

# First Step Schools System (FSSS)

پالیسی دستاویزات

## Policy Documents

### Contents

1. Policy for Penalties.....	2
2. penalties-list.....	4
3. Policy for Incentives.....	8
4. Incentives-list.....	10
5. Policy of Zakat for Students.....	14
6. policy for generic schools.....	16
7. policy for FSSS (Advance Category).....	18
8. policy for Hifz Competition Award.....	20
9. policy for collaboration with Stand-Alone Schools.....	22
10. Policy for Ankhen Support.....	24
11. Policy for Replication (public domain).....	26
12. Policy for Expansion.....	28
13. Policy for teacher-staff.....	30
14. Policy for cash prize namaz.....	32
15. Policy for Funds Utilization.....	34
16. Policy for student registration.....	36

<b>Revision:</b>	<b>1.0</b>
<b>Dated:</b>	<b>09-06-2026</b>
<b>Next Revision Date</b>	<b>09-06-2027</b>
<b>Prepared By:</b>	<b>Muhammad Khalid Haq, Project Director, FSSS</b>



Dated: 09-06-2026

## Policy on Penalties

To establish fair and corrective measures that guide toward responsible behaviour, this policy ensures welfare education goals are upheld and the learning environment remains safe, disciplined, and productive. It applies to teachers and staff of FSSS Schools and specifically addresses issues of underperformance and non-compliance with institutional rules, policies, and welfare education goals.

The objectives are to promote accountability by addressing underperformance or non-compliance issues through proportionate measures, including cash deductions where necessary; to ensure fairness by applying disciplinary actions consistently and transparently; to align measures with welfare education principles of equity, respect, and inclusivity; to deter repeated misconduct while guiding individuals toward improvement; and to encourage rehabilitation through reflection and corrective action rather than punitive harm.

Penalties are initiated if reported by other staff, quality auditor, or through the monthly progress report, which includes digital percentage data showing contribution in the said month. In case of failing to send the monthly progress report, a 50% cash deduction will be automatically triggered.

Cash deductions will be calculated on the performance data of the preceding month, ensuring sufficient time for review and finalization before application. C&A, FSSS will prepare a final report on all penalties and submit it for approval before the 28th of each month, with the approved report archived.

Penalties must focus on correction and improvement, not humiliation or exclusion. Penalties are applied in cases of underperformance or non-compliance, with the understanding that new penalty variables will continue to evolve alongside the welfare education project.

In the first instance, a new penalty variable will be identified and conveyed with instructions to all teachers and staff to avoid recurrence in the future. It will then be added to the list as a penalty variable by C&A, FSSS, and this document will be attached as a record with original archival.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

## جرمانوں سے متعلق پالیسی

منصفانہ اور اصلاحی اقدامات کے قیام کے لیے، جو ذمہ دارانہ رویے کی طرف رہنمائی کریں، یہ پالیسی اس امر کو یقینی بناتی ہے کہ فلاحی تعلیمی اہداف برقرار رہیں اور تعلیمی ماحول محفوظ، منظم اور موثر رہے۔ یہ پالیسی FSSS Schools کے اساتذہ اور عملے پر لاگو ہوگی اور خاص طور پر کمزور کارکردگی اور ادارے کے قواعد، پالیسیوں اور فلاحی تعلیمی اہداف کی عدم تعمیل سے متعلق معاملات کا احاطہ کرتی ہے۔

اس پالیسی کے مقاصد یہ ہیں کہ کمزور کارکردگی یا عدم تعمیل کے معاملات کو متناسب اقدامات کے ذریعے حل کر کے جو ابد ہی کو فروغ دیا جائے، اور ضرورت پڑنے پر نقد / تنخواہی کٹوتی بھی کی جاسکے؛ تاہم یہی اقدامات کو مستقل مزاجی اور شفافیت کے ساتھ نافذ کر کے انصاف کو یقینی بنایا جائے؛ فلاحی تعلیمی اصولوں یعنی مساوات، احترام اور شمولیت کے ساتھ ہم آہنگی برقرار رکھی جائے؛ بار بار کی بدعنوانی یا خلاف ورزی کی روک تھام کی جائے جبکہ متعلقہ افراد کو بہتری کی طرف رہنمائی بھی فراہم کی جائے؛ اور محض سزا دینے کے بجائے غور و فکر، اصلاح اور درستگی کے عمل کو فروغ دیا جائے۔

جرمانے یا تاہم یہی اقدامات اس صورت میں شروع کیے جائیں گے جب کسی دوسرے عملے کے رکن، کوالٹی آڈیٹر، یا ماہانہ پیش رفت رپورٹ کے ذریعے کسی کمزوری یا عدم تعمیل کی نشاندہی ہو۔ ماہانہ پیش رفت رپورٹ میں متعلقہ مہینے کی شمولیت اور کارکردگی کا ڈیجیٹل فیصدی ڈیٹا شامل ہوگا۔ اگر ماہانہ پیش رفت رپورٹ جمع نہ کروائی جائے تو خود کار طور پر 50 فیصد نقد / تنخواہ میں کٹوتی نافذ ہو جائے گی۔

نقد / تنخواہ میں کٹوتی گزشتہ ماہ کی کارکردگی کے ڈیٹا کی بنیاد پر کی جائے گی تاکہ جائزہ، تصدیق اور حتمی منظوری کے لیے مناسب وقت میسر ہو۔ C&A, FSSS تمام جرمانوں سے متعلق ایک حتمی رپورٹ تیار کرے گا اور اسے ہر ماہ کی 28 تاریخ سے پہلے منظوری کے لیے پیش کرے گا، جبکہ منظور شدہ رپورٹ کو ریکارڈ کے طور پر محفوظ کیا جائے گا۔

جرمانوں کا مقصد اصلاح اور بہتری ہونا چاہیے، نہ کہ کسی فرد کی تذلیل، تحقیر یا اخراج۔ جرمانے کمزور کارکردگی یا عدم تعمیل کی صورت میں نافذ کیے جائیں گے، اس سمجھ کے ساتھ کہ جرمانے کے نئے متغیرات فلاحی تعلیمی منصوبے کے ساتھ ساتھ وقتاً فوقتاً ترقی کرتے اور شامل ہوتے رہیں گے۔

اگر پہلی مرتبہ کوئی نیا جرمانہ جاتی متغیر سامنے آتا ہے تو اسے شناخت کیا جائے گا اور تمام اساتذہ و عملے کو اس سے آگاہ کرتے ہوئے آئندہ اس کی تکرار سے بچنے کے لیے واضح ہدایات دی جائیں گی۔ بعد ازاں C&A, FSSS کی جانب سے اسے جرمانہ جاتی متغیرات کی فہرست میں شامل کر دیا جائے گا اور یہ دستاویز اصل محفوظ ریکارڈ کے ساتھ بطور ریکارڈ منسلک کی جائے گی۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرنسپل، FSSS

FSSS, C&A



## Penalties List

1. Any School/Teacher unable to deliver one proper Namaz within two months for students will face a deduction of 50% of basic salary. Relaxation is given if Namaz is presented by any elderly female in his/her close circle after registration as an Invalid Student of FSSS.
2. Any School/Teacher of FSSS (FC) failing to submit STEP position of students for the last two months will face a deduction of 50% of basic salary. Failure to submit in the third consecutive month will result in 100% deduction.
3. Non-compliance, including poor student attendance, lack of discipline, delays in sending information, or failure to provide certificates as required by Registrar, C&A, FFM, or Principal, will result in a deduction of 50% to 100%. It may also cause termination of contract.
4. Complaints by others (e.g., fellow staff, students, parents, auditor, FFM, etc.) regarding inappropriate behaviour or false information may cause a 50–100% deduction or termination of contract.
5. Failure to deliver his/her assigned role may cause a 50–100% deduction or withdrawal of that specific role.
6. Failure to submit his/her progress report of the previous month by the 15th of the current month will cause a 50% deduction.
7. External examiners identifying inappropriate promotion of students will cause a 20% deduction for each false declaration.
8. Failure to submit quarterly certificates by Huffaz, FSSS showing 100 hours of Qur'an recitation while receiving Hifz allowance will result in loss of allowance for the subsequent quarter.
9. False claims regarding students, Namaz, promotion results, etc. are considered gross violations of rules and will cause a 50–100% deduction or termination of contract.
10. Identification of breach of rules and compliance with policies and procedures by FFM (internal auditor) will result in all stakeholders suffering a 50% deduction of basic salary. (Stakeholders include: School Guarantor, Supervisor, Teacher, C&A, etc.).
11. Identification of breach of rules and compliance with policies and procedures by an external auditor or any other person will result in FFM losing 75% and other stakeholders losing 50%. (Stakeholders include: School Guarantor, Supervisor, Teacher, C&A, etc.).
12. Less contribution of tuition hours by a Teacher will result in a 25% deduction. However, if the total tuition hours exceed 50 hours per month, no deduction will be applied.

## حبرمانوں کی فہرست

1. کوئی بھی اسکول / استاد جو دو ماہ کے اندر طلبہ کو ایک درست نماز ادا کروانے میں ناکام رہے گا، اس کی بنیادی تنخواہ میں 50% کٹوتی کی جائے گی۔ تاہم ایف ایس ایس رجسٹریشن کے بعد کسی قریبی بزرگ خاتون کے ذریعے نماز ادا کروا دی جائے تو رعایت دی جاسکتی ہے۔
2. ایف ایس ایس ایس (FC) کا کوئی بھی اسکول / استاد اگر مسلسل دو ماہ تک طلبہ کی STEP پوزیشن جمع نہ کروائے تو اس کی بنیادی تنخواہ میں 50% کٹوتی ہوگی۔ تیسرے مسلسل ماہ بھی جمع نہ کروانے کی صورت میں 100% کٹوتی ہوگی۔
3. قواعد و ضوابط کی عدم تعمیل، بشمول طلبہ کی کم حاضری، نظم و ضبط کی کمی، معلومات بھیجنے میں تاخیر، یار رجسٹرار، C&A، FFM یا پرنسپل کی جانب سے مطلوبہ سرٹیفکیٹس فراہم نہ کرنے کی صورت میں 50% سے 100% تک کٹوتی کی جاسکتی ہے۔ معاہدہ ختم بھی کیا جاسکتا ہے۔
4. دیگر افراد (جیسے ساتھی عملہ، طلبہ، والدین، آڈیٹر، FFM وغیرہ) کی جانب سے نامناسب رویے یا غلط معلومات فراہم کرنے کی شکایات ثابت ہونے پر 50% سے 100% تک کٹوتی یا معاہدہ کا خاتمہ کیا جاسکتا ہے۔
5. تفویض کردہ ذمہ داری ادا نہ کرنے کی صورت میں 50% سے 100% تک کٹوتی یا متعلقہ ذمہ داری واپس لی جاسکتی ہے۔
6. گزشتہ ماہ کی کارکردگی رپورٹ موجودہ ماہ کی 15 تاریخ تک جمع نہ کروانے کی صورت میں 50% کٹوتی ہوگی۔
7. اگر بیرونی ممتحن طلبہ کی غیر مناسب ترقی (Promotion) کی نشاندہی کرے تو ہر غلط اعلان پر 20% کٹوتی ہوگی۔
8. قرآن حفظ الاؤنس حاصل کرنے والے حفاظ کرام اگر سہ ماہی بنیاد پر 100 گھنٹے قرآن مجید کی تلاوت کا سرٹیفکیٹ جمع نہ کروائیں تو اگلی سہ ماہی کا الاؤنس بند کر دیا جائے گا۔
9. طلبہ کی نماز، پروموشن وغیرہ کے متعلق غلط معلومات یا جھوٹے دعوے قواعد کی سنگین خلاف ورزی شمار ہوں گے، جن پر 50% سے 100% تک کٹوتی یا معاہدے کا خاتمہ کیا جاسکتا ہے۔
10. (اگر FFM اندرونی آڈیٹر) قواعد، پالیسیوں یا طریقہ کار کی خلاف ورزی کی نشاندہی کرے تو تمام متعلقہ فریقین کی بنیادی تنخواہ میں 50% کٹوتی ہوگی۔ (متعلقہ فریقین میں اسکول ضامن، سپروائزر، استاد، C&A وغیرہ شامل ہیں)۔
11. اگر کسی بیرونی آڈیٹر یا کسی اور شخص کی جانب سے قواعد و ضوابط کی خلاف ورزی کی نشاندہی کی جائے تو FFM کی تنخواہ میں 75% اور دیگر متعلقہ فریقین کی تنخواہ میں 50% کٹوتی ہوگی۔ (متعلقہ فریقین میں اسکول ضامن، سپروائزر، استاد، C&A وغیرہ شامل ہیں)۔
12. استاد کی جانب سے مطلوبہ تدریسی اوقات (Tuition Hours) میں کمی کی صورت میں 25% کٹوتی ہوگی۔ تاہم اگر ماہانہ تدریسی اوقات 50 گھنٹوں سے زیادہ ہوں تو کوئی کٹوتی نہیں ہوگی

