VNVDA
Hội Bệnh Mạch Máu Việt Nam
Viet Nam Vascular Disease Association

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 08 tháng 11 năm 2026

QUY CHẾ CỬ HỘI VIÊN ĐI CÔNG TÁC NƯỚC NGOÀI
Nhiệm kỳ II (2025 – 2029)

(Có bổ sung – sửa đổi dựa trên Quy chế Nhiệm kỳ I, ký ngày 02/07/2023, theo Nghị quyết Đại hội lần II Hội Bệnh mạch máu Việt Nam, tổ chức ngày 06/06/2025)

Điều 1. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định trình tự, thủ tục thực hiện cho hoạt động "Cử Hội viên của Hội Bệnh mạch máu Việt Nam đi công tác tại nước ngoài". Nội dung công tác phải là các hoạt động liên quan đến bệnh lý Mạch máu, bao gồm các Hội nghị, Hội thảo, khóa Đào tạo ngắn hạn…

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này được áp dụng đối với toàn thể các hội viên chính thức của Hội Bệnh mạch máu Việt Nam, làm thủ tục đi công tác nước ngoài thông qua Hội Bệnh mạch máu Việt Nam.

3. Nguyên tắc quản lý:

a. Các hoạt động hợp tác quốc tế được quy định tại Điều 1 của Quy chế này phải được Hội thống nhất quản lý, kết hợp tính chủ động của các cá nhân trong quá trình thực hiện, trên cơ sở các quy định hiện hành của Nhà nước và quy định tại Quy chế;

b. Việc cử Hội viên đi công tác, làm việc tại nước ngoài hoặc tham gia các cuộc họp, hội nghị, hội thảo quốc tế phải có trong kế hoạch được Chủ tịch Hội phê duyệt;

c. Để nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí cho các đoàn công tác nước ngoài, Ban tài chính phải nghiên cứu sắp xếp địa điểm một cách hợp lý, thực hiện lồng ghép các nội dung vấn đề có liên quan như: quyết định số lượng người và thời gian tham dự phải đúng thành phần, đúng mục đích, yêu cầu nội dung của đợt công tác và hội nghị, hội thảo;

d. Dự toán kinh phí và thanh quyết toán công tác phí nước ngoài phải được thực hiện trong giới hạn dự toán đã được Chủ tịch Hội phê duyệt, có đầy đủ hồ sơ, chứng từ thanh toán theo quy định hiện hành.

Điều 2: NGUYÊN TẮC, KẾ HOẠCH VÀ TRÌNH TỰ THỦ TỤC

1. Nguyên tắc: Việc cử hội viên đi công tác nước ngoài từ mọi nguồn kinh phí phải căn cứ vào kế hoạch, chi phí đoàn ra đã được Chủ tịch Hội phê duyệt. Không bao gồm các chi phí tự túc của cá nhân hội viên.

2. Kế hoạch đoàn ra của Hội: được lập phải căn cứ vào phương hướng hội nhập quốc tế của Hội trong nhiệm kỳ 2021-2025 và kế hoạch hàng năm.

3. Trình tự, thủ tục cử hội viên đi công tác nước ngoài theo Kế hoạch đoàn ra:

a. Tổng Thư ký Hội đề xuất với Chủ tịch Hội kế hoạch đoàn ra và danh sách hội viên nằm trong kế hoạch đoàn ra. Ban Tài chính tư vấn cho Chủ tịch Hội về năng lực và nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch đoàn ra;

b. Chủ tịch Hội (hoặc Phó Chủ tịch được ủy quyền) ra quyết định cử đi công tác nước ngoài cho các hội viên trong kế hoạch đoàn ra;

c. Ban Tài chính phối hợp ban Thư ký chịu trách nhiệm triển khai các hoạt động liên quan chuyến Công tác (di chuyển, lưu trú, ….) và quyết toán khi đầy đủ chứng từ, đảm bảo thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ.

4. Trình tự, thủ tục cử hội viên đi công tác nước ngoài nhằm tham gia Hội nghị khoa học, Hội thảo quốc tế theo đề xuất của hội viên:

a. Hội viên muốn đi công tác phải viết đơn xin đi công tác và gửi về văn phòng Hội (hướng dẫn ở Phụ lục I kèm theo quy chế này). Trong trường hợp cần xin thị thực của nước đến công tác, đơn phải được gửi chậm nhất là 40 ngày làm việc trước ngày đoàn công tác dự kiến khởi hành; trong trường hợp không cần xin thị thực, thời gian có thể ngắn hơn nhưng không ít hơn 20 ngày làm việc. Nếu có nhà tài trợ dự kiến, hội viên có thể đề xuất tên nhà tài trợ và địa chỉ liên lạc;

b. Trong thời hạn ba (03) ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ đơn, Ban tài chính lên dự kiến chi phí và trình chủ tịch Hội phê duyệt, xem xét và có ý kiến theo trình tự sau:

