

# 安可 P3 規格書

## Reference

- [Figma](#)
- [安可舊總後台](#)
  - 帳號：outsourcing
  - 密碼：8888
- [SaaS 平台](#)
- [系統信清單](#)

## Navigation

### 安可管理員

- 數據儀表板
  - [累積數據](#)
  - [熱門趨勢](#)
  - [操作數據](#)
- 使用者管理
  - [企業主管理](#)
- 專案管理
  - [訂單管理](#)
  - [所有專案](#)
  - [派案管理](#)
- [帳務管理](#)

### 創作者

- [發佈社團貼文](#)
- [接案管理](#)
- [專案管理](#)

### ▼ 企業主管理

#### ▼ 企業主列表頁

- [篩選](#) [按鈕](#)

篩選器與搜尋功能如下：

公司名稱	關鍵字搜尋（模糊搜尋）
統一編號	關鍵字搜尋（精準搜尋，需完全符合）

聯絡 email	關鍵字搜尋 (模糊搜尋)
註冊時間	輸入時間區間 (起、迄) , 篩選出註冊時間位於此區間的企業主
按鈕	<b>搜尋</b> 按鈕: 送出搜尋條件, 以各搜尋條件的交集為搜尋結果
	<b>重置</b> 按鈕: 點擊清除已設定的搜尋條件

- 企業主列表

列表欄位包含:

	說明	切換排序功能
公司名稱	可點擊進入企業主詳情頁	✗
統一編號	-	✗
聯絡人	-	✗
聯絡 email	-	✗
專案數	統計該企業主歷史專案數量 (所有狀態下的專案均納入計數)	✓
狀態	啟用/停權	✗
註冊時間	2023-12-10 23:59:59	✓
維護功能	<b>編輯</b> 按鈕: 點擊進入編輯頁, 有該單元編輯權限的管理員才看得到這個按鈕  <b>檢視</b> 按鈕: 點擊進入檢視頁, 有該單元檢視權限的管理員才看得到這個按鈕	✗

- pagination

一頁 X 筆

- 新增** 按鈕: 點擊顯示新增企業主彈跳視窗

## 點擊 **新增** 按鈕

### ▼ 新增企業主彈跳視窗

- 新增企業主彈跳視窗欄位

	欄位說明	required	validation
公司名稱	1. 系統先以統一編號為唯一值mapping ▶ mapping 得到, 表示該企業主已被建立, 無法建立 ▶ mapping 不到, 表示該企業主尚未被建立, 此時建立	✓	
統一編號	1. 系統先以統一編號為唯一值mapping, 確定註冊時輸入的統一編號尚未被註冊, 才能成功建立企業主帳戶; 若企業帳戶的統一編號曾被建立, 則跳出提醒視窗: 該企業主帳號已經存在 2. SaaS 使用者註冊帳號時, 以輸入的統一編號去 mapping, 決定該使用者該歸入哪個企業主的『SaaS 使用者』 (核可機制, 主聯絡人核可後啟用該使用者帳號) ▶ mapping 得到, 表示該企業主已被建立, 送出核可請求	✓	numeric 8碼

	欄位說明	required	validation
	<ul style="list-style-type: none"> <li>mapping 不到，表示該企業主尚未被建立，此時建立</li> </ul>		
聯絡人	<ul style="list-style-type: none"> <li>若為註冊方為安可站方，系統同時會以創建企業主帳戶時輸入的資料在 SaaS 註冊，帶入此聯絡人為企業 SaaS 帳戶的主聯絡人</li> <li>若為註冊方為 SaaS，則以該企業 SaaS 使用者帳戶裡指定為『主聯絡人』的姓名帶入</li> </ul>	✓	
聯絡電話	<ul style="list-style-type: none"> <li>若為註冊方為安可站方，系統同時會以創建企業主帳戶時輸入的資料在 SaaS 註冊，註冊的聯絡電話欄位將帶入此聯絡電話</li> <li>若為註冊方為 SaaS，則以該企業 SaaS 使用者帳戶裡指定為『主聯絡人』的聯絡電話帶入</li> </ul>	✓	numeric 10碼
聯絡 email	<ul style="list-style-type: none"> <li>若為註冊方為安可站方，系統同時會以創建企業主帳戶時輸入的聯絡 email 為帳號在 SaaS 註冊，並設定為主聯絡人，系統將發送信箱驗證信，邀請企業主點擊前往設定 SaaS 登入密碼</li> <li>若為註冊方為 SaaS，則以該企業 SaaS 使用者帳戶裡指定為『主聯絡人』的 Email 帶入為聯絡 Email</li> </ul>	✓	email
維護功能	<p><b>取消</b> 按鈕：點擊關閉彈跳視窗，且不儲存</p> <p><b>確認新增</b> 按鈕：點擊建立企業主資訊，儲存後關閉彈跳視窗進入該企業主詳情頁</p>	-	