13. Guarantor, Supervisors, FFM, and C&A will all suffer up to 10% deduction each in case of non-compliance of rules by any Teacher/School that compromises data, academic standards, or performance. C&A will appropriately work out the problem area and impose the fine accordingly.
14. Any role assigned to any staff/teacher must be supported with evidence of completion as discussed/decided/documentated. He/she shall prepare SOPs for the assigned task. Failure to submit evidence will result in a deduction of up to 50% for the said role.
15. All teachers/staff must ensure completion of data within their domain and responsibility. Failure to accomplish this may result in a deduction of up to 50%.
16. Financial data is critical. Failure in submission of correct financial statements by C&A or FFM may result in up to a 50% deduction for the failing party.
17. Failure of a student to achieve STEP promotion within three months will result in stoppage of the PKR 300 allowance for the respective Teacher/Staff.
18. A failing student (step-promotion in 3 months) will be deprived of Zakat fund support, and subsequent failures will lead to stoppage of 50% allowances for their siblings.
19. If a student records more than 50% absences in a month, they will be deprived of Zakat fund support.
20. Teachers/Staff must inform the Registrar or C&A, FSSS of any leave exceeding 3 days so that alternate arrangements can be made in time. Failure to do so will result in a deduction equal to the percentage of absentees.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

13. اگر کسی استاد یا اسکول کی عدم تعمیل کے باعث ڈیٹا، تعلیمی معیار یا کارکردگی متاثر ہو تو ضامن، سپروائزر، FFM اور C&A میں سے ہر ایک کی تنخواہ میں 10% تک کٹوتی کی جاسکتی ہے۔ C&A مسئلے کی نوعیت کے مطابق جرمانہ نافذ کرے گا۔

14. کسی بھی استاد یا عملے کو دی گئی ذمہ داری کے مکمل ہونے کا قابل قبول ثبوت فراہم کرنا لازمی ہوگا، جیسا کہ طے شدہ یا دستاویزی شکل میں موجود ہو۔ متعلقہ ذمہ داری کے لیے SOP بھی تیار کرنا ہوگا۔ ثبوت فراہم نہ کرنے کی صورت میں اس ذمہ داری کے معاوضے میں 50% تک کٹوتی کی جاسکتی ہے۔

15. تمام اساتذہ اور عملہ اپنی ذمہ داری کے دائرہ کار میں موجود ڈیٹا کی تکمیل کو یقینی بنائیں گے۔ ایسا نہ کرنے کی صورت میں 50% تک کٹوتی کی جاسکتی ہے۔

16. مالیاتی ڈیٹا انتہائی اہم ہے۔ C&A یا FFM کی جانب سے درست مالیاتی بیانات جمع نہ کروانے کی صورت میں ذمہ دار فریق پر 50% تک کٹوتی عائد کی جاسکتی ہے۔

17. اگر کوئی طالب علم تین ماہ کے اندر STEP ترقی حاصل نہ کر سکے تو متعلقہ استاد / عملہ کا 300 روپے ماہانہ الاؤنس بند کر دیا جائے گا۔

18. STEP ترقی میں ناکام طالب علم کو زکوٰۃ فنڈ کی معاونت سے محروم کر دیا جائے گا، جبکہ مسلسل ناکامی کی صورت میں اس کے بہن بھائیوں کے الاؤنسز کا 50% حصہ بھی بند کیا جاسکتا ہے۔

19. اگر کسی طالب علم کی ماہانہ حاضری 50% سے کم ہو تو وہ زکوٰۃ فنڈ کی معاونت کا مستحق نہیں رہے گا۔

20. اساتذہ اور عملہ اگر 3 دن سے زیادہ رخصت لینا چاہیں تو لازماً رجسٹرار یا C&A، FSSS کو پیشگی اطلاع دیں تاکہ متبادل انتظامات بروقت کیے جاسکیں۔ اطلاع نہ دینے کی صورت میں غیر حاضر طلبہ کے تناسب کے برابر کٹوتی کی جائے گی۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرنسپل، FSSS

FSSS , C&A



## Policy on Incentives

To encourage responsible behaviour and high performance, this policy establishes fair and motivating measures that reward teachers and staff of FSSS Schools. It ensures welfare education goals are advanced and the learning environment remains positive, disciplined, and productive.

The objectives are recognizing consistent performance and compliance with institutional rules and policies; to ensure fairness by applying incentive measures transparently and consistently; to align rewards with welfare education principles of equity, respect, and inclusivity; to motivate staff by reinforcing positive contributions; and to encourage continuous improvement through recognition and support.

Incentives are initiated through documented performance and compliance, including the monthly progress report, which contains digital percentage data showing contribution in the said month. In case of timely submission of monthly progress reports and demonstrated compliance, staff will be eligible for incentives.

Incentives may include cash bonuses, recognition certificates, or other approved benefits proportionate to the level of contribution. This reward will be calculated on the performance data of the preceding month, ensuring sufficient time for review and finalization. Incentives must focus on encouragement and improvement, not favouritism or exclusion. C&A, FSSS will prepare a final report on all staff eligible for incentives and submit it for approval before the 28th of each month, with the approved report archived.

New incentive variables will continue to evolve alongside the welfare education project. In the first instance, a new incentive variable will be identified and conveyed with instructions to all teachers and staff to sustain and replicate the positive behaviour in the future. It will then be added to the list as an incentive variable by C&A, FSSS, and this document will be attached as an official archival record.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

## مرعات (Incentives) کی پالیسی

ذمہ دارانہ رویے اور اعلیٰ کارکردگی کی حوصلہ افزائی کے لیے یہ پالیسی FSSS اسکولز کے اساتذہ اور عملے کو منصفانہ اور موثر مرعات فراہم کرنے کے اصول وضع کرتی ہے۔ اس کا مقصد فلاحی تعلیم کے اہداف کو فروغ دینا اور تعلیمی ماحول کو مثبت، منظم اور نتیجہ خیز بنانے رکھنا ہے۔

اس پالیسی کے مقاصد میں مستقل اور موثر کارکردگی، ادارہ جاتی قواعد و ضوابط اور پالیسیوں کی پابندی کو تسلیم کرنا شامل ہے۔ نیز مرعاتی اقدامات کو شفاف اور یکساں انداز میں نافذ کر کے انصاف کو یقینی بنانا، انعامات کو مساوات، احترام اور شمولیت کے فلاحی تعلیمی اصولوں کے مطابق بنانا، مثبت خدمات اور کردار کی حوصلہ افزائی کرنا، اور اعتراف و معاونت کے ذریعے مسلسل بہتری کی ترغیب دینا بھی اس پالیسی کے بنیادی مقاصد ہیں۔

مرعات کا آغاز دستاویزی کارکردگی اور ادارہ جاتی ضوابط کی پابندی کی بنیاد پر کیا جائے گا، جس میں ماہانہ پیش رفت رپورٹ (Monthly Progress Report) شامل ہوگی۔ اس رپورٹ میں متعلقہ ماہ کے دوران انجام دی گئی خدمات اور شرکت داری کا ڈیجیٹل فیصدی ڈیٹا موجود ہو گا۔ ماہانہ پیش رفت رپورٹ بروقت جمع کروانے اور مطلوبہ معیار کے مطابق ضوابط کی پابندی ثابت ہونے کی صورت میں اساتذہ اور عملہ مرعات کے لیے اہل قرار پائیں گے۔

مرعات میں نقد انعامات، تعریفی اسناد (Recognition Certificates) یا دیگر منظور شدہ فوائد شامل ہو سکتے ہیں، جو خدمات اور کارکردگی کی سطح کے مطابق دیے جائیں گے۔ یہ انعامات گزشتہ ماہ کی کارکردگی کے اعداد و شمار کی بنیاد پر مقرر کیے جائیں گے تاکہ جائزہ اور حتمی منظوری کے لیے مناسب وقت میسر ہو۔ مرعات کا مقصد حوصلہ افزائی اور بہتری پیدا کرنا ہو گا، نہ کہ جانبداری یا کسی کو محروم کرنا۔

FSSS، C&A تمام اساتذہ اور عملے کی حتمی رپورٹ تیار کرے گا جو مرعات کے لیے اہل ہوں گے، اور ہر ماہ کی 28 تاریخ سے قبل منظوری کے لیے پیش کرے گا۔ منظور شدہ رپورٹ کو ادارے کے سرکاری ریکارڈ کے طور پر محفوظ کیا جائے گا۔

فلاحی تعلیمی منصوبے کی ترقی کے ساتھ ساتھ مرعات کے نئے متغیرات (Incentive Variables) بھی متعارف کرائے جاتے رہیں گے۔ ابتدائی مرحلے میں کسی نئے مرعاتی معیار کی نشاندہی کی جائے گی اور اس سے متعلق ہدایات تمام اساتذہ اور عملے تک پہنچائی جائیں گی تاکہ مثبت رویے اور کارکردگی کو برقرار رکھا جاسکے اور مستقبل میں اس کی تقلید کی جاسکے۔ بعد ازاں FSSS، C&A اس معیار کو باضابطہ طور پر مرعاتی معیار کی فہرست میں شامل کرے گا، اور متعلقہ دستاویز کو سرکاری آرکائیو ریکارڈ کے طور پر محفوظ کیا جائے گا۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرنسپل، FSSS

FSSS، C&A



## Incentives List

1. Teachers/Staff contributing maximum teaching hours will be awarded with an additional allowance of 50%.
2. Teachers/Staff achieving a 90% STEP promotion result will be awarded an additional allowance of 20%.
3. A school or teacher receiving a successful nomination shall be granted a fixed allowance, which will remain in effect for the entire duration of the school's operation, unless superseded by another nomination.
4. Each teacher of FSSS shall receive an allowance of 500 PKR for every successful result achieved beyond Step-06. Similarly, a teacher of FSSS (Generic) shall be entitled for an allowance of 300 PKR upon formal declaration to adopt the promotion policy.
5. Teachers/Staff eligible for Zakat will be given priority over others when achieving good promotion results.
6. A fixed Hifz allowance of 2000 PKR will be granted to Teachers/Staff.
7. Four best Huffaz (02 male & 02 female), upon selection, will be awarded PKR 10,000 for one year.
8. Each additional role assigned to a Teacher/Staff will increase salary by up to PKR 5,000.
9. Every visit as an external examiner for conducting school exams will be compensated with PKR 1,000. The Registrar will manage visit data and submit it to C&A before the 15th of each month for inclusion in payroll.
10. C&A will be authorized to award up to two best Teachers/Staff, based on compliance with rules and discipline, a bonus of up to 50% of their basic pay.

