



PLATAFORMA DIGITAL ESTATAL

COLIMA

PDE

-Documentación Requerida-

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Colima





ÍNDICE

01

Inicio de sesión

02

Parte 1. Declaración de situación patrimonial.

03

Parte 2. Declaración de intereses

INICIO DE SESIÓN

CREACIÓN DE USUARIO:



Correo electrónico :

- Puede ser personal.
- Creación previa para mayor agilidad al hacer el procedimiento de llenado de formulario.



Contraseña:

- **NO** más de 20 dígitos.
- Solo letras y número

* * * *

PARTE 1

I. Declaración de situación patrimonial



DATOS GENERALES

1. Datos Generales

Todos los campos * son obligatorios. Los datos de terceros, siempre y cuando sean personas físicas, y los campos resaltados ■ no serán públicos.

2. Domicilio del Declarante

Todos los campos * son obligatorios. Los datos de terceros, siempre y cuando sean personas físicas, y los campos resaltados ■ no serán públicos.

- CURP.
- RFC.
- Domicilio.
- Código postal de su domicilio.

INFORMACIÓN CURRICULAR

3. Datos curriculares del declarante

4. Datos empleo, cargo o comisión

5. Experiencia laboral (últimos cinco empleos)



Información de los últimos 5 grados de escolaridad.

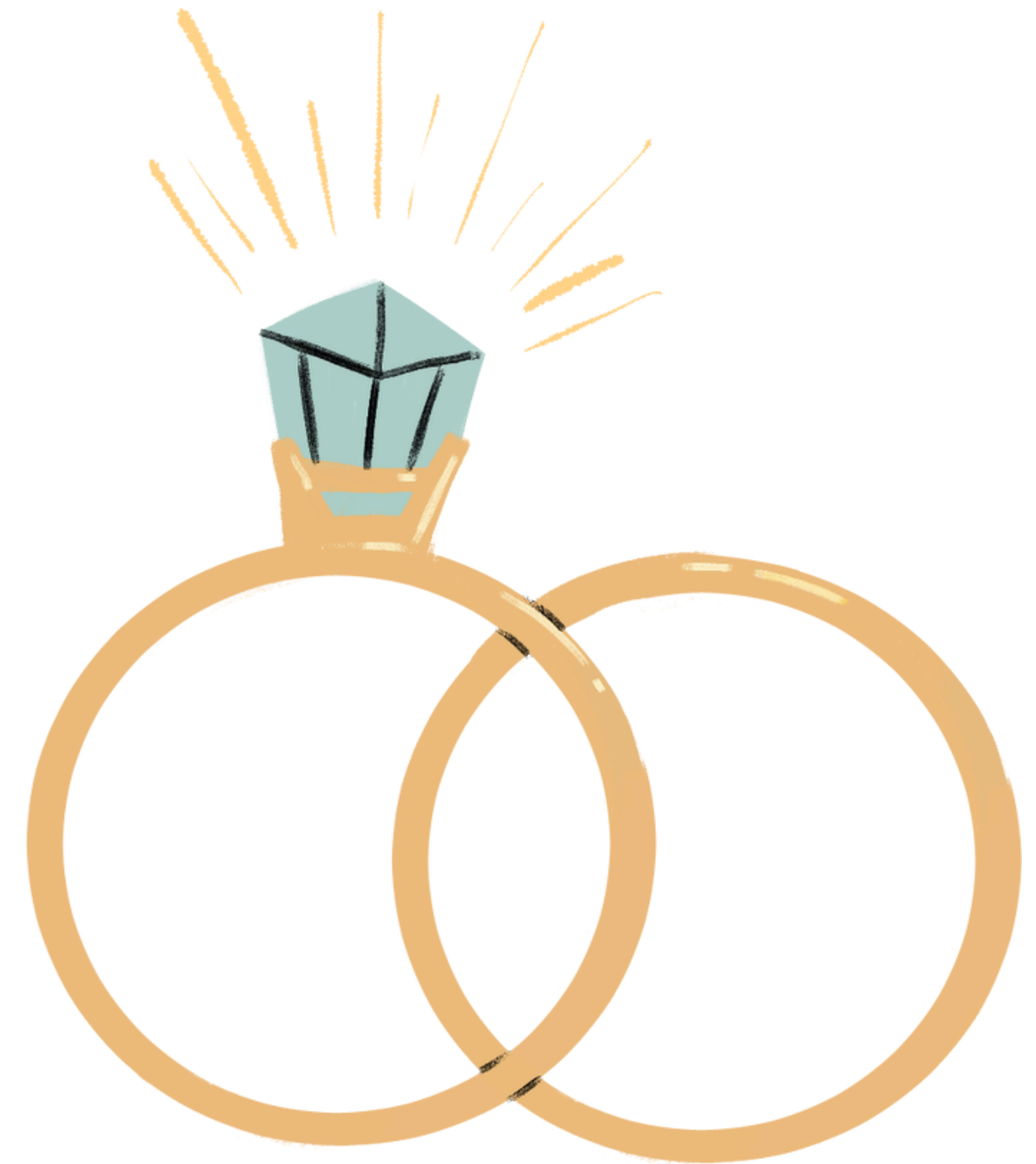
- Fecha de obtención de Boleta, Certificado, Constancia o Título del último grado de estudio.
- Fecha de toma de posesión al puesto que ejerces.
- Información de experiencias laborales (Fecha de inicio de funciones a fin de las mismas).