### 新增企業主後，按下儲存後，隨即進入企業主詳情頁

- 基本資料：欄位顯示的內容為建立企業主彈跳視窗所填寫的內容
- 專案列表：企業主剛創建時，專案列表為空
- SaaS 使用者：剛創建時，以創建時填入的聯絡 Email 為第一個 SaaS 使用者，並預設以此為主聯絡人

### 新增企業主後，進入企業主詳情頁（編輯頁）

發送企業主建立通知信

#### ▼ 企業主詳情頁

**列表頁** 按鈕：點擊回企業主列表頁

**檢視頁** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後進入企業主檢視頁

**編輯頁** 按鈕：有編輯權限的管理員在檢視頁才看的到此按鈕，點擊後進入企業主編輯頁

分為以下 3 個 Tab

#### ▼ 基本資料

	欄位說明	可否修改
帳戶狀態	啟用：企業主帳號所有功能可正常使用  停權：	✓  啟用 企業主藉 <b>停權</b> 改變狀

	欄位說明	可否修改
	<p>▶ 該企業主於 SaaS 帳戶無法登入（且企業下的所有使用者皆無法登入）；進行中的專案將無法管理；專案相關系統信也將不再寄出</p> <p>▶ 安可管理員停權企業主帳戶，系統將發送停權通知信，告知權益變更</p>	<p>態為 停權；</p> <p>停權 企業主藉 <b>解除停權</b> 改變狀態為 啟用</p>
公司名稱	-	✔
統一編號	-	✘
聯絡人	<p>帶入SaaS 使用者裡，勾選為『主聯絡人』的聯絡人姓名</p> <p>* 欄位會根據『主聯絡人』變動而改變值</p>	<p>✘</p> <p>自動連動改變值，無法當頁修改</p>
聯絡電話	<p>帶入SaaS 使用者裡，勾選為『主聯絡人』的聯絡電話</p> <p>* 欄位會根據『主聯絡人』變動而改變值</p>	<p>✘</p> <p>自動連動改變值，無法當頁修改</p>
聯絡 email	<p>帶入SaaS 使用者裡，勾選為『主聯絡人』的聯絡 email</p> <p>* 欄位會根據『主聯絡人』變動而改變值</p>	<p>✘</p> <p>自動連動改變值，無法當頁修改</p>
註冊方	<p>分為 安可站方 或 SaaS</p> <p>▶ 若是由安可管理員於後台建立企業主帳戶，則註冊方為 安可站方（系統先以統一編號為唯一值mapping，確定註冊時輸入的統一編號尚未被註冊，才能成功建立企業主帳戶）</p> <p>▶ 若是由企業主自行於 SaaS 平台註冊的，則註冊方為 SaaS</p>	<p>✘</p> <p>系統自動判斷、紀錄</p>
註冊時間	<p>創建企業帳戶的時間</p> <p>▶ 若為註冊方為安可站方，創建企業主帳戶的時間為註冊時間</p> <p>▶ 若為註冊方為 SaaS，則以註冊完成時間（企業主經過驗證後開通帳戶的時間）為註冊時間</p> <p>-</p> <p>2023-12-10 23:59:59</p>	<p>✘</p> <p>系統自動紀錄</p>
最近一次修改時間	<p>1. 按儲存後系統自動更新該企業主帳戶資料最後一次修改的時間</p> <p>2. 2023-12-10 23:59:59</p>	<p>✘</p> <p>系統自動更新紀錄，無法當頁修改</p>
維護功能	<p><b>取消</b> 按鈕：當頁資料不儲存，回到企業主列表頁</p> <p><b>存擋</b> 按鈕：點擊後，當頁修改資料儲存，儲存後停留在原頁面</p> <p><b>停權</b> 按鈕：</p> <p>▶ 啟用中企業主才會有此按鈕</p> <p>▶ 點擊停權後，顯示停權提醒視窗，點擊確認停權後，企業主狀態改為 停權</p> <p><b>解除停權</b> 按鈕：</p>	-