## مرعاتی فہرست

1. جو اساتذہ / عملہ تدریسی اوقات میں سب سے زیادہ حصہ ڈالیں گے، انہیں اضافی 50% الاؤنس دیا جائے گا۔
2. جو اساتذہ / عملہ STEP پر موشن میں 90% نتائج حاصل کریں گے، انہیں اضافی 20% الاؤنس دیا جائے گا۔
3. جس سکول یا استاد کی نامزدگی کامیاب قرار پائے گی، اسے ایک مقررہ الاؤنس دیا جائے گا جو سکول کے پورے دورانیہ تک برقرار رہے گا، الا یہ کہ بعد میں کوئی نئی نامزدگی اس کی جگہ لے لے۔
4. FSSS کے ہر استاد کو Step-06 سے آگے حاصل ہونے والے ہر کامیاب نتیجے پر 500 روپے الاؤنس دیا جائے گا۔ اسی طرح (Generic) FSSS کے استاد کو، پر موشن پالیسی اختیار کرنے کے باضابطہ اعلان کے بعد، ہر کامیاب نتیجے پر 300 روپے الاؤنس دیا جائے گا۔
5. زکوٰۃ کے مستحق اساتذہ / عملہ کو اچھے پر موشن نتائج حاصل کرنے کی صورت میں دوسروں پر ترجیح دی جائے گی۔
6. اساتذہ / عملہ کو حافظ قرآن ہونے کی صورت میں 2000 روپے ماہانہ مقررہ حافظ الاؤنس دیا جائے گا۔
7. بہترین چار حفاظ (02 مرد اور 02 خواتین) کے انتخاب پر انہیں ایک سال کے لیے 10,000 روپے انعام دیا جائے گا۔
8. اساتذہ / عملہ کو دی جانے والی ہر اضافی ذمہ داری پر تنخواہ میں زیادہ سے زیادہ 5,000 روپے اضافہ کیا جائے گا۔
9. بیرونی ممتحن کے طور پر سکول امتحانات لینے کے ہر دورے پر 1,000 روپے معاوضہ دیا جائے گا۔ رجسٹرار دوروں کا ریکارڈ مرتب کر کے ہر ماہ کی 15 تاریخ سے پہلے C&A کو فراہم کرے گا تاکہ اسے تنخواہوں میں شامل کیا جاسکے۔
10. C&A کو اختیار ہوگا کہ قواعد و ضوابط اور نظم و ضبط کی بہترین پابندی کرنے والے دو اساتذہ / عملہ کو بنیادی تنخواہ کے 50% تک بونس دے سکے۔

11. Each good Namaz performed by a student will carry a fixed allowance for both the Teacher/Staff and the Verifier.
12. Extra working hours contributed by Teachers/Staff for compilation of data for the monthly donor's report will be compensated with PKR 1,000.
13. Visits by Teachers/Staff to other schools on the directives of C&A or the Principal will be compensated with PKR 500. The same allowance is valid for C&A and the Principal of FSSS.
14. Teachers/Staff will be given priority on Zakat funds, followed by Students, and then other citizens.
15. C&A, FSSS is authorized to use 10% of surplus Zakat funds to support any entitled and needy citizen.
16. A Teacher will receive PKR 300 for every registered student older than 5 years, up to the maximum limit of school enrolment, provided the student maintains proper attendance and achieves good results.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

11. طلبہ کی ہر اچھی نماز پر استاد / عملہ اور تصدیق کنندہ دونوں کے لیے مقررہ الاؤنس دیا جائے گا۔
12. ماہانہ ڈونر رپورٹ کے لیے ڈیٹا مرتب کرنے میں اساتذہ / عملہ کی اضافی خدمات کے عوض 1,000 روپے معاوضہ دیا جائے گا۔
13. C&A یا پرنسپل کی ہدایت پر دوسرے سکولوں کے دورے کرنے والے اساتذہ / عملہ کو 500 روپے معاوضہ دیا جائے گا۔ یہی الاؤنس C&A اور FSSS کے پرنسپل کے لیے بھی قابل اطلاق ہو گا۔
14. زکوٰۃ فنڈز میں سب سے پہلے اساتذہ / عملہ کو، پھر طلبہ کو، اور اس کے بعد دیگر شہریوں کو ترجیح دی جائے گی۔
15. C&A، FSSS کو اختیار ہو گا کہ زکوٰۃ فنڈز میں بچ جانے والی رقم کا 10% کسی بھی مستحق اور ضرورت مند شہری کی مدد کے لیے استعمال کرے۔
16. ہر ایسے رجسٹرڈ طالب علم پر جس کی عمر 5 سال سے زائد ہو، استاد کو 300 روپے دیے جائیں گے، بشرطیکہ طالب علم کی حاضری مناسب ہو اور وہ اچھے نتائج حاصل کرے۔ یہ سہولت سکول کی زیادہ سے زیادہ داخلہ گنجائش تک محدود ہوگی۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرنسپل، FSSS

FSSS , C&A



## **Policy of Cash (Zakat) for FSSS Students**

The purpose of this policy is to promote education among parents by encouraging them to send all children above the age of five to school. This initiative is designed to discourage child labour and ensure that every child has access to welfare-based education.

Cash (Zakat) support will be provided to families who demonstrate compliance by enrolling their children in FSSS Schools. The objectives are to strengthen parental responsibility for education, to reduce economic barriers that lead to child labour, and to align financial support with welfare education principles of equity, respect, and inclusivity.

Eligibility for Zakat support will be determined through documentation of school enrolment and attendance records. Families who fail to comply with the requirement of sending children above age five to school will not be eligible for cash support.

### **Formula for Cash (subject to availability of funds and distributed according to the ratio mentioned):**

- Maximum for one elder child: 100% = 4,500 PKR
- All siblings: 10% = 450 PKR each
- Maximum that a parent/guardian can receive: 200% = 9,000 PKR

C&A, FSSS will prepare a monthly report on Zakat disbursement, submit it for approval before the 28th of each month, and archive the approved report.

This policy must focus on encouragement and support, not exclusion, ensuring that financial assistance is used as a tool for empowerment and educational advancement.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

## FSSS طلبہ کے لیے نقد (زکوٰۃ) پالیسی

اس پالیسی کا مقصد والدین کو اس بات کی ترغیب دینا ہے کہ وہ پانچ سال یا اس سے زائد عمر کے تمام بچوں کو اسکول میں داخل کروائیں تاکہ تعلیم کو فروغ دیا جاسکے۔ یہ اقدام چائلڈ لیبر کی حوصلہ شکنی اور ہرنچے کو فلاحی تعلیمی مواقع کی فراہمی کو یقینی بنانے کے لیے وضع کیا گیا ہے۔

نقد (زکوٰۃ) معاونت ان خاندانوں کو فراہم کی جائے گی جو اپنے بچوں کو FSSS اسکولز میں داخل کروا کر مقررہ شرائط کی پابندی ثابت کریں گے۔ اس پالیسی کے مقاصد میں والدین کی تعلیمی ذمہ داری کو مضبوط بنانا، معاشی رکاوٹوں کے باعث چائلڈ لیبر میں کمی لانا، اور مالی معاونت کو مساوات، احترام اور شمولیت کے فلاحی اصولوں کے مطابق منظم کرنا شامل ہے۔

زکوٰۃ معاونت کی اہلیت کا تعین داخلہ اور حاضری کے ریکارڈ کی بنیاد پر کیا جائے گا۔ وہ خاندان جو پانچ سال سے زائد عمر کے بچوں کو اسکول میں داخل نہیں کروائیں گے، وہ نقد معاونت کے اہل نہیں ہوں گے۔

نقد معاونت کا فارمولا (فنڈز کی دستیابی کے مطابق اور مقررہ تناسب کے تحت)

- ایک بڑے بچے کے لیے زیادہ سے زیادہ: 100% = 4,500 روپے
- تمام بہن بھائیوں کے لیے: 10% = 450 روپے فی بچہ
- ایک والد / سرپرست کے لیے زیادہ سے زیادہ حد: 200% = 9,000 روپے

FSSS، C&A زکوٰۃ کی تقسیم پر ماہانہ رپورٹ تیار کرے گا، ہر ماہ کی 28 تاریخ سے قبل منظوری کے لیے پیش کرے گا، اور منظور شدہ رپورٹ کو محفوظ ریکارڈ میں شامل کرے گا۔

یہ پالیسی حوصلہ افزائی اور معاونت پر مبنی ہوگی، نہ کہ اخراج پر، تاکہ مالی مدد کو تعلیمی ترقی اور باختیاری کے ایک مؤثر ذریعہ کے طور پر استعمال کیا جاسکے۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرنسپل، FSSS

FSSS، C&A



## **Policy for Generic Schools (FSSS)**

The purpose of this policy is to set clear guidelines for the creation of thousands of dignified earning opportunities for our sisters and daughters, especially in remote towns, while advancing the main objectives of this educational program. This initiative is designed to empower women through education and employment, ensuring that communities in underserved areas gain access to both learning and livelihood. The program emphasizes inclusivity and accessibility, as claimed by its vision of “education at your doorstep.”

This policy allows the establishment of schools with any number of students, removing barriers to entry and encouraging participation even in small communities. The flexibility ensures that education can begin wherever there is interest, regardless of scale, thereby promoting equity and opportunity.

The only mandatory requirement for continuation of school operations is the production of one proper Namaz every two months. Since student numbers may be fewer in certain locations, it is permitted to present the Namaz of any elderly (30+) woman to fulfil this requirement. This clause ensures that spiritual values remain integrated into the educational framework, while also accommodating the realities of small or newly established schools.

Gents are also allowed to establish generic schools, provided they ensure full compliance with the Standard Operating Procedures (SOPs). This provision is specifically designed to rehabilitate abandoned mosques across various towns and highways, transforming them into centers of education and community development.

This policy emphasizes dignity, inclusivity, and the revival of community spaces. It ensures that education remains accessible to all, while promoting spiritual and social values. The framework is built to encourage participation, empower women, and create sustainable opportunities for communities that have long been underserved.

