



T.C.  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI  
BÜRO MAKİNELERİ TEKNİK SERVİSİ DALI  
(Ustalık Sınavı Değerlendirme Kriterleri)

|   |                                      |                    |
|---|--------------------------------------|--------------------|
| Adayın Adı ve Soyadı :  | Sınav Tarihi :                       |                    |
| T.C. Kimlik No :  | Sınav Süresi : En Fazla 120 Dakika   |                    |
| Adayın Kayıtlı Olduğu Merkez :  | Sınav Başlama Saati :                |                    |
| Ölçme Değerlendirme Yeri :  | Revizyon Tarihi : 22.12.2021         | REV.02             |
| Uygulama Sorusu : Verilen Cihazın Genel Bakımı/Onarımını Yapınız. (Yazıcı veya Yazar Kasa Cihazlarından Bir Tanesi Seçilecektir)                                |                                      |                    |
| Cihazın Adı ve Modeli : .....   |                                      |                    |
| <b>A. ÖN HAZIRLIK</b>   | <b>Değerlendirme Puanı (10 Puan)</b> | <b>Aldığı Puan</b> |
| Yapılan işe uygun kişisel koruyucu donanımları kullanır. (İş ayakkabısı, iş elbisesi, iş gözlüğü vb.).  | 4                                    |                    |
| Çalışma ortamı güvenlik tedbirlerini alır.  | 2                                    |                    |
| Kullanılacak araç gereç ve ekipmanın seçimini yapar. ( Sınav süresince gözlemlenecek)   | 4                                    |                    |
| <b>B. Verilen Cihazın Genel Bakımı/Onarımını Yapınız. (Yazıcı veya Yazar Kasa Cihazlarından Bir Tanesi Seçilecektir)</b>  | <b>(80 Puan)</b>                     |                    |
| Ölçü aleti ile alternatif gerilim ölçümleri yapar.  | 4                                    |                    |
| Ölçü aleti ile doğru gerilim ölçümleri yapar.   | 2                                    |                    |
| Verilen malzemelerin sağlamlık kontrolünü yapar. (Diyot, direnç, transformatör vb.)   | 4                                    |                    |
| Cihazın güç kablosunun sağlamlık kontrolünü yapar.  | 4                                    |                    |
| Bakımı yapılacak cihaza göre gerekli temizlik malzemeleri temin eder. (Tüy bırakmayan bez, izopropil alkol, yüzey temizleyici maddeler vb.)                     | 4                                    |                    |
| Verilen cihazı uygun malzemeler kullanarak dış kasa temizliğini yapar.  | 4                                    |                    |
| İç temizlik için kapakları veya geçme kilitleri cihaza zarar vermeden açar.   | 4                                    |                    |
| İç temizliği, uygun temizlik madde ve cihazları kullanarak yapar. (Hava emen veya üfleyen cihazlar, çeşitli boylarda fırça, izopropil alkol, temizlik bezi vb.) | 4                                    |                    |
| Dişlileri temizler ve gerekenleri yağlar.   | 4                                    |                    |
| Gergi elemanlarını kontrol eder ve temizler.  | 4                                    |                    |
| Sürücü mekanizmaya yağ uygulaması yapar.  | 4                                    |                    |
| Hareketli parçaların temizliğini ve yağlamasını yapar.  | 4                                    |                    |
| Cihaz kapaklarını kapatır ve makineyi çalıştırır.   | 6                                    |                    |
| Sayıcı değerini tarihle birlikte kaydeder veya cihaz bakım tarihini kaydeder.   | 4                                    |                    |
| Cat5/Cat6 Kabloya doğru bir şekilde RJ45 konnektör çakar ve test eder.  | 4                                    |                    |
| Cihazı switch yardımıyla ağa bağlar.  | 4                                    |                    |
| Cihaza statik IP verir.   | 4                                    |                    |
| Cihazın en az bir bilgisayar ile bağlantısını sağlar.   | 6                                    |                    |
| Cihaza bağlı bilgisayar ile çıktı alır.   | 6                                    |                    |
| <b>C. UYGULAMA SONRASI</b>  | <b>(10 Puan)</b>                     |                    |
| Kullanılan el ve güç aletlerini toplar  | 2                                    |                    |
| İş bitiminde çıkan malzemeleri ayrıştırır   | 4                                    |                    |
| İş bitiminde çalışma ortamını temizler  | 4                                    |                    |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>(100 Puan)</b>                    |                    |
| <b>Notlar / Görüşler:</b>   |                                      |                    |
| <b>Sınav Değerlendiricisinin Adı Soyadı İmzası:</b>   |                                      |                    |

- Bu Form her sınav değerlendiricisi tarafından ayrı ayrı doldurulur. Verilen puanlar Sınav Sonuç Tutanağına yazılarak ortalama alınır.
- Sınav sırasında adayın kendisine, çevresine ve işe zarar verebileceği durumların oluşması halinde değerlendiriciler tarafından gerekli uyarılar yapılarak önlem alınması sağlanır. Bu durumda değerlendiriciler, adayın sınava devam ettirilip ettirilmeyeceğine karar verir.



T.C.  
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI  
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
ELEKTRİK ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ ALANI  
BÜRO MAKİNELERİ TEKNİK SERVİSİ DALI  
(Ustalık Sınavı Değerlendirme Kriterleri)

| <b>İSG MALZEMELERİ LİSTESİ</b><br>(aday tarafından temin edilecektir.) |             |
|--|-------------|
| 1. Koruyucu eldiven  |             |
| 2. Çelik burunlu ayakkabı  |             |
| 3. İş önlüğü   |             |
| <b>MAKİNA TECHİZAT LİSTESİ</b>   |             |
| 1. Fotokopi Makinası   |             |
| 2. Kontrol kalemi  |             |
| 3. Pense   |             |
| 4. Yankeski  |             |
| 5. Kargaburun  |             |
| 6. Avometre  |             |
| 7. Cat5/Cat6 Lan kablo test cihazı                                     |             |
| 8. Hava üfleyici veya emici makine                                     |             |
| 9. Temizleme fırçası   |             |
| <b>SINAV SARF MALZEME LİSTESİ</b>                                      |             |
|  | <b>ADET</b> |
| 1. Toner   | 1           |
| 2. Yağlama yağı  | 2           |
| 3. Su  | 1           |
| 4. Deterjan  | 1           |
| 5. İzopropil alkol   | 2           |
| 6. Silme bezi  | 2           |
| 7. A4 Kağıdı   | 50          |
| 8. A3 Kağıdı   | 50          |
| 9. RJ45 konnektör  | 2           |
| 10. Cat5/Cat6 Kablo  | 3           |

- Sarf malzemeleri miktarı bir aday için belirlenmiştir.
- Sarf malzemeler aday tarafından karşılanacaktır.