	欄位說明	可否修改
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 停權中企業主才會有此按鈕</li> <li>▶ 點擊解除停權後，顯示解除停權提醒視窗，點擊確認解除後，企業主狀態改為 啟用</li> <li>▶ 安可管理員將停權中企業主帳戶解除停權，系統將發送停權解除通知信，告知權益變更</li> </ul>	

#### ▼ 專案列表

企業主管理的專案列表僅檢視

(要管理專案的話，點擊眼睛 icon，進入專案詳情頁)

列表欄位包含：

	說明	切換排序功能
專案名稱	- (見專案列表頁說明)	✗
建立時間	- (見專案列表頁說明)	✓
專案說明	- (見專案列表頁說明)	✗
是否有體驗品	- (見專案列表頁說明)	✓
相關網址	- (見專案列表頁說明)	✗
專案狀態	- (見專案列表頁說明)	✗
維護功能	<p><b>眼睛 按鈕：</b>            點擊進入專案詳情頁 (有編輯權限管理員，進入專案詳情編輯頁，僅有檢視權限的管理員，進入專案詳情檢視頁)</p>	-

- pagination

一頁 X 筆

#### ▼ SaaS 使用者

##### ▼ SaaS 使用者列表頁

**列表頁** 按鈕：點擊回 SaaS 使用者列表頁

**檢視頁** 按鈕：有編輯權限的管理員才看的到此按鈕，點擊後到 SaaS 使用者檢視頁

**編輯頁** 按鈕：有編輯權限的管理員才看的到此按鈕，點擊後到 SaaS 使用者編輯頁

**新增使用者** 按鈕：有編輯權限的管理員才看的到此按鈕，點擊後彈跳 SaaS 使用者新增頁

使用者列表欄位包含：

	說明	切換排序功能
使用者名稱	可點擊進入企業主詳情頁	-
部門	-	-
聯絡 email (帳號)	-	-
狀態	-	-
維護	統計該企業主歷史專案數量 (所有狀態下的專案均納入計數)	-
維護功能	<p><b>編輯 按鈕：</b>            點擊進入編輯頁，有該單元編輯權限的管理員</p>	-

	說明	切換排序功能
	才看得到這個按鈕  <b>檢視</b> 按鈕： 點擊進入檢視頁，有該單元檢視權限的管理員才看得到這個按鈕	

- [pagination](#)

一頁 X 筆

## 點擊 **新增使用者** 按鈕

### ▼ SaaS 使用者新增頁

- [新增 SaaS 使用者帳戶彈跳視窗欄位](#)

	欄位說明	required	validation	input type
使用者名稱	輸入使用者名字	✓		string
部門	輸入部門名稱	✓	numeric 7碼	string
是否為主聯絡人	勾選是或否	✓	null	radio
聯絡電話		✓	numeric 10碼	number
分機		✗	numeric	number
聯絡 email (帳號)	使用者以 Email 為 SaaS 使用者登入帳號	✓	email	email
密碼	密碼格式規範：8 位數以上的英數混合字組（英文大小寫有區分），不包含特殊符號	✓		
再次輸入密碼	再次輸入密碼，驗證是否跟『密碼』欄位相同	✓		
<b>維護功能</b>	<b>取消</b> 按鈕：點擊關閉彈跳視窗，且不儲存  <b>確認新增</b> 按鈕：點擊建立 SaaS 使用者帳戶，儲存後關閉彈跳視窗進入該SaaS 使用者詳情頁	-		