C&A, FSSS will oversee compliance with this policy, ensuring that schools meet the mandatory requirements and operate in alignment with welfare education principles. Reports will be prepared and archived to maintain transparency and accountability.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

## جزک اسکولز (FSSS) کی پالیسی

اس پالیسی کا مقصد ہماری بہنوں اور بیٹیوں کے لیے، خاص طور پر دور دراز علاقوں میں، باوقار روزگار کے ہزاروں مواقع پیدا کرنے کے لیے واضح رہنما اصول مقرر کرنا ہے، جبکہ اس تعلیمی پروگرام کے بنیادی مقاصد کو بھی آگے بڑھانا ہے۔ یہ اقدام تعلیم اور روزگار کے ذریعے خواتین کو بااختیار بنانے کے لیے وضع کیا گیا ہے تاکہ پسماندہ علاقوں کی کمیونٹیز کو تعلیم اور روزگار دونوں تک رسائی حاصل ہو سکے۔ اس پروگرام میں شمولیت اور رسائی پر زور دیا گیا ہے، جیسا کہ اس کے وژن، "تعلیم آپ کی دہلیز پر" سے ظاہر ہوتا ہے۔

یہ پالیسی اسکولوں کے قیام کی اجازت دیتی ہے، خواہ طلبہ کی تعداد کوئی بھی ہو، اس طرح داخلے کی رکاوٹوں کو ختم کرتے ہوئے چھوٹی کمیونٹیز میں بھی شمولیت کو فروغ دیا جاتا ہے۔ یہ لچک اس بات کو یقینی بناتی ہے کہ جہاں بھی دلچسپی موجود ہو وہاں تعلیم کا آغاز کیا جاسکے، چاہے پیمانہ چھوٹا ہی کیوں نہ ہو، اس طرح مساوات اور مواقع کو فروغ ملتا ہے۔

اسکول کی مسلسل فعالیت کے لیے واحد لازمی شرط ہر دو ماہ بعد ایک باقاعدہ نماز کی ادائیگی (Proper Namaz) کی رپورٹ پیش کرنا ہے۔ چونکہ بعض مقامات پر طلبہ کی تعداد کم ہو سکتی ہے، اس لیے یہ اجازت دی جاتی ہے کہ اس شرط کی تکمیل کے لیے کسی بھی عمر (30 سال یا اس سے زائد) خاتون کی نماز کو پیش کیا جاسکتا ہے۔ یہ شق اس بات کو یقینی بناتی ہے کہ روحانی اقدار تعلیمی نظام کا حصہ رہیں، جبکہ چھوٹے یا نئے قائم ہونے والے اسکولوں کی عملی صورت حال کو بھی مد نظر رکھا جائے۔ مرد حضرات کو بھی جزک اسکولز قائم کرنے کی اجازت ہے، بشرطیکہ وہ تمام معیاری آپریٹنگ طریقہ کار (SOPs) کی مکمل پابندی یقینی بنائیں۔ یہ شق خاص طور پر مختلف شہروں اور شاہراہوں پر موجود غیر فعال مساجد کو بحال کر کے انہیں تعلیمی اور سماجی ترقی کے مراکز میں تبدیل کرنے کے لیے وضع کی گئی ہے۔

یہ پالیسی وقار، شمولیت اور کمیونٹی اسپیسز کی بحالی پر زور دیتی ہے۔ یہ اس بات کو یقینی بناتی ہے کہ تعلیم سب کے لیے قابل رسائی رہے، جبکہ روحانی اور سماجی اقدار کو بھی فروغ ملے۔ یہ فریم ورک شمولیت کی حوصلہ افزائی، خواتین کو بااختیار بنانے اور ان کمیونٹیز کے لیے پائیدار مواقع پیدا کرنے کے لیے بنایا گیا ہے جو طویل عرصے سے محروم چلی آرہی ہیں۔

FSSS، C&A اس پالیسی کی نگرانی کرے گا تاکہ یہ یقینی بنایا جاسکے کہ اسکول لازمی شرائط پر پورا اترتے ہیں اور فلاحی تعلیمی اصولوں کے مطابق کام کرتے ہیں۔ شفافیت اور جوابدہی برقرار رکھنے کے لیے باقاعدہ رپورٹس تیار کر کے محفوظ ریکارڈ میں شامل کی جائیں گی۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرنسپل، FSSS

FSSS، C&A



## **Policy for FSSS Advance Category (AC)**

The purpose of this policy is to set clear guidelines for the FSSS Advance Category (AC), which is designed to provide scholarships/sponsorships for students to pursue higher studies, whether standard or religious, thereby enabling them to achieve professional growth and contribute meaningfully to society.

In addition to academic advancement, the Advance Category also provides opportunities for skill development and career planning. It supports the establishment of income sources to sustain daily livelihood. This program ensures that citizens can maintain themselves financially in a dignified way and contribute to national growth.

The Advance Category emphasizes inclusivity and accessibility, ensuring that individuals from diverse backgrounds, including those in underserved communities, can benefit from higher education and vocational training. It seeks to balance academic excellence with economic empowerment, creating a pathway for both professional development and financial stability.

Benefits of this facility are limited to those who qualify for the FSSS Fundamental Category (FC) and are ready to provide quarterly progress reports. This ensures accountability and guarantees that beneficiaries are actively pursuing their educational, skill development, or livelihood goals.

C&A, FSSS will oversee the implementation of this policy, ensuring that opportunities are distributed fairly and transparently. He will assign suitable staff to coordinate and maintain a separate file for each benefactor for archival of reports and relevant information/data.

C&A, FSSS will seek data and prepare quarterly progress reports, which will be archived to maintain accountability and to evaluate the impact of the Advance Category on education and livelihood.

This policy will be reviewed annually by C&A, FSSS in consultation with the Principal and Project Director. Adjustments may be made based on progress reports, community needs, and national priorities to ensure continued effectiveness and alignment with FSSS objectives.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

## FSSS ایڈوانس کیٹیگری (AC) کی پالیسی

اس پالیسی کا مقصد FSSS ایڈوانس کیٹیگری (AC) کے لیے واضح رہنما اصول متعین کرنا ہے، جو طلبہ کو اعلیٰ تعلیم، خواہ وہ روایتی ہو یا دینی، حاصل کرنے کے لیے اسکالرشپس / اسپانسر شپس فراہم کرنے کے لیے تشکیل دی گئی ہے، تاکہ وہ پیشہ ورانہ ترقی حاصل کر سکیں اور معاشرے میں مؤثر کردار ادا کر سکیں۔

تعلیمی ترقی کے ساتھ ساتھ، ایڈوانس کیٹیگری ہنرمندی (Skill Development) اور کیریئر پلاننگ کے مواقع بھی فراہم کرتی ہے۔ یہ پروگرام روزگار کے ذرائع پیدا کرنے میں معاون ہے تاکہ افراد باعزت طریقے سے اپنی روزمرہ ضروریات پوری کر سکیں اور قومی ترقی میں حصہ ڈال سکیں۔ ایڈوانس کیٹیگری شمولیت اور رسائی پر زور دیتی ہے، تاکہ مختلف پس منظر سے تعلق رکھنے والے افراد، خصوصاً پسماندہ کمیونٹیز، اعلیٰ تعلیم اور پیشہ ورانہ تربیت سے مستفید ہو سکیں۔ اس کا مقصد تعلیمی معیار اور معاشی خود مختاری کے درمیان توازن قائم کرنا ہے تاکہ پیشہ ورانہ ترقی کے ساتھ ساتھ مالی استحکام کا راستہ بھی فراہم ہو۔

اس سہولت کے فوائد صرف ان افراد کے لیے مخصوص ہیں جو FSSS فاؤنڈیشنل کیٹیگری (FC) کے معیار پر پورا اترتے ہوں اور سہ ماہی پیش رفت رپورٹس فراہم کرنے کے لیے تیار ہوں۔ یہ شرط احتساب کو یقینی بناتی ہے اور اس بات کی ضمانت دیتی ہے کہ مستفید ہونے والے افراد اپنی تعلیمی، ہنری یا معاشی سرگرمیوں میں فعال طور پر پیش رفت کر رہے ہیں۔

FSSS، C&A اس پالیسی کے نفاذ کی نگرانی کرے گا تاکہ یہ یقینی بنایا جاسکے کہ مواقع منصفانہ اور شفاف طریقے سے تقسیم کیے جائیں۔ وہ مناسب عملے کو نامزد کرے گا تاکہ ہر مستفید فرد کے لیے الگ فائل تیار اور محفوظ کی جاسکے جس میں رپورٹس اور متعلقہ معلومات / ڈیٹا شامل ہو۔

FSSS، C&A ڈیٹا اکٹھا کرے گا اور سہ ماہی پیش رفت رپورٹس تیار کرے گا، جنہیں ریکارڈ میں محفوظ کیا جائے گا تاکہ احتساب برقرار رہے اور ایڈوانس کیٹیگری کے تعلیمی اور معاشی اثرات کا جائزہ لیا جاسکے۔

یہ پالیسی ہر سال FSSS، C&A کی جانب سے پرنسپل اور پروجیکٹ ڈائریکٹر کی مشاورت سے نظر ثانی کی جائے گی۔ پیش رفت رپورٹس، کمیونٹی کی ضروریات اور قومی ترجیحات کی بنیاد پر اس میں ترامیم کی جاسکتی ہیں تاکہ اس کی مؤثریت اور FSSS کے مقاصد سے ہم آہنگی برقرار رہے۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرنسپل، FSSS

FSSS، C&A



## Policy for Hifz Competition Award

The purpose of this policy is to promote the culture of Qur'an memorization among Huffaz and to encourage excellence in remembrance. This award recognizes outstanding achievement in Hifz competitions and aims to strengthen the spiritual and educational environment of FSSS Schools.

Awards will be granted to the best four Huffaz (among teachers & staff of FSSS) who demonstrate the highest level of accuracy and consistency in their remembrance. Two Huffaz from each gender will be selected by *evaluation committee* Principal + senior teachers + C&A to ensure equity and inclusivity.

Each selected Hafiz/Hafiza will receive an award of 10,000 PKR per month for one year. This financial support is designed to motivate continuous dedication to Qur'an memorization and to highlight the importance of Islamic values within the welfare education project.

C&A, FSSS will prepare a monthly report on award recipients, submit it for approval before the 28th of each month, and archive the approved report.

Recipients of this award will not be eligible in the immediate following year, in order to provide better opportunities to other Huffaz and ensure wider participation.

This policy must focus on encouragement, recognition, and the promotion of Qur'an culture, ensuring that awards are distributed fairly and transparently.

