêu chí này.

Điều 5. Thời gian, trình tự thực hiện đánh giá, xếp loại

1. Việc đánh giá, xếp loại công thông tin điện tử thành phần của các đơn vị được thực hiện vào cuối năm học (tháng 5 hàng năm).

2. Trình tự thực hiện đánh giá, xếp loại

a) Các đơn vị tiến hành rà soát, tự chấm điểm theo tiêu chí tại Phụ lục I, II, gửi kết quả về Sở GDĐT trước ngày 15 tháng 5 hàng năm để đánh giá, xếp loại.

b) Sở GDĐT thành lập Hội đồng đánh giá thực hiện thẩm định, xác minh số liệu trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được phiếu tự chấm điểm cung cấp đầy đủ số liệu của các đơn vị.

c) Sau khi có kết quả thẩm định, xác minh của Hội đồng đánh giá, Sở GDĐT tổng hợp số liệu, đánh giá, xếp loại của các đơn vị và công bố kết quả, khen thưởng

các đơn vị tiêu biểu tại Hội nghị tổng kết năm học toàn ngành và công khai trên cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT.

Điều 6. Phương pháp đánh giá, xếp loại

Việc đánh giá, xếp loại cổng thông tin điện tử thành phần của các đơn vị được thực hiện bằng phương pháp chấm điểm đối với các tiêu chí, quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 4 Bộ tiêu chí này.

Điều 7. Xếp hạng

Việc xếp hạng cổng thông tin điện tử thành phần các đơn vị được thực hiện căn cứ vào điểm số đánh giá của từng đơn vị và xếp hạng theo 04 mức.

+ Tốt: Đạt từ 80 điểm đến 100 điểm

+ Khá : Đạt từ 65 điểm đến 79 điểm

+ Trung bình: Đạt từ 50 điểm đến 64 điểm

+ Kém: Số điểm đạt dưới 50 điểm

Điều 8. Thi đua, khen thưởng

Kết quả xếp hạng cổng thông tin điện tử thành phần của các đơn vị là tiêu chí để đánh giá thi đua các đơn vị cuối năm học; tặng giấy khen của Giám đốc Sở cho các đơn vị, cá nhân tiêu biểu.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng bộ tiêu chí, hướng dẫn, triển khai và thành lập Hội đồng chấm điểm, ban hành kết quả đánh giá, xếp loại; khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu về lĩnh vực CNTT.

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Các trường THPT, trường liên cấp có cấp THPT, các Trung tâm GDTX, GDNN-GDNT cấp tỉnh, huyện.

Tiến hành rà soát các nội dung trên cổng thông tin của đơn vị theo các tiêu chí, xây dựng quy chế hoạt động, thành lập ban biên tập, phân công cán bộ quản trị vận hành hệ thống; tự đánh giá, chấm điểm cổng thông tin điện tử của đơn vị đảm bảo kịp thời, chính xác theo bộ tiêu chí này; báo cáo đánh giá, chấm điểm gửi về Sở GDĐT đúng thời hạn để Hội đồng đánh giá tổng hợp, xếp loại.

Chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT về kết quả tự đánh giá của đơn vị mình.

2. Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố

Tiến hành đánh giá, xếp loại cổng thông tin thành phần của các đơn vị trực thuộc, lấy kết quả đánh giá, xếp loại để bình xét thi đua các đơn vị cuối năm học.

Tự đánh giá, chấm điểm cổng thông tin điện tử của Phòng GDĐT đảm bảo kịp thời, chính xác theo bộ tiêu chí này; gửi báo cáo đánh giá, chấm điểm về Sở GDĐT đúng thời hạn để Hội đồng đánh giá tổng hợp, xếp loại.

Chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT về kết quả tự đánh giá, xếp loại của đơn vị mình.

Trên đây là bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại cổng thông tin điện tử thành phần của các đơn vị, trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT để xem xét, sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thế Sơn

PHỤ LỤC 1
Tiêu chí đánh giá, xếp loại cổng thông tin thành phần
đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo

Theo thang điểm: 100

STT	Nội dung chấm điểm	Tiêu chí đánh giá, xếp loại	Điểm tối đa
1	Giao diện	Hình ảnh, màu sắc hài hòa, thân thiện với người dùng, banner, hình ảnh minh họa được thiết kế đẹp, phù hợp với nội dung và quy định của ngành giáo dục: + Baner phải có thông tin đơn vị chủ quản, tên đơn vị, có hình ảnh đặc trưng, tiêu biểu của phòng GDĐT. Logo phòng GD (nếu có).	10
2	Danh mục	Hệ thống danh mục, chuyên mục khoa học, phân cấp rõ ràng. Đảm bảo các mục phải có theo Thông tư 37 như: + Giới thiệu + Tin tức - Sự kiện + Văn bản Tin tức + Thông tin về thủ tục thành chính công + Thông tin tuyên truyền + Lấy ý kiến đóng góp + Các dữ liệu đặc tả hỗ trợ tìm kiếm + Liên kết các hệ thống + Niên giám - thống kê (Có số liệu ít nhất 5 năm liền kề) + Tài nguyên + Thông tin kiểm định - phổ cập giáo dục + Tra cứu: điểm, kết quả các kỳ thi + Thông tin về: công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ, Đầu tư mua sắm công + Thông tin về hệ thống hợp trực tuyến + Thông tin liên hệ bằng tiếng anh + Thông tin các trung tâm ngoại ngữ, tin học trên địa bàn	10
3	Thông tin	+Thông tin về sơ đồ, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn	10

		vị trực thuộc; họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo cơ quan quản lý giáo dục; +Thông tin liên hệ, trao đổi, giải đáp thắc mắc của cơ quan quản lý giáo dục với người dân.	
4	Bài viết	+ Đảm bảo các mục trong phân danh mục đều phải có bài viết và được cập nhật thường xuyên như thông tin sơ đồ tổ chức, thông tin liên hệ. + Nội dung: - Số lượng bài viết phải phong phú, chất lượng bài viết đặc sắc, phản ánh được nhiều hoạt động của đơn vị. - Bài đăng tin tức có hình ảnh minh họa, trình bày dễ đọc, dễ nhìn...	40
5	Thống kê	Website có từ 50 lượt truy cập trở lên mỗi ngày hoặc có lượt truy cập cao nhất tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại	10
6	Các liên kết	Các hệ thống phần mềm, liên kết liên thông, kênh thông tin giáo dục được gắn liên kết để tiện cho người dùng có thể truy cập dễ dàng.	5
7	Mạng xã hội	Website hỗ trợ chia sẻ lên mạng xã hội (Facebook, Twitter, Google+...), liên kết với Fanpage của trường.	5
8	Các thông tin khác	Có các thông tin khác bổ sung như: -Thông tin về tổ chức học tập trực tuyến (e-Leaming), phòng họp ảo - Thông tin về các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên và các đoàn thể khác - Thông cáo báo chí, trả lời phỏng vấn và phát ngôn chính thức của cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục về các vấn đề có liên quan. - Giải đáp theo yêu cầu của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh về các vấn đề có liên quan - Học bổng, tín dụng vay vốn, tư vấn hướng nghiệp và các dịch vụ hỗ trợ khác cho học sinh	5

		- Mục lấy ý kiến thăm dò dư luận	
9	Xây dựng Quy chế quản lý vận hành công thông tin	<p>1. Thủ trưởng đơn vị thành lập Ban Biên tập công thông tin điện tử (hoạt động theo hình thức kiêm nhiệm); phân công một lãnh đạo đơn vị làm trưởng Ban Biên tập.</p> <p>2. Thủ trưởng đơn vị ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng công thông tin điện tử, trong đó cần quy định tối thiểu các nội dung sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung đăng tải trên công thông tin điện tử; - Quy trình tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật và xử lý thông tin đăng tải trên công thông tin điện tử; - Thời hạn cung cấp, cập nhật thông tin trên công thông tin điện tử; - Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong việc cung cấp, tổng hợp, thẩm định và duyệt nội dung đăng tải trên công thông tin điện tử; - Quy định về trách nhiệm quản lý, vận hành kỹ thuật công thông tin điện tử; - Chế độ làm việc của các thành viên Ban Biên tập. <p>3. Thủ trưởng đơn vị phân công một bộ phận trực thuộc, cán bộ làm đầu mối quản lý chịu trách nhiệm phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ hoặc tự thực hiện, vận hành kỹ thuật đảm bảo hoạt động ổn định và an toàn thông tin cho công thông tin điện tử (đăng kí và quản lý tên miền, điều chỉnh giao diện, phân cấp phân quyền, tạo tài khoản, tạo mật khẩu, triển khai giải pháp an toàn thông tin, hỗ trợ và xử lý kỹ thuật).</p>	5

PHỤ LỤC II
Tiêu chí đánh giá, xếp loại cổng thông tin thành phần
đối với các trường THPT, trung tâm GDTX, GDNN-GDTX cấp tỉnh, huyện