## 點擊 **確認新增** 按鈕，儲存後

發送 SaaS 使用者註冊驗證信

### ▼ SaaS 使用者詳情頁

	欄位說明	可否修改
使用者名稱		✓
狀態	啟用：SaaS 使用者帳號所有功能可正常使用  停用：該使用者於 SaaS 帳戶無法登入	✓
聯絡 email (帳號)	1. SaaS 以此為登入帳號，與系統信發送的收件者 2. 標示 email 驗證狀態：若該使用者帳戶被建立時發	✗

	欄位說明	可否修改
	送的信箱驗證信已被驗證過，則驗證狀態為已驗證，若否，則為 尚未驗證	
部門	-	✓
是否為主聯絡人	勾選使否以該使用者為主聯絡人 若是，將以該使用者的姓名、聯絡電話、聯絡 Email 資訊帶入企業主基本資訊的『聯絡人』『聯絡電話』、『聯絡 Email』	✓
聯絡電話	1. 標示聯絡電話驗證狀態：若該使用者帳戶被建立時發送的簡訊驗證信已被驗證過，則驗證狀態為 已驗證，若否，則為 尚未驗證  2. 該聯絡電話驗證狀態須為 已驗證，使用者才可以此電話號碼作為帳號登入	✓
密碼	變更此欄位，與再次修改密碼欄位，按下儲存後，即變更密碼	✓
再次輸入密碼	變更此欄位，與再次修改密碼欄位，按下儲存後，即變更密碼	✓
註冊方	分為 安可站方 或 SaaS  <ul style="list-style-type: none"> <li>若是由安可管理員於後台建立企業主SaaS 使用者帳戶，則註冊方為 安可站方</li> <li>若是由使用者自行於 SaaS 平台註冊的，則註冊方為 SaaS</li> </ul>	✗ 系統自動判斷、紀錄
註冊時間	創建企業帳戶的時間  <ul style="list-style-type: none"> <li>若為註冊方為安可站方，創建SaaS 使用者的時間為註冊時間</li> <li>若為註冊方為 SaaS，則以註冊完成時間（SaaS 使用者經過驗證後開通帳戶的時間）為註冊時間</li> </ul> - 2023-12-10 23:59:59	✗ 系統自動紀錄
最近一次修改時間	1. 按儲存後系統自動更新該 SaaS 使用者資料最後一次修改的時間 2. 2023-12-10 23:59:59	✗ 系統自動更新紀錄，無法當頁修改
維護功能	<p><b>列表頁</b> 按鈕：點擊回 SaaS 使用者列表頁</p> <p><b>檢視頁</b> 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後到 SaaS 使用者檢視頁</p> <p><b>編輯頁</b> 按鈕：有編輯權限的管理員在檢視頁才看的到此按鈕，點擊後到 SaaS 使用者編輯頁</p> <p>-----</p> <p><b>取消</b> 按鈕：當頁資料不儲存，回到 SaaS 使用者列表頁</p> <p><b>存檔</b> 按鈕：點擊後，當頁修改資料儲存，回到 SaaS 使用者列表頁</p> <p><b>啟用/停用</b> 按鈕：帳戶啟、停用開關</p>	-

	欄位說明	可否修改
	<p><b>刪除</b> 按鈕：系統需先判斷該聯絡人是否已勾選為『主聯絡人』</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>若是，則先跳出提醒視窗，提醒須指派其他人為『主聯絡人』才可以成功刪除，</li> <li>若否，點擊刪除，將使該 SaaS 使用者帳號永久消失</li> </ul>	