This policy will be reviewed annually by C&A, FSSS in consultation with the Principal and Project Director. Adjustments may be made based on progress and outcome to ensure continued effectiveness and alignment with FSSS objectives.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

## حفظ مقابلہ انعام (Hifz Competition Award) کی پالیسی

اس پالیسی کا مقصد حفاظ کے درمیان قرآن کریم کے حفظ کی ثقافت کو فروغ دینا اور یادداشت و دہرائی میں اعلیٰ کارکردگی کی حوصلہ افزائی کرنا ہے۔ یہ انعام حفظ قرآن کے مقابلوں میں شاندار کارکردگی کو تسلیم کرتا ہے اور FSSS اسکولز کے روحانی اور تعلیمی ماحول کو مضبوط بنانے کے لیے وضع کیا گیا ہے۔

یہ انعام FSSS کے اساتذہ اور عملے میں سے اُن بہترین چار حفاظ / حافظات کو دیا جائے گا جو یادداشت میں سب سے زیادہ درستگی اور تسلسل کا مظاہرہ کریں گے۔ ہر صنف (مرد و خواتین) سے دو دو افراد کا انتخاب ایک جائزہ کمیٹی کے ذریعے کیا جائے گا، جس میں پرنسپل، سینئر اساتذہ اور C&A شامل ہوں گے، تاکہ انصاف اور شمولیت کو یقینی بنایا جاسکے۔

ہر منتخب حافظ / حافظہ کو ایک سال کے لیے ماہانہ 10,000 روپے انعام دیا جائے گا۔ یہ مالی معاونت قرآن کریم کے حفظ میں مسلسل لگن کو فروغ دینے اور فلاحی تعلیمی منصوبے میں اسلامی اقدار کی اہمیت کو اجاگر کرنے کے لیے فراہم کی جاتی ہے۔

FSSS، C&A انعام یافتگان کی ماہانہ رپورٹ تیار کرے گا، ہر ماہ کی 28 تاریخ سے قبل منظوری کے لیے پیش کرے گا، اور منظور شدہ رپورٹ کو محفوظ ریکارڈ میں شامل کرے گا۔

جو افراد اس انعام کے لیے منتخب ہوں گے وہ اگلے سال براہ راست اہل نہیں ہوں گے، تاکہ دیگر حفاظ کو بہتر مواقع فراہم کیے جاسکیں اور وسیع تر شرکت کو یقینی بنایا جاسکے۔

یہ پالیسی حوصلہ افزائی، اعتراف اور قرآن کریم کی ثقافت کے فروغ پر مرکوز ہوگی، اور اس بات کو یقینی بنائے گی کہ انعامات منصفانہ اور شفاف طریقے سے تقسیم ہوں۔

یہ پالیسی ہر سال FSSS، C&A کی جانب سے پرنسپل اور پروجیکٹ ڈائریکٹر کی مشاورت سے نظر ثانی کی جائے گی۔ پیش رفت اور نتائج کی بنیاد پر اس میں ترامیم کی جاسکتی ہیں تاکہ اس کی موثریت اور FSSS کے مقاصد سے ہم آہنگی برقرار رہے۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرنسپل، FSSS

FSSS، C&A



## Policy for Stand Alone Schools

This policy provides structured support for schools established by individuals or groups, ensuring their sustainability and alignment with FSSS's mission to expand access to education. It recognizes independent efforts to establish and run schools and provides life-cycle support so that such initiatives are not wasted in challenging situations.

Schools created under such initiatives are referred to as Stand Alone Schools (SAS) within FSSS. These schools represent independent efforts that align with the broader vision of FSSS to promote inclusivity and ensure that education reaches children in all circumstances.

Ownership, syllabus, staff, and financial matters will remain under the authority of the school owner, who will also manage all legal issues related to the schools. FSSS will provide quarterly progress reports to the owner, ensuring transparency and accountability in the monitoring process. This arrangement allows the owner to retain full control while benefiting from structured oversight and institutional support.

Students of SAS will be given equal priority as FSSS students for opportunities under the FSSS Advance Category (AC), granting them access to enhanced learning opportunities, skill development programs, and career planning initiatives. Teachers and students of SAS will also benefit from the Zakat Policy of FSSS, reinforcing the organization's commitment to supporting educational welfare initiatives and ensuring that financial assistance reaches those who need it most. In this way, FSSS strengthens the long-term impact of SAS on student growth and achievement while promoting equity and resilience.

Beneficiaries must provide quarterly progress reports detailing student enrolment and academic performance mapped to the FSSS curriculum grid, and arranges one congregational Namaz for every forty students on a bi-monthly basis. These measures ensure accountability, foster discipline, and allow FSSS to evaluate the impact of its support on desired outcomes.

Implementation is overseen by the Coordinator and Administrator, C&A, FSSS, which assigns suitable staff for coordination, maintains separate files for each supported school, and archives reports and data for long-term monitoring.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

## اسٹینڈ الون اسکولز (Stand Alone Schools - SAS) کی پالیسی

یہ پالیسی انفرادی یا گروہی سطح پر قائم کیے گئے اسکولوں کے لیے منظم معاونت فراہم کرتی ہے تاکہ ان کی پائیداری کو یقینی بنایا جاسکے اور انہیں FSSS کے تعلیمی مشن کے ساتھ ہم آہنگ رکھا جاسکے، جس کا مقصد تعلیم تک رسائی کو وسیع کرنا ہے۔ یہ پالیسی آزادانہ تعلیمی اقدامات کو تسلیم کرتی ہے اور ان کے لیے لائف سائیکل سپورٹ فراہم کرتی ہے تاکہ مشکل حالات میں ایسے تعلیمی منصوبے ضائع نہ ہوں۔ اس پالیسی کے تحت قائم ہونے والے اسکولوں کو FSSS کے اندر اسٹینڈ الون اسکولز (SAS) کہا جائے گا۔ یہ اسکول آزادانہ کوششوں کی نمائندگی کرتے ہیں جو FSSS کے وسیع وژن کے مطابق شمولیت اور ہر بچے تک تعلیم کی رسائی کو فروغ دیتے ہیں۔

ان اسکولوں کی ملکیت، نصاب، عملہ اور مالی معاملات اسکول کے مالک کے اختیار میں رہیں گے، اور وہی ان سے متعلق تمام قانونی امور کا ذمہ دار ہوگا۔ FSSS سے ماہی پیش رفت رپورٹس مالک کو فراہم کرے گا تاکہ نگرانی کے عمل میں شفافیت اور جو ابھی کو یقینی بنایا جاسکے۔ اس انتظام کے تحت مالک کو مکمل خود مختاری حاصل رہے گی جبکہ اسے ادارہ جاتی نگرانی اور معاونت بھی حاصل ہوگی۔

SAS کے طلبہ کو FSSS کی ایڈوانس کیٹگری (AC) کے تحت مساوی ترجیح دی جائے گی، جس کے ذریعے انہیں اعلیٰ تعلیمی مواقع، ہنرمندی کی ترقی کے پروگرامز اور کیریئر پلاننگ کی سہولیات تک رسائی حاصل ہوگی۔ SAS کے اساتذہ اور طلبہ FSSS کی زکوٰۃ پالیسی سے بھی مستفید ہوں گے، جس سے تنظیم کا تعلیمی فلاحی کردار مزید مضبوط ہوگا اور مالی معاونت مستحق افراد تک پہنچے گی۔ اس طرح FSSS، SAS کے طلبہ کی تعلیمی ترقی اور کامیابی میں دیرپا اثر پیدا کرتا ہے اور مساوات و استحکام کو فروغ دیتا ہے۔

مستفید ہونے والے اداروں کے لیے لازم ہوگا کہ وہ سہ ماہی بنیاد پر طلبہ کے داخلوں اور تعلیمی کارکردگی کی رپورٹس فراہم کریں، جو FSSS کے نصابی گروڈ کے مطابق ہوں۔ اس کے علاوہ ہر چالیس طلبہ پر دو ماہ میں ایک بار اجتماعی نماز (Congregational Namaz) کا انعقاد بھی یقینی بنایا جائے گا۔ یہ اقدامات احتساب، نظم و ضبط اور مطلوبہ تعلیمی نتائج کے اثرات کے جائزے کے لیے ضروری ہیں۔ اس پالیسی کے نفاذ کی نگرانی C&A، FSSS کے سپرد ہوگی، جو مناسب عملہ تعینات کرے گا، ہر معاون اسکول کے لیے علیحدہ فائلیں محفوظ کرے گا، اور رپورٹس و ڈیٹا کو طویل مدتی مانیٹرنگ کے لیے آرکائیو کرے گا۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرنسپل، FSSS

FSSS, C&A



## **Policy for Ankhen (Glasses in Mosques)**

FSSS has launched Project Ankhen as a landmark commitment to Quran Promotion — a visionary initiative placing free +2.5 reading glasses in 30 mosques every month. With two pairs per mosque, 720 pairs will be distributed annually at a cost of 540,000 PKR, bringing clarity, dignity, and spiritual ease to thousands of worshippers across remote communities.

This transformative act of service blends accessibility with upliftment, ensuring that no worshipper is left behind in their recitation of the Holy Quran.

FSSS has hired field-workers for commissioning shelves at mosques in remote towns and for maintaining the availability of glasses in case of loss, damage, or theft. These volunteers will coordinate with the C&A (Coordinator & Admin., FSSS) for replenishment, ensuring continuity and accountability in service delivery.

Due to limitations of funds, 30 mosques will be identified every month. The whereabouts of these mosques will be managed jointly by C&A and the FSSS Feedback Manager (FFM). FSSS will arrange audits of facilities and services to ensure proper implementation.

Another by-product of this project is the creation of numerous jobs for field-workers, as well as extensive work opportunities for carpenters and optical shops in producing thousands of shelves and glasses over the long term. This economic dimension is in accordance with FSSS's vision to promote national growth alongside spiritual upliftment.

The C&A, FSSS will hold overall responsibility for arranging shelves and glasses, and for coordinating with field-workers. C&A will submit monthly progress reports, including the count of mosques where shelves have been installed and glasses placed, thereby ensuring systematic monitoring and transparency.

This policy will be reviewed annually by the C&A in consultation with the Principal, FFM, and Project Director. Adjustments may be made based on progress and outcomes to ensure continued effectiveness and alignment with FSSS objectives.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

## پالیسی برائے "آنکھیں" (مساجد میں عینکیں)

FSSS نے پروجیکٹ "آنکھیں" (Project Ankhen) کے نام سے ایک تاریخی اور مثالی اقدام شروع کیا ہے، جو قرآن کریم کے فروغ کے لیے ایک وژنری منصوبہ ہے۔ اس کے تحت ہر ماہ 30 مساجد میں مفت + 2.5 ریڈنگ گلاسز فراہم کیے جائیں گے۔ ہر مسجد میں دو جوڑے عینکوں کے رکھے جائیں گے، جس کے مطابق سالانہ 720 جوڑے عینکیں تقسیم ہوں گی، جن کی مجموعی لاگت 540,000 روپے ہے۔ یہ اقدام دور دراز علاقوں کی مساجد میں عبادت گزاروں کو بصارت کی سہولت فراہم کر کے ان کی قرأت قرآن میں آسانی، وقار اور روحانی سکون پیدا کرتا ہے۔

یہ خدمت رسائی اور فلاح کے امتزاج پر مبنی ایک انقلابی اقدام ہے، جس کا مقصد یہ یقینی بنانا ہے کہ کوئی بھی عبادت گزار قرآن کریم کی تلاوت میں بصری دشواری کے باعث محروم نہ رہے۔

FSSS نے فیلڈ ورکرز کو تعینات کیا ہے جو دور دراز شہروں کی مساجد میں الماریوں کی تنصیب کے ذمہ دار ہوں گے اور عینکوں کی دستیابی کو نقصان، گمشدگی یا چوری کی صورت میں برقرار رکھیں گے۔ یہ رضا کار (Coordinator & Admin., FSSS) کے ساتھ رابطے میں رہیں گے تاکہ ری اسٹاکنگ اور سروس کے تسلسل کو یقینی بنایا جاسکے۔