b1) Trường hợp hoạt động đoàn ra phù hợp với kế hoạch tài chính, Hội Bệnh mạch máu Việt Nam ra quyết định cử đi công tác và Thư ngỏ tài trợ cho hoạt động đó để gửi tới các Hãng, Công ty đối tác. Nội dung quyết định công tác bao gồm: tên đoàn ra, nước đến, mục đích, nội dung chính, thời gian, số lượng người tham gia, kinh phí và nguồn kinh phí tổ chức. Khi có nhà tài trợ đồng ý với đề xuất của Hội, ban Thư ký và ban Tài chính thực hiện các thủ tục chuyển kinh phí tài trợ vào tài khoản của Hội, rồi mới triển khai các bước tiếp theo;

b2) Trường hợp hoạt động đoàn ra không phù hợp với kế hoạch tài chính, Hội Bệnh mạch máu Việt Nam có văn bản thông báo cho hội viên về việc không giải quyết các thủ tục hỗ trợ chuyến công tác.

c. Ban tài chính chịu trách nhiệm triển khai các thủ tục liên quan chuyến công tác (di chuyển, lưu trú…) của đoàn ra (trường hợp b1), và quyết toán khi đầy đủ chứng từ, đảm bảo thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ.

Điều 3. BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC

Việc báo cáo kết quả công tác của đoàn công tác, của cá nhân (trong trường hợp đoàn công tác chỉ có 01 người) phải thực hiện xong trong vòng 10 ngày kể từ ngày về nước. Nội dung báo cáo cần thể hiện rõ các nội dung nêu tại Phụ lục II kèm theo quy chế này. Báo cáo công tác phải được gửi cho người ký quyết định cử đi công tác và các đơn vị có liên quan.

Điều 4. TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Tổng thư ký, Ban tài chính, các Hội viên đi công tác và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Quy chế có hiệu lực thi hành chính thức kể từ ngày ký ban hành (*quy chế của Nhiệm kỳ I vẫn có giá trị cho tới trước thời hạn này*)

TM.BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH HỘI

HỘI BỆNH MẠCH MÁU VIỆT NAM
BAN CHẤP HÀNH

PGS.TS.BS.Nguyễn Hữu Ước

PHỤ LỤC I

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐI THAM DỰ HỘI NGHỊ/ HỘI THẢO NƯỚC NGOÀI

Kính gửi: Ban chấp hành Hội Bệnh mạch máu Việt Nam

Họ và tên:.....

Điện thoại liên hệ:.....e-mail:.....

Chức vụ/chức danh:.....

Đơn vị công tác:.....

Là Hội viên Hội Bệnh mạch máu Việt Nam (*ghi rõ chức vụ Hội nếu có*).....

Tôi viết đơn này đề nghị Hội tạo điều kiện cho phép và tài trợ tôi tham gia (*tên hội nghị, địa điểm*):.....

Thời gian: *từ ngày / tháng / năm* tới *ngày / tháng / năm*

Nhà tài trợ dự kiến (*nếu có*):.....

Trong năm ..... *(năm xin đi công tác)* tôi đã đi công tác nước ngoài .... lần

Lần 1 (*nếu có*): tháng .... / năm Lần 2 (nếu có): tháng ... / năm ...

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật, nếu có gì sai trái tôi sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm. Tôi cam kết chấp hành nghiêm chỉnh mọi chế độ, quy định theo quy chế cử hội viên đi công tác nước ngoài của Hội và các qui định khác của pháp luật.

Kính đề nghị Ban Lãnh đạo Hội xem xét, phê duyệt cho tôi được đi công tác/ học tập ở nước ngoài như nội dung trên.

Trân trọng!

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

Người viết đơn

PHỤ LỤC II

HỘI BỆNH MẠCH MÁU VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO
KẾT QUẢ CÔNG TÁC NƯỚC NGOÀI

Kính gửi: Hội Bệnh mạch máu Việt Nam

Thực hiện Quyết định số.....ngày.....tháng.....năm 20....của..... về việc cử Hội viên đi công tác tại.....

Đoàn công tác xin báo cáo như sau:

I. Thông tin chung:

- Mục đích của chuyến công tác; số lượng, thành phần tham dự thực tế;
- Giới thiệu tóm tắt về đối tác, về các hoạt động tương tự đang thực hiện ở Việt Nam, những điểm mấu chốt đã và đang phối hợp giữa Việt Nam và đối tác.

II. Tham dự của cán bộ/đoàn công tác

- Tóm tắt những hoạt động chủ yếu của đoàn công tác; những nội dung chủ yếu đã trao đổi với đối tác, so sánh với yêu cầu đặt ra trong kế hoạch trước khi đi công tác; đối với những đề xuất ban đầu chưa thực hiện được, phân tích kỹ nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm;
- Những kết quả đã đạt được; các đề xuất triển khai trong thời gian tới trong đó có đề xuất trách nhiệm cụ thể của đơn vị chủ trì và đơn vị có liên quan trong việc triển khai.

III. Đề xuất, kiến nghị

- Nhận xét chung về việc tham dự; về sự kiện đã tham gia;
- Những hành động gì cần thực hiện tiếp theo;
- Kiến nghị gì với Hội và các đơn vị có liên quan.

Nơi nhận:
- Như trên;
- ...

Người báo cáo

(ký, ghi rõ họ tên)