## ▼ 訂單管理

### ▼ 訂單列表頁

#### ▼ **篩選** 按鈕

篩選器與搜尋功能如下：

	說明
專案名稱	專案名稱關鍵字搜尋（模糊搜尋）
訂單編號	訂單編號關鍵字搜尋（模糊搜尋）
統一編號	統一編號關鍵字搜尋（精準搜尋）
企業主	企業主公司名稱關鍵字搜尋（模糊搜尋）
產品類型	radio 選擇 指定創作者 / 不指定創作者 / 安可社群 APP / 不限 <ul style="list-style-type: none"> <li>選擇不限，意同同時勾選創作者 / 不指定創作者 / 安可社群 APP</li> </ul>
訂單狀態	下拉選單勾選訂單狀態（可多選）， 狀態選項包含：待付款 / 已付款 / 已取消
建立日期	設定時間區間篩選在此區間成立的訂單
專案來源	篩選安可於後台 / 企業主於 SaaS 成立的訂單
<b>維護功能</b>	<b>搜尋</b> 按鈕：送出搜尋條件，以各搜尋條件的交集為搜尋結果
	<b>重置</b> 按鈕：點擊清除已設定的搜尋條件

### ▼ 訂單列表

訂單列表欄位包含：

	說明	切換排序功能
專案名稱	<ol style="list-style-type: none"> <li>訂單建立的流程是於專案詳情頁的訂單細節選購產品建立的，此欄位為來源專案的專案名稱</li> <li>於訂單列表頁點擊專案名稱，進入該專案詳情頁</li> </ol>	✗
訂單編號	<ol style="list-style-type: none"> <li>訂單編號 pattern 為</li> </ol> <p>企業主唯一識別碼 + 專案唯一識別碼 + 訂單建立的日期序列 + 產品類型代號 + 序列</p>	✓



	說明	切換排序功能
	<p><b>企業主唯一識別碼</b>：可以為企業主 ID (位數的決定須考慮安可可能的企業主數的成長數量)</p> <p><b>專案唯一識別碼</b>：可以為專案 ID (位數的決定須考慮安可可能的專案數的成長數量)</p> <p><b>訂單建立的時間序列</b>：6 位數的年+月+日, 如 240407</p> <p><b>產品類型代號</b>：指定創作者 (A)；不指定創作者 (U)；安可社群內容 (S)</p> <p><b>序列</b>：連續增加的數字序列</p>	
企業主	該訂單所屬的專案, 該專案所屬的企業主名稱	✗
產品類型	指定創作者 / 不指定創作者 / 安可社群內容	✗
訂單金額	來自該專案於專案詳情頁 > 訂單細節 Tab 產品選購流程建立的訂單金額	✓
建立時間	來自該專案於專案詳情頁 > 訂單細節 Tab 產品選購流程建立訂單的時間	✓ 系統自動紀錄
訂單來源	安可建立 / SaaS 訂單	✗ 系統自動判斷、紀錄
訂單狀態	待付款 / 已付款 / 已取消	✗ 系統根據所處的 訂單流程自動判斷狀態
維護功能	<p><b>編輯</b> 按鈕：            點擊進入訂單詳情頁 (編輯頁)，有該單元編輯權限的管理員才看得到這個按鈕</p> <p><b>檢視</b> 按鈕：            點擊進入訂單詳情頁 (檢視頁)，有該單元編輯權限的管理員才看得到這個按鈕</p>	-