فیلڈ ورکرز کی محدود دستیابی کے باعث ہر ماہ 30 مساجد کا انتخاب کیا جائے گا۔ ان مساجد کی فہرست اور محل وقوع C&A اور FSSS فیلڈ بیجر (FFM) مشترکہ طور پر منظم کریں گے۔ FSSS اس سروس کے مؤثر نفاذ کو یقینی بنانے کے لیے سہ ماہی آڈٹ بھی منعقد کرے گا۔

اس منصوبے کا ایک اضافی مثبت پہلو یہ ہے کہ اس سے فیلڈ ورکرز کے لیے روزگار کے مواقع پیدا ہوں گے، جبکہ بڑھتی ہوئی آپٹیکل دکانوں کو الماریوں اور عینکوں کی تیاری کے لیے وسیع پیمانے پر کام ملے گا۔ یہ معاشی پہلو FSSS کے اس وژن سے ہم آہنگ ہے جس کا مقصد روحانی ترقی کے ساتھ ساتھ قومی معاشی بہتری کو فروغ دینا ہے۔

FSSS، C&A اس منصوبے کے تحت الماریوں اور عینکوں کی فراہمی اور فیلڈ ورکرز کی نگرانی کا مجموعی ذمہ دار ہوگا۔ C&A ماہانہ پیش رفت رپورٹ تیار کرے گا، جس میں ان مساجد کی تعداد شامل ہوگی جہاں الماریوں نصب ہو چکی ہیں اور عینکیں فراہم کی گئی ہیں، تاکہ منظم نگرانی اور شفافیت کو یقینی بنایا جاسکے۔ یہ پالیسی ہر سال C&A کی جانب سے پرنسپل، FFM اور پروجیکٹ ڈائریکٹر کی مشاورت سے نظر ثانی کی جائے گی۔ پیش رفت اور نتائج کی بنیاد پر اس میں ترامیم کی جاسکتی ہیں تاکہ اس کی مؤثریت اور FSSS کے مقاصد سے ہم آہنگی برقرار رہے۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرنسپل، FSSS

FSSS , C&A



## **Policy for Replication (Literacy Mass Movement)**

The Literacy Mass Movement (LMM) under the FSSS framework represents a large-scale collaborative effort of replication that unites community welfare organizations, NGOs, the private sector, and government institutions to expand literacy initiatives within local communities.

To ensure smooth operations, FSSS provides comprehensive support including standardized documentation and SOPs, software solutions, and the sharing of institutional experience. This collective approach strengthens sustainability and outreach, enabling literacy programs to flourish at the grassroots level.

Implementation will be overseen by FSSS to ensure transparency, accountability, and alignment with organizational objectives. Progress will be reviewed annually, with adjustments made as necessary to enhance effectiveness and impact.

FSSS will engage the Marketing Department, ESL, and volunteers to visit private sector industries, NGOs, government institutions, and welfare organizations. During these visits, they will introduce and present the FSSS program, exchange contact details for collaboration, and submit all information to the Coordination and Admin. (C&A), FSSS.

The C&A, FSSS will maintain records of all visits and forward the information to the Director for future planning and course of action.

Practical activity will be initiated on a trial basis from Islamabad and monitored by the FSSS, Feedback Manager (FFM) for six months to help finalize strategy.

This policy will be reviewed annually by the C&A, FSSS in consultation with the Principal, FFM, and Project Director. Adjustments may be made based on progress and outcomes to ensure continued effectiveness and alignment with FSSS objectives.

.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

## پالیسی برائے نقل و توسیع (Literacy Mass Movement - LMM)

FSSS کے فریم ورک کے تحت Literacy Mass Movement (LMM) ایک وسیع پیمانے پر تعاون پر مبنی کوشش ہے، جس کا مقصد کمیونٹی ویلفیئر اداروں، NGOs، نجی شعبے اور سرکاری اداروں کو یکجا کر کے مقامی سطح پر خواندگی کے پروگراموں کو وسعت دینا ہے۔

نظام کی موثر کارکردگی کے لیے FSSS مکمل معاونت فراہم کرتا ہے، جس میں معیاری دستاویزات اور SOPs، سافٹ ویئر سلسلوں، اور ادارہ جاتی تجربے کا تبادلہ شامل ہے۔ یہ اجتماعی حکمت عملی پروگرام کی پائیداری اور دائرہ کار کو مضبوط بناتی ہے اور خواندگی کے منصوبوں کو پختی سطح تک موثر بناتی ہے۔

اس پالیسی کے نفاذ کی نگرانی FSSS کرے گا تاکہ شفافیت، احتساب اور ادارہ جاتی اہداف کے ساتھ ہم آہنگی یقینی بنائی جا سکے۔ پیش رفت کا سالانہ جائزہ لیا جائے گا اور ضرورت کے مطابق بہتری کے لیے ترامیم کی جائیں گی۔

FSSS کا مارکیٹنگ ڈیپارٹمنٹ، ESL اور رضاکار مختلف اداروں جیسے نجی صنعتوں، NGOs، سرکاری اداروں اور فلاحی تنظیموں کے دورے کریں گے۔ ان دوروں میں وہ FSSS پروگرام کا تعارف کروائیں گے، تعاون کے لیے رابطہ معلومات کا تبادلہ کریں گے، اور تمام تفصیلات (C&A) (Coordination & Administration)، FSSS کو جمع کروائیں گے۔ C&A، FSSS تمام دوروں کا ریکارڈ محفوظ کرے گا اور مستقبل کی منصوبہ بندی اور اقدامات کے لیے یہ معلومات ڈائریکٹر کو فراہم کرے گا۔

عملی سرگرمی کا آغاز ابتدائی طور پر اسلام آباد میں بطور ٹرائل کیا جائے گا اور اسے چھ ماہ تک FSSS فیڈبیک میجر (FFM) کی نگرانی میں رکھا جائے گا تاکہ حکمت عملی کو حتمی شکل دی جاسکے۔

یہ پالیسی ہر سال C&A، FSSS کی جانب سے پرنسپل، FFM اور پروجیکٹ ڈائریکٹر کی مشاورت سے نظر ثانی کی جائے گی۔ پیش رفت اور نتائج کی بنیاد پر اس میں ترامیم کی جاسکتی ہیں تاکہ اس کی موثریت اور FSSS کے مقاصد سے ہم آہنگی برقرار رہے۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرنسپل، FSSS

FSSS , C&A



## **Policy on ESL Program Expansion and Benchmark Development**

This policy establishes guidelines for expansion beyond the initial scope of 100 schools and 1,000 students, ensuring resources are effectively utilized for community welfare and the system continues to serve as a model package. ESL has defined its scope to build a model framework and then publicize it for private industries, NGOs, welfare bodies, and government institutions, with the vision of reaching millions of schools across Pakistan. Given the limited resources available for welfare activities and ESL's operation as a business entity, the pace of establishing this framework has necessarily been gradual.

Despite these constraints, ESL has reached a significant milestone by establishing 100 schools and enrolling 1,000 registered students. However, several challenges remain, including the completion of comprehensive documentation, the development of robust computer software solutions, and the implementation of Quality Management Systems (QMS) in both letter and spirit. Among these, the establishment of clear benchmarks for other welfare branches of FSSS requires natural time and cannot be expedited. The remaining tasks may be accelerated as resources become available, but benchmarks must evolve organically to reflect genuine progress. The FSSS implementation team will therefore prioritize this area, ensuring benchmark achievements across all domains while simultaneously advancing on documentation, software development, and QMS application as capacity allows.

FSSS will dedicate a specialized team to ensure the timely completion of essential tasks, while teachers and staff will continue their regular activities without interruption. Depending on the availability of funds, the registration of new schools and students will be carried out progressively, allowing FSSS to contribute to community welfare to the fullest extent possible within its capacity. During this period, the Project Director of FSSS will initiate the case for registration of the welfare trust. Previously, this task was deferred to conserve energy and resources, as it involves navigating government procedures and regulatory norms. The decision to proceed now reflects the organization's readiness to formalize its welfare activities and align them with official requirements.

This policy reflects FSSS's commitment to sustainable expansion, quality assurance, and institutional compliance, ensuring ESL's continued contribution to national literacy and community empowerment.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

## پالیسی برائے ESL پروگرام کی توسیع اور معیار (Benchmark) کی ترقی

یہ پالیسی 100 اسکولز اور 1,000 طلبہ کے ابتدائی دائرہ کار سے آگے توسیع کے لیے رہنما اصول مقرر کرتی ہے، تاکہ وسائل کو مؤثر طور پر کمیونٹی ویلفیئر کے لیے استعمال کیا جاسکے اور یہ نظام ایک ماڈل پیکیج کے طور پر برقرار رہے۔ ESL نے اپنے دائرہ کار کو اس طرح متعین کیا ہے کہ پہلے ایک مثالی (Model) فریم ورک تیار کیا جائے، اور پھر اسے نجی اداروں، NGOs، فلاحی اداروں اور سرکاری اداروں کے لیے عام کیا جائے، تاکہ پاکستان بھر میں لاکھوں اسکولوں تک اس کا دائرہ وسیع کیا جاسکے۔ فلاحی سرگرمیوں کے لیے محدود وسائل اور ESL کے بطور بزنس ادارہ کام کرنے کی وجہ سے اس فریم ورک کی ترقی بتدریج کی گئی ہے۔

ان محدودات کے باوجود ESL نے ایک اہم سنگ میل حاصل کیا ہے، جس کے تحت 100 اسکولز قائم کیے جا چکے ہیں اور 1,000 رجسٹرڈ طلبہ کا اندراج مکمل ہو چکا ہے۔ تاہم ابھی کئی چیلنجز باقی ہیں، جن میں مکمل دستاویزی نظام کی تیاری، مضبوط کمپیوٹرسافٹ ویئر سلسلوں کی ترقی، اور کوالٹی مینجمنٹ سسٹم (QMS) کا عملی اور حقیقی نفاذ شامل ہے۔ ان میں سب سے اہم مسئلہ دیگر فلاحی شعبہ جات کے لیے واضح معیار (Benchmarks) کا قیام ہے، جو ایک فطری اور تدریجی عمل ہے اور اسے مصنوعی طور پر تیز نہیں کیا جاسکتا۔ باقی کام وسائل کی دستیابی کے ساتھ تیز کیے جاسکتے ہیں، لیکن معیار کارٹا حقیقی پیش رفت کے مطابق ہی ہونا چاہیے۔ اسی لیے FSSS کی عملدرآمدی ٹیم اس شعبے کو ترجیح دے گی، تاکہ تمام شعبوں میں معیار حاصل کیا جاسکے، جبکہ ساتھ ہی دستاویزات، سافٹ ویئر اور QMS پر بھی دستیاب وسائل کے مطابق پیش رفت جاری رہے۔