INFORMACIÓN DE LA PAREJA

6. Datos de la Pareja

Información de la pareja (si es que aplica):

- Nombre completo.
- RFC.
- CURP.
- Información sobre su empleo.
- Fecha de ingreso al empleo.
- Salario mensual neto.
- Sector al que pertenece.



DEPENDIENTE ECONÓMICO

7. Datos del dependiente económico

Información del dependiente económico (si es que aplica):

- Nombre completo.
- Fecha de nacimiento.
- RFC.
- CURP.
- Actividad laboral.
- Salario mensual neto.
- Fecha de ingreso al empleo.
- Cargo o comisión.
- Sector al que pertenece.



INGRESOS NETOS

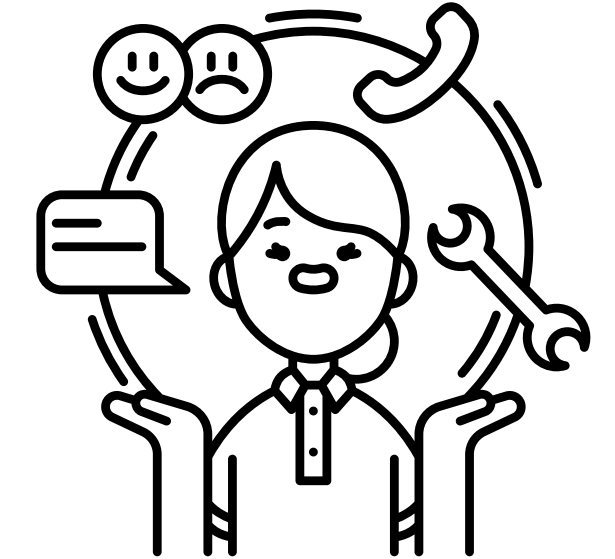
8. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependiente económicos (situación actual)

- Remuneración neta del declarante por su cargo público. (cantidades netas después de impuestos).
- Otros ingresos del declarante.
- Ingreso neto de la pareja o dependiente económico después de impuestos.



DESEMPEÑO PÚBLICO ANTERIOR

9. ¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?



Información (si es que si aplica):

- Fecha de inicio a fin de funciones.
- Remuneración neta del declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior.
- Otros ingresos del declarante, recibidos durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior.
- Ingreso neto de la pareja y/o dependientes económicos, recibido en el año inmediato anterior (después de impuestos).