Theo thang điểm: 100

STT	Nội dung chấm điểm	Tiêu chí chấm	Điểm tối đa
1	Giao diện	Hình ảnh, màu sắc hài hòa, thân thiện với người dùng, banner, hình ảnh minh họa được thiết kế đẹp, phù hợp với nội dung và quy định của ngành giáo dục: + Baner phải có thông tin đơn vị chủ quản, tên đơn vị, có hình ảnh đặc trưng, tiêu biểu của nhà trường. Logo nhà trường (nếu có).	10
2	Danh mục	Hệ thống danh mục, chuyên mục khoa học, phân cấp rõ ràng. Đảm bảo các mục phải có theo Thông tư 37 như: + Giới thiệu + Tin tức - Sự kiện + Văn bản Tin tức + Thông tin về dịch vụ trực tuyến xét tuyển đầu cấp học + Lấy ý kiến đóng góp + Các dữ liệu đặc tả hỗ trợ tìm kiếm + Thông tin công khai đối với Cơ sở giáo dục + Thông tin tuyển sinh + Niêm giám - thống kê + Tài nguyên + Quản lý trường học trực tuyến nếu có	10
3	Thông tin	+ Thông tin về sơ đồ, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị trực thuộc; họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo cơ quan quản lý giáo dục; + Thông tin liên hệ, trao đổi, giải đáp thắc mắc của cơ quan quản lý giáo dục với người dân.	10
4	Bài viết	+ Đảm bảo các mục trong phần danh mục đều	40

		<p>phải có bài viết và được cập nhật thường xuyên như thông tin sơ đồ tổ chức, thông tin liên hệ.</p> <p>+ Nội dung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Số lượng bài viết phải phong phú, chất lượng bài viết đặc sắc, phản ánh được nhiều hoạt động của trường - Bài đăng tin tức có hình ảnh minh họa, trình bày dễ đọc, dễ nhìn... 	
5	Thống kê	Website có từ 50 lượt truy cập trở lên mỗi ngày hoặc có lượt truy cập cao nhất tính đến thời điểm đánh giá, xếp loại	10
6	Các liên kết	Các hệ thống phần mềm, liên kết liên thông, kênh thông tin giáo dục được gắn liên kết để tiện cho người dùng có thể truy cập dễ dàng.	5
7	Mạng xã hội	Website hỗ trợ chia sẻ lên mạng xã hội (Facebook, Twitter, Google+...), liên kết với Fanpage của trường.	5
8	Các thông tin khác	<p>Có các thông tin khác bổ sung như:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên và các đoàn thể khác - Thông cáo báo chí, trả lời phỏng vấn và phát ngôn chính thức của cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục về các vấn đề có liên quan. - Giải đáp theo yêu cầu của giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh về các vấn đề có liên quan - Học bổng, tư vấn hướng nghiệp và các dịch vụ hỗ trợ khác cho học sinh - Mục lấy ý kiến thăm dò dư luận 	5
9	Xây dựng Quy chế quản lý vận hành công nghệ thông tin	<p>1. Thủ trưởng đơn vị thành lập Ban Biên tập công nghệ thông tin điện tử (hoạt động theo hình thức kiêm nhiệm); phân công một lãnh đạo đơn vị làm trưởng Ban Biên tập.</p> <p>2. Thủ trưởng đơn vị ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng công nghệ thông tin điện tử, trong đó cần quy định tối thiểu các nội dung sau:</p>	5

		<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung đăng tải trên cổng thông tin điện tử; - Quy trình tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật và xử lý thông tin đăng tải trên cổng thông tin điện tử; - Thời hạn cung cấp, cập nhật thông tin trên cổng thông tin điện tử; - Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân trong việc cung cấp, tổng hợp, thẩm định và duyệt nội dung đăng tải trên cổng thông tin điện tử; - Quy định về trách nhiệm quản lý, vận hành kỹ thuật cổng thông tin điện tử; - Chế độ làm việc của các thành viên Ban Biên tập. <p>3. Thủ trưởng đơn vị phân công một bộ phận trực thuộc, cán bộ làm đầu mối quản lý chịu trách nhiệm phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ hoặc tự thực hiện, vận hành kỹ thuật đảm bảo hoạt động ổn định và an toàn thông tin cho cổng thông tin điện tử (đăng kí và quản lý tên miền, điều chỉnh giao diện, phân cấp phân quyền, tạo tài khoản, tạo mật khẩu, triển khai giải pháp an toàn thông tin, hỗ trợ và xử lý kỹ thuật).</p>	
--	--	--	--