FSSS ایک خصوصی ٹیم تشکیل دے گا جو ضروری کاموں کی بروقت تکمیل کو یقینی بنائے گی، جبکہ اساتذہ اور عملہ اپنی معمول کی سرگرمیاں بغیر رکاوٹ جاری رکھیں گے۔ فنڈز کی دستیابی کے مطابق نئے اسکولوں اور طلبہ کی رجسٹریشن بتدریج کی جائے گی، تاکہ FSSS اپنی صلاحیت کے مطابق زیادہ سے زیادہ کمیونٹی ویلفیئر میں کردار ادا کر سکے۔ اسی دوران FSSS کا پروجیکٹ ڈائریکٹر ویلفیئر سٹ کی رجسٹریشن کا عمل شروع کرے گا۔ اس سے قبل یہ کام وسائل اور توانائی کی پخت کے لیے مؤثر کیا گیا تھا، کیونکہ اس میں حکومتی طریقہ کار اور ریگولیٹری تقاضے شامل ہیں۔ اب اس کا آغاز ادارے کی اس تیاری کی علامت ہے کہ وہ اپنی فلاحی سرگرمیوں کو باقاعدہ قانونی ڈھانچے کے تحت لے آئے۔

یہ پالیسی FSSS کے پائیدار توسیع، معیار کی ضمانت، اور ادارہ جاتی تقاضوں کی پابندی کے عزم کی عکاسی کرتی ہے، تاکہ ESL ملک میں خواندگی اور کمیونٹی باختیاری میں اپنا مؤثر کردار جاری رکھ سکے۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پر سپل، FSSS

FSSS , C&A



## **Policy for Hiring Teachers/Staff for FSSS**

FSSS establishes this policy to ensure fairness, transparency, and merit-based recruitment in the hiring of teachers and staff. All appointments shall be made on part-time contract terms, with equal opportunity extended to every applicant regardless of gender, religion, ethnicity, or disability. This provision reflects the institution's commitment to inclusivity and integrity in its hiring practices and ensures that recruitment remains aligned with the welfare objectives of the program.

Selection shall be determined by qualifications, skills, and experience. Teachers must demonstrate subject expertise, effective communication, and teaching ability, while staff members must show competence in technical or administrative tasks and adaptability to the school environment. To strengthen the credibility of applicants, the recruitment process shall include reference and recommendation from a trusted and verifiable source, thereby ensuring that candidates are both professionally capable and personally reliable.

Since FSSS is a welfare educational program, all hiring and positions shall be capped at a maximum of 5000 PKR, subject to delivery and judgment on incentives and penalties. Individuals holding more than one position shall be entitled to an additional allowance of up to 5000 PKR for each role, thereby ensuring fairness while maintaining the welfare-based nature of the program.

C&A, the Registrar, and the Principal of FSSS shall finalize the release of allowances for all teachers and staff. They shall constitute the hiring committee and reserve the rights of hiring and firing, thereby ensuring that all decisions are made with due authority, responsibility, and adherence to the welfare objectives of the program, while upholding transparency and integrity throughout the process.

All hired persons shall be assigned a unique identification number, and the Registrar of FSSS shall manage the data to maintain proper records and accountability. Contracts may be terminated on conditions outlined in penalties or for any other reason, including budgetary constraints. This provision ensures that the institution retains flexibility in managing its resources while maintaining accountability and fairness in all employment decisions.

This policy shall take effect from date of approval (signed by Project Director) and remain in force until amended or repealed by the governing body of FSSS.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

## FSSS میں اساتذہ / عملے کی بھرتی کی پالیسی

FSSS یہ پالیسی اس لیے بناتا ہے تاکہ اساتذہ اور عملے کی بھرتی میں انصاف، شفافیت اور میرٹ کو یقینی بنایا جاسکے۔ تمام بھرتیاں پارٹ ٹائم کنٹریکٹ کی بنیاد پر ہوں گی اور ہر درخواست دہندہ کو برابر مواقع دیے جائیں گے، چاہے اس کی جنس، مذہب، نسل یا معذوری کچھ بھی ہو۔ اس کا مقصد یہ ہے کہ بھرتی کا نظام شمولیت اور ایمانداری پر مبنی رہے اور فلاحی تعلیمی مقاصد کے مطابق ہو۔

انتخاب کا معیار امیدوار کی تعلیم، مہارت اور تجربہ ہو گا۔ اساتذہ کے لیے مضمون کی مہارت، مؤثر انداز میں بات چیت اور تدریسی صلاحیت ضروری ہوگی، جبکہ عملے کے لیے تکنیکی یا انتظامی کاموں میں مہارت اور ادارے کے ماحول کے مطابق ڈھلنے کی صلاحیت اہم ہوگی۔ امیدوار کی ساکھ مضبوط بنانے کے لیے بھرتی کے عمل میں کسی قابل اعتماد اور تصدیق شدہ ذریعہ سے حوالہ (Reference) اور سفارش بھی شامل ہوگی۔

چونکہ FSSS ایک فلاحی تعلیمی پروگرام ہے، اس لیے تمام اسامیوں اور تنخواہوں کی زیادہ سے زیادہ حد 5000 روپے مقرر کی گئی ہے، جو کارکردگی، کارکردگی کے جائزے اور انعام / سزا کے اصولوں کے مطابق ہوگی۔ اگر کوئی شخص ایک سے زیادہ ذمہ داریاں انجام دے تو اسے ہر اضافی کام کے لیے زیادہ سے زیادہ 5000 روپے اضافی دیے جاسکتے ہیں، تاکہ انصاف برقرار رہے اور فلاحی نوعیت بھی قائم رہے۔

C&A، رجسٹرار اور پرنسپل مل کر تمام اساتذہ اور عملے کی تنخواہوں کی منظوری دیں گے۔ یہی کمیٹی بھرتی کے فیصلے کرے گی اور ضرورت پڑنے پر برطرفی کا اختیار بھی رکھے گی، تاکہ تمام فیصلے باختیار، ذمہ دار اور شفاف انداز میں ہوں۔

تمام بھرتی شدہ افراد کو ایک منفرد شناختی نمبر دیا جائے گا، اور رجسٹرار تمام ریکارڈ محفوظ رکھے گا تاکہ مکمل جوابدہی برقرار رہے۔ معاہدہ (Contract) حالات کے مطابق ختم کیا جاسکتا ہے، جیسے قواعد کی خلاف ورزی، سزا کے معاملات یا بجٹ کی کمی۔ اس سے ادارے کو اپنے وسائل بہتر انداز میں منظم کرنے میں مدد ملے گی۔

یہ پالیسی منظوری کی تاریخ سے نافذ العمل ہوگی اور اس وقت تک مؤثر رہے گی جب تک FSSS کی گورننگ باڈی اسے تبدیل یا ختم نہ کرے۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرنسپل، FSSS

FSSS , C&A



## **Policy for Cash Prize on Namaz**

This policy establishes the framework for awarding cash prizes to students and citizens at different stages of Namaz. Its purpose is to encourage regular practice, discipline, and spiritual development, while promoting awareness of religious obligations and fostering a culture of consistency and reward. The initiative reflects FSSS's commitment to strengthening community welfare and personal discipline through structured recognition.

Prizes will be awarded progressively, beginning with recognition for proper offering of daily prayers. Higher rewards will be granted for demonstrating understanding of Namaz contents, and the final stage will involve delivering a brief lecture on its importance and benefits. This staged approach ensures that Namaz practice becomes not only regular but also meaningful, with participants advancing from practice to comprehension and teaching.

Eligibility extends to students and registered citizens aged thirty and above in the FSSS student roll. Each school may submit one Namaz entry every two months for prize consideration, with priority given to submissions at the first level. Schools may also present adult women for verification to avoid penalties for failing to submit within the required period, thereby ensuring inclusivity and compliance.

Teachers will conduct preliminary checks to ensure accuracy and remove deficiencies and forwarded to C&A, FSSS for queue assignment, verification, and validation. Male and female validation will be conducted separately by male and female teachers to ensure proper oversight. Transparent records of participation will be maintained to guarantee fairness and accountability, and teachers and staff will oversee the process without disrupting regular educational or social activities.

Cash distribution will remain subject to fund availability, with gradual expansion to include more participants while maintaining financial sustainability. As an austerity measure, each school is limited to one entry every two months. The policy will be reviewed annually by C&A, FSSS in consultation with the Principal and Project Director, with adjustments made based on fund availability and program outcomes to ensure continued effectiveness and alignment with FSSS objectives.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

## نماز پر نقد انعام کی پالیسی — (Cash Prize on Namaz) آسان اردو

یہ پالیسی اس مقصد کے لیے بنائی گئی ہے کہ طلبہ اور شہریوں میں نماز کی باقاعدگی، نظم و ضبط اور روحانی ترقی کو فروغ دیا جائے۔ اس کا مقصد لوگوں کو نماز کی اہمیت سمجھانا اور انہیں اس پر مستقل عمل کرنے کی ترغیب دینا ہے۔ یہ اقدام FSSS کے فلاحی وژن کے مطابق ہے جو معاشرتی بہتری اور ذاتی نظم و ضبط کو مضبوط بناتا ہے۔

انعامات مختلف مراحل میں دیے جائیں گے۔ پہلے مرحلے میں باقاعدگی سے نماز ادا کرنے پر حوصلہ افزائی کی جائے گی۔ دوسرے مرحلے میں نماز کے مفہوم اور اس کے حصوں کو سمجھنے پر انعام دیا جائے گا، جبکہ آخری مرحلے میں نماز کی اہمیت اور فوائد پر مختصر تقریر کرنے پر انعام دیا جائے گا۔ اس طرح یہ عمل صرف عبادت تک محدود نہیں رہے گا بلکہ سمجھ اور تعلیم تک بھی بڑھے گا۔

اس پروگرام کے لیے اہل افراد میں طلبہ اور وہ رجسٹرڈ شہری شامل ہوں گے جن کی عمر 30 سال یا اس سے زیادہ ہو۔ ہر اسکول ہر دو ماہ میں صرف ایک نماز کا اندراج انعام کے لیے بھیج سکے گا، اور پہلے درجے (Level 1) کو ترجیح دی جائے گی۔ اگر کسی اسکول میں مقررہ مدت کے اندر اندراج نہ ہو سکے تو وہاں سے بالغ خواتین کی نماز بھی پیش کی جاسکتی ہے تاکہ عمل میں تسلسل اور شمولیت برقرار رہے۔

اساتذہ ابتدائی جانچ کریں گے تاکہ معلومات درست ہوں اور کوئی کمی نہ ہو، اس کے بعد یہ ریکارڈ C&A، FSSS کو بھیجا جائے گا جہاں اس کی تصدیق اور جانچ کی جائے گی۔ مرد اور خواتین کی جانچ الگ الگ اساتذہ کریں گے تاکہ مکمل شفافیت اور درست نگرانی ممکن ہو سکے۔ تمام ریکارڈ محفوظ رکھا جائے گا تاکہ انصاف اور احتساب یقینی بنایا جاسکے۔

نقد انعامات کی تقسیم فنڈز کی دستیابی کے مطابق ہوگی، اور آہستہ آہستہ مزید افراد کو شامل کیا جائے گا تاکہ مالی توازن برقرار رہے۔ ہر اسکول کو صرف ایک اندراج ہر دو ماہ میں دینے کی اجازت ہوگی تاکہ نظام منظم رہے۔ اس پالیسی کا سالانہ جائزہ FSSS، C&A پر نسیل اور پروجیکٹ ڈائریکٹر کی مشاورت سے لیا جائے گا، اور فنڈز اور نتائج کے مطابق اس میں بہتری کی جائے گی۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرنسپل، FSSS

FSSS , C&A



## Policy for Funds Utilization

FSSS establishes this policy to clearly define the scope of monthly expenditures and ensure proper utilization of funds in alignment with the welfare objectives of the institution. This provision reflects the organization's commitment to transparency, accountability, and efficiency in financial management.