BIENES INMUEBLES

10. Bienes inmuebles (situación actual)



Información (si es que si aplica):

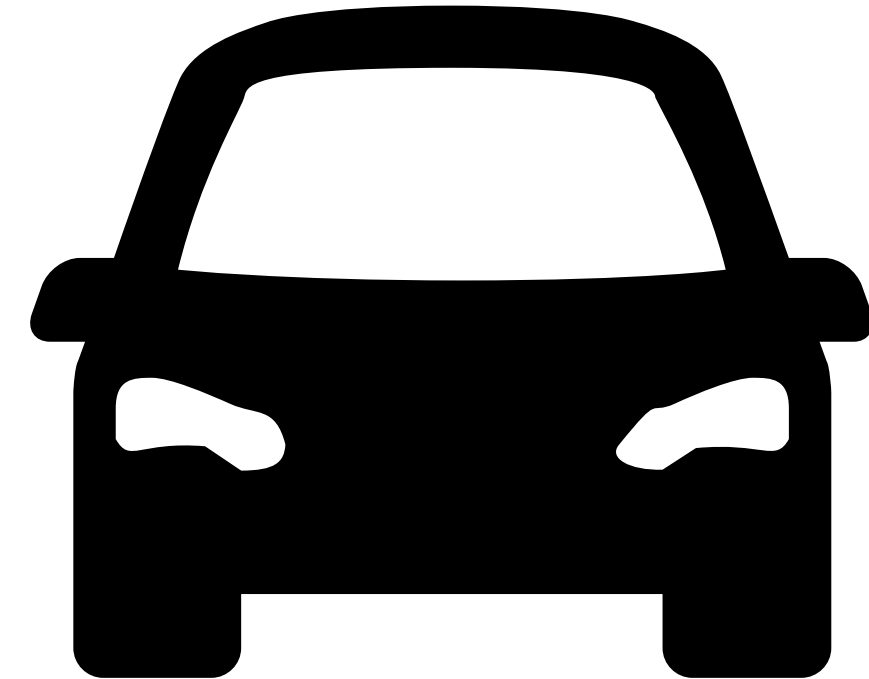
- Forma de adquisición (herencia, compraventa, donación...).
- Superficie del terreno.
- Superficie de construcción.
- Relación del transmisor.
- Valor de adquisición.
- Fecha de adquisición.
- Datos del registro público de la propiedad.
- RFC
- Domicilio del inmueble (entidad federativa, calle, código postal, colonia...)

VEHÍCULOS

11. Vehículos (situación actual)

Información (si es que si aplica):

- Transmisor de la propiedad.
- RFC del transmisor de la propiedad.
- Marca, modelo y año del vehículo.
- Número de serie o registro.
- Dónde se encuentra registrado.
- Forma de adquisición.
- Forma de pago.
- Tipo de moneda.
- Fecha de adquisición del vehículo.



BIENES MUEBLES

12. Bienes muebles (situación actual)



Información (si es que si aplica):

- Tipo de mueble.
- Titular del bien.
- Forma de adquisición.
- Forma de pago.
- Nombre o razón social del transmisor.
- RFC.
- Descripción general del bien.
- Valor de adquisición del mueble.
- Tipo de moneda.
- Fecha de adquisición.

VALORES

13. Inversiones, cuentas bancarias u otro tipo de valores (situación actual)

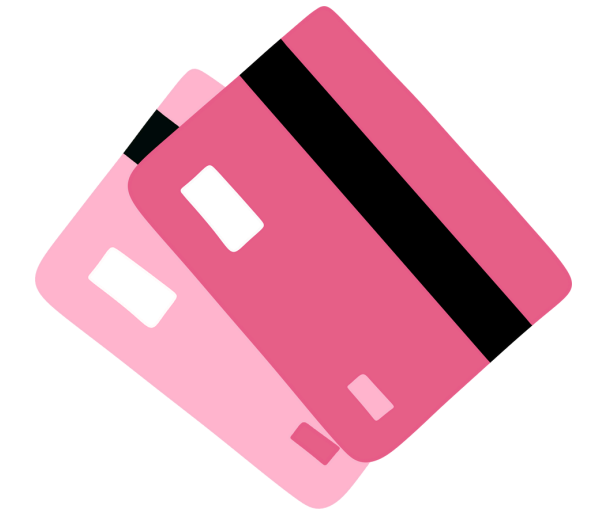
Información (si es que si aplica):

- Tipo de inversión.
- Titular de la inversión.
- Dónde se localiza la inversión.
- Institución o razón social.
- Saldo a la fecha.
- Tipo de moneda.
- Contrato, póliza o número de cuenta.



ADEUDOS

14. Adeudos/Pasivos (situación actual)



Información (si es que si aplica):

- Tipo de adeudo (crédito/préstamo).
- Número de cuenta o contrato.
- Fecha de adquisición del adeudo.
- Monto original del adeudo.
- Saldo insoluto.
- Otorgante del crédito (RFC, Nombre, Institución o razón social, donde se localiza el adeudo).

PRÉSTAMOS/COMODATOS

15. Préstamos o comodato por terceros (situación actual)

Información (si es que si aplica):

- Tipo de préstamo.
- Nombre del dueño o titular.
- RFC.
- Relación con el dueño o titular.





PARTE 2

II. Declaración de intereses

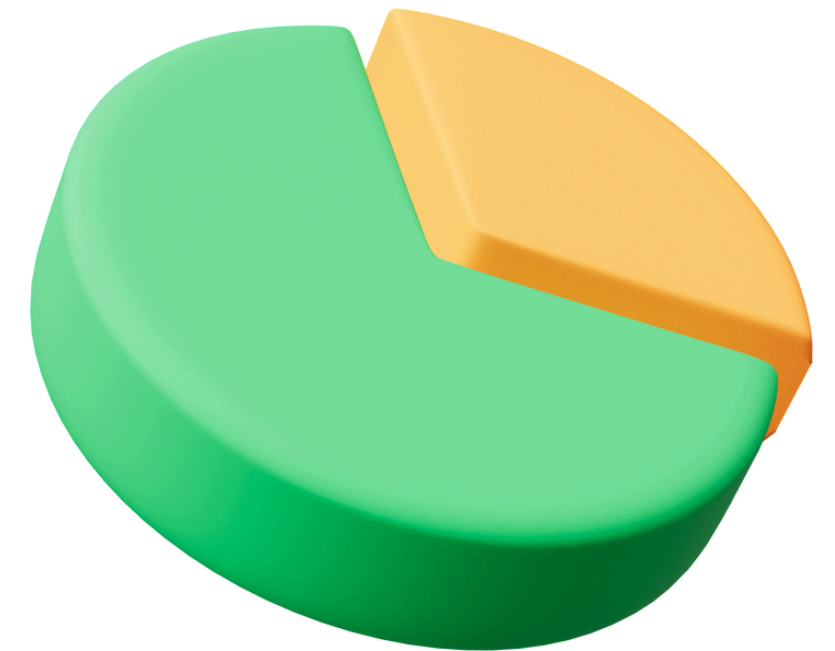


PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS/ASOCIACIONES

1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones (hasta los últimos dos años)

Información (si es que si aplica):

- Nombre de la empresa/asociación.
- RFC.
- Porcentaje de participación según escritura.
- Tipo de participación.
- Lugar donde se ubica.
- Sector productivo.