Funds allocated for operational costs, administrative requirements, and educational purposes shall be prioritized and must be arranged in a manner that ensures the sustainability of the welfare program. Therefore, monthly cash flow shall be maintained at a level larger than the immediate requirements for these categories, thereby safeguarding continuity and stability in institutional operations.

Monthly funds remaining after the prioritized allocations shall be considered surplus funds. These surplus funds shall be utilized for welfare activities benefiting students and teachers, as well as for covering meal charges of poor and needy citizens. This ensures that the institution's financial resources directly support its welfare mission and extend benefits beyond the classroom.

Monthly expenditures shall be categorized into essential operational costs, educational support, welfare activities, and administrative requirements. All disbursements must be approved by the designated financial committee to ensure that funds are utilized strictly for institutional purposes.

The Registrar shall maintain accurate records of all financial transactions, including receipts, disbursements, and adjustments, to guarantee accountability and transparency. Records shall be reviewed periodically to ensure compliance with institutional policies and financial regulations.

Any misuse or misallocation of funds shall be subject to penalties and corrective measures as determined by the governing body.

This policy shall take effect from the date of approval (signed by Project Director) and remain in force until amended or repealed by the governing body of FSSS. The governing body shall review this policy annually to ensure its continued relevance, effectiveness, and alignment with the welfare objectives of the institution.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

## فنڈز کے استعمال کی پالیسی

FSSS اس پالیسی کو اس مقصد کے لیے نافذ کرتا ہے کہ ماہانہ اخراجات کے دائرہ کار کو واضح طور پر متعین کیا جاسکے اور فنڈز کے درست استعمال کو ادارے کے فلاحی مقاصد کے مطابق یقینی بنایا جاسکے۔ یہ شق مالیاتی انتظام میں شفافیت، جوابدہی اور موثریت کے لیے ادارے کے عزم کی عکاسی کرتی ہے۔

آپریشنل اخراجات، انتظامی ضروریات اور تعلیمی مقاصد کے لیے مختص فنڈز کو ترجیح دی جائے گی اور انہیں اس انداز سے منظم کیا جائے گا کہ فلاحی پروگرام کی پائیداری برقرار رہے۔ لہذا ماہانہ نقد بہاؤ (Cash Flow) کو ان شعبوں کی فوری ضروریات سے زیادہ سطح پر برقرار رکھا جائے گا تاکہ ادارے کے امور میں تسلسل اور استحکام یقینی بنایا جاسکے۔

ترجمی اخراجات کی تکمیل کے بعد ماہانہ بنیاد پر باقی بچ جانے والے فنڈز کو زائد فنڈز (Surplus Funds) تصور کیا جائے گا۔ ان زائد فنڈز کو طلبہ و اساتذہ کی فلاحی سرگرمیوں کے لیے استعمال کیا جائے گا، نیز غریب اور مستحق شہریوں کے کھانے کے اخراجات پورے کرنے کے لیے بھی بروئے کار لایا جائے گا۔ اس طرح ادارے کے مالی وسائل براہ راست اس کے فلاحی مشن کی معاونت کریں گے اور ان کے فوائد تعلیمی ماحول سے باہر بھی معاشرے تک پہنچیں گے۔

ماہانہ اخراجات کو ضروری آپریشنل اخراجات، تعلیمی معاونت، فلاحی سرگرمیوں اور انتظامی ضروریات کی اقسام میں تقسیم کیا جائے گا۔ تمام ادائیگیاں اور اخراجات نامزد مالیاتی کمیٹی کی منظوری سے مشروط ہوں گے تاکہ فنڈز کا استعمال صرف ادارہ جاتی مقاصد کے لیے یقینی بنایا جاسکے۔

رجسٹرڈ تمام مالیاتی لین دین، بشمول وصولیوں، ادائیگیوں اور ضروری مالیاتی ترامیم کا درست اور مکمل ریکارڈ محفوظ رکھے گا تاکہ جوابدہی اور شفافیت برقرار رہے۔ ریکارڈ کا وقتاً فوقتاً جائزہ لیا جائے گا تاکہ ادارہ جاتی پالیسیوں اور مالیاتی ضوابط کی پابندی کو یقینی بنایا جاسکے۔

فنڈز کے کسی بھی غلط استعمال یا غیر مناسب تقسیم کی صورت میں گورننگ باڈی کے مقرر کردہ قواعد کے مطابق تادیبی کارروائی اور اصلاحی اقدامات کیے جائیں گے۔

یہ پالیسی منظوری (پروجیکٹ ڈائریکٹر کے دستخط) کی تاریخ سے نافذ العمل ہوگی اور اس وقت تک موثر رہے گی جب تک FSSS کی گورننگ باڈی اسے ترمیم یا منسوخ نہ کر دے۔ گورننگ باڈی اس پالیسی کا سالانہ جائزہ لے گی تاکہ اس کی مسلسل افادیت، موثریت اور ادارے کے فلاحی مقاصد سے ہم آہنگی کو یقینی بنایا جاسکے۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرنسپل، FSSS

FSSS, C&A



## Policy of FSSS for Student Registration

FSSS establishes this policy to ensure a clear distinction in the registration of different categories of citizens. All registrations shall be treated as students under the institution's framework, regardless of background or category.

Registrations may be classified under the following categories: FSSS (AC), FSSS (SAS), FSSS (Generic), FSSS (Standard), FSSS (FC), or FSSS (Namaz). Each category shall be recognized as a valid student registration, with equal rights and responsibilities accorded to all registrants. This classification system ensures clarity in administrative processes while maintaining the welfare-based objectives of the program.

The age limit for FSSS (SAS), FSSS (Generic), and FSSS (Standard) shall be 4 to 20 years, applicable to individuals of any gender and religion. The age limit for FSSS (AC) and FSSS (Namaz) shall be 5 to 70 years, likewise applicable to individuals of any gender and religion. These provisions ensure inclusivity while maintaining appropriate distinctions between categories.

All children, whether school-going or not, shall be eligible to register in FSSS (SAS), FSSS (Generic), and FSSS (Standard). This ensures that educational opportunities are extended to every child without discrimination, thereby reinforcing the welfare-based mission of the institution. School-going children may additionally benefit from the Islamic studies offered under FSSS, thereby enriching their academic and spiritual development.

Registrations under FSSS (AC) and FSSS (Namaz) shall be considered invalid for academic purposes but remain essential for maintaining accurate account records and adjustments. This provision ensures that administrative and financial records remain transparent and properly aligned with institutional requirements.

The Registrar of FSSS shall maintain all student registration records, including classification, age, and eligibility. Records shall be updated regularly and preserved in accordance with institutional requirements.

This policy shall take effect from the date of approval (signed by Project Director) and remain in force until amended or repealed by the governing body of FSSS. The governing body shall review this policy annually to ensure its continued relevance, effectiveness, and alignment with the welfare objectives of the institution.

**C&A, FSSS**

**Principal, FSSS**

**Project Director, FSSS**

## FSSS طلبہ کی رجسٹریشن کی پالیسی

FSSS اس پالیسی کو اس لیے نافذ کرتا ہے تاکہ مختلف اقسام کے شہریوں کی رجسٹریشن میں واضح فرق اور نظم قائم کیا جاسکے۔ تمام رجسٹریشنز کو ادارے کے فریم ورک کے تحت "طلبہ" کے طور پر تسلیم کیا جائے گا، چاہے ان کا پس منظر یا کیٹیگری کچھ بھی ہو۔ رجسٹریشنز کو درج ذیل کیٹیگریز میں تقسیم کیا جاسکتا ہے (FSSS (AC)، FSSS (SAS)، FSSS (Generic)، FSSS (Standard)، FSSS (FC) یا FSSS (Namaz)۔ ہر کیٹیگری کو ایک معتبر طالب علم رجسٹریشن کے طور پر تسلیم کیا جائے گا اور تمام رجسٹرڈ افراد کو برابر حقوق اور ذمہ داریاں حاصل ہوں گی۔ یہ درجہ بندی کا نظام انتظامی وضاحت کو یقینی بناتا ہے جبکہ پروگرام کے فلاحی مقاصد کو بھی برقرار رکھتا ہے۔

FSSS (Generic)، FSSS (SAS) اور FSSS (Standard) کے لیے عمر کی حد 4 سے 20 سال مقرر ہے، جو ہر جنس اور مذہب کے افراد پر لاگو ہوگی۔ اسی طرح FSSS (AC) اور FSSS (Namaz) کے لیے عمر کی حد 5 سے 70 سال ہوگی، جو ہر جنس اور مذہب کے افراد کے لیے یکساں طور پر قابل اطلاق ہے۔ یہ شقیں شمولیت کو یقینی بناتے ہوئے کیٹیگریز کے درمیان مناسب فرق بھی قائم کرتی ہیں۔ تمام بچے، خواہ وہ اسکول جاتے ہوں یا نہ جاتے ہوں، FSSS (SAS)، FSSS (Generic) اور FSSS (Standard) میں رجسٹریشن کے اہل ہوں گے۔ اس سے ہر بچے کو بغیر کسی امتیاز کے تعلیمی مواقع فراہم ہوتے ہیں اور ادارے کے فلاحی مشن کو تقویت ملتی ہے۔ اسکول جانے والے بچے FSSS کے تحت اسلامی تعلیمات سے بھی فائدہ اٹھا سکتے ہیں، جس سے ان کی تعلیمی اور روحانی ترقی مزید بہتر ہوتی ہے۔

FSSS (AC) اور FSSS (Namaz) کی رجسٹریشن تعلیمی مقاصد کے لیے قابل قبول نہیں ہوگی، تاہم یہ درست مالیاتی اور انتظامی ریکارڈ رکھنے کے لیے ضروری ہوں گی۔ اس شق کا مقصد ادارے کے حسابات اور ریکارڈ کو شفاف اور درست طریقے سے منظم رکھنا ہے۔

FSSS کار جسٹرار تمام طلبہ کے ریکارڈ کا ذمہ دار ہوگا، جس میں کیٹیگری، عمر اور اہلیت شامل ہوں گی۔ یہ ریکارڈ باقاعدگی سے اپڈیٹ کیا جائے گا اور ادارہ جاتی تقاضوں کے مطابق محفوظ رکھا جائے گا۔ یہ پالیسی منظوری کی تاریخ سے نافذ العمل ہوگی اور اس وقت تک مؤثر رہے گی جب تک FSSS کی گورننگ باڈی اسے ترمیم یا منسوخ نہ کرے۔ گورننگ باڈی اس پالیسی کا سالانہ جائزہ لے گی تاکہ اس کی افادیت، مؤثریت اور ادارے کے فلاحی مقاصد سے ہم آہنگی برقرار رہے۔

پروجیکٹ ڈائریکٹر، FSSS

پرینسپل، FSSS

FSSS , C&A