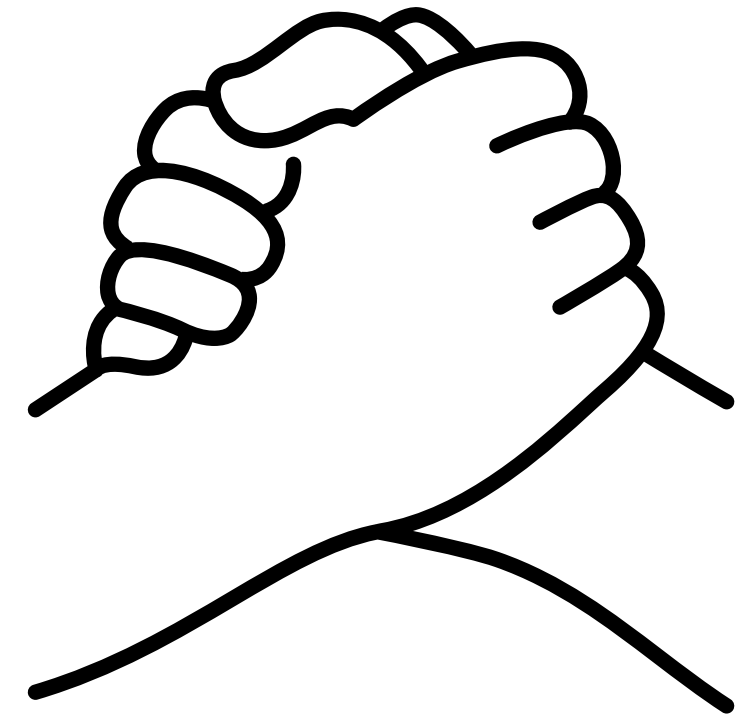


PARTICIPACIÓN PLAZO 2 AÑOS

2. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (hasta los últimos dos años)

Información (si es que si aplica):

- Tipo de relación.
- Tipo de institución.
- Nombre de la institución.
- Rol/puesto.
- RFC.
- Fecha de adquisición del inmueble.
- Monto mensual neto.
- Ubicación.



BENEFICIOS PÚBLICOS

3. Apoyos o beneficios públicos (hasta los últimos dos años)

Información (si es que si aplica):

- Beneficiario del programa.
- Tipo de persona.
- Nombre del programa.
- Institución que otorga el apoyo.
- Nivel u orden de gobierno.
- Tipo de apoyo.
- Forma de recepción de pago.
- Monto aproximado del apoyo mensual.
- Especificar apoyo.



CLIENTES PRINCIPALES

5. Clientes principales (hasta los últimos dos años)

En caso de tener alguna empresa, negocio o actividad lucrativa **deberá señalar a sus clientes principales, siempre y cuando el beneficio o ganancia directa al Declarante supere mensualmente 250 Unidades de Medida y Actualización (UMA)**, refiriéndose al valor diario de ésta.

Información (si es que si aplica):

- Tipo de operación (agregar, modificar, sin cambios, baja)
- Quien realiza la actividad, nombre de la empresa/servicio que proporciona.
- Nombre/razón social.
- Monto neto que genera el cliente principal.
- RFC, sector al que pertenece
- Beneficiario

BENEFICIOS PRIVADOS

6. Beneficios privados (hasta los últimos dos años)

Información (si es que si aplica):

- Tipo de operación (agregar, modificar, sin cambios, baja)
- Quien realiza la actividad, nombre de la empresa/servicio que proporciona.
- Nombre/razón social.
- RFC, sector al que pertenece.

FIDEICOMISOS

7. Fideicomisos (hasta los últimos dos años)

Información (si es que si aplica):

- Tipo de operación (agregar, modificar, sin cambios, baja).
- Participación en Fideicomisos (declarante, pareja, dependiente económico).
- Tipo de Fideicomisos (público, privado, mixto).
- Tipo de participación.
- RFC del Fideicomiso.
- Sector productivo al que pertenece.
- Donde se localiza el Fideicomiso.





PARA MAYOR INFORMACIÓN:



sesaecolsaec@gmail.com



+52 3126883221

#CulturaAnticorruptiva