- pagination

一頁 X 筆

點擊單一訂單的訂單編號 / **編輯** 按鈕 / **檢視** 按鈕, 進入訂單詳情頁

#### ▼ 訂單詳情頁

**列表頁** 按鈕：點擊回訂單列表頁

**檢視頁** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後進入訂單檢視頁

**編輯頁** 按鈕：有編輯權限的管理員在檢視頁才看的到此按鈕，點擊後進入訂單編輯頁

依內容分為以下 2 個 Tab

#### ▼ 訂單資訊

訂單資訊包含以下欄位：

	欄位說明	可否修改
訂單編號	訂單的唯一辨識碼, 系統自動產生	✗ 系統自動產生,

	欄位說明	可否修改
		無法修改
訂單狀態	待付款 / 已付款 / 已取消	✗ 系統根據所在訂單流程自動判斷狀態
產品類型	指定創作者 / 不指定創作者 / 安可社群內容	✗
訂單金額	來自該專案於專案詳情頁 > 訂單細節 Tab 產品選購流程建立的訂單金額	✗
訂單建立時間	來自該專案於專案詳情頁 > 訂單細節 Tab 產品選購流程建立訂單的時間	✗ 系統自動紀錄
訂單來源	1. 紀錄安可管理於於後台建立的訂單或企業主於 SaaS 建立的訂單 2. 安可建立 / SaaS 訂單	✗
付款方式	付款方式選項未定	✔
聯絡人名稱	<ul style="list-style-type: none"> <li>若訂單為企業主於 SaaS 平台建立的，聯絡人名稱為該企業建立訂單的 SaaS 使用者姓名</li> <li>若訂單為安可於後台建立的，聯絡人名稱為該企業的『主聯絡人』姓名</li> </ul>	✗ 系統自動判斷、紀錄
聯絡電話	<ul style="list-style-type: none"> <li>若訂單為企業主於 SaaS 平台建立的，聯絡人名稱為該企業建立訂單的 SaaS 使用者聯絡電話</li> <li>若訂單為安可於後台建立的，聯絡人名稱為該企業的『主聯絡人』的聯絡電話</li> </ul>	✗
聯絡人 email	<ul style="list-style-type: none"> <li>若訂單為企業主於 SaaS 平台建立的，聯絡人名稱為該企業建立訂單的 SaaS 使用者聯絡 email</li> <li>若訂單為安可於後台建立的，聯絡人名稱為該企業的『主聯絡人』的 email</li> </ul>	✗
訂單明細	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>指定創作者</b> 訂單明細欄位包含：項次、創作者、創作者等級、粉絲數、撰文價格、篇數</li> <li><b>不指定創作者</b> 訂單明細欄位包含：項次、主題類別、撰文價格、篇數</li> <li><b>安可社群內容</b>：</li> </ul>	✗
(取消時間)	狀態為已取消的訂單才會紀錄此資訊，紀錄按下『確認取消』按鈕的時間	✗
(取消原因)	狀態為已取消的訂單才會紀錄此資訊，紀錄於取消訂單確認視窗輸入的取消原因文字	✗
最近一次修改時間	1. 按儲存後系統自動更新該專案資料最後一次修改的時間 2. 時間格式：2024/01/31 12:01:20	✗ 系統自動更新紀錄，無法當頁修改
維護功能	<p><b>取消</b> 按鈕：點擊後頁面回至訂單列表頁，且不儲存</p> <p><b>儲存</b> 按鈕：點擊後儲存修改的專案資訊，儲存後停留在原頁面</p> <p><b>取消訂單</b> 按鈕：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>只有在『待付款』狀態的專案才顯示取消訂單按鈕</li> <li>點擊後顯示彈跳視窗告知取消訂單的影響（僅取消訂單，不影響派案紀錄）、並要求輸入取消原因，以再次確認是否確認取消訂單</li> <li>於確認視窗點擊 <b>確認取消</b>，訂單狀態轉為『已取消』，系統發送訂單取消通知信給專案主聯絡人與建立訂單的 SaaS 使用者</li> </ol>	-

▼ 專案資訊

- [前往專案管理](#) 按鈕：
- 其餘專案資訊欄位同 [專案詳情頁的專案資訊 Tab](#) (僅檢視)。  
此處放置專案資訊內容，便利安可 / 企業主在管理派案時，可以隨時查看專案細節

▼ 所有專案

▼ 專案列表頁

- [篩選](#) 按鈕

篩選器與搜尋功能如下：

專案名稱	關鍵字搜尋 (模糊搜尋)
企業主	關鍵字搜尋 (模糊搜尋)
統一編號	關鍵字搜尋 (模糊搜尋)
體驗方式	篩選現場/郵寄
建立日期	輸入時間區間 (起、迄)，篩選出專案建立時間位於此區間的專案
交稿日期	輸入時間區間 (起、迄)，篩選出專案交稿時間位於此區間的專案
專案來源	篩選安可建立/SaaS 訂單成立的專案
按鈕	<a href="#">搜尋</a> 按鈕：送出搜尋條件，以各搜尋條件的交集為搜尋結果
	<a href="#">重置</a> 按鈕：點擊清除已設定的搜尋條件

- [專案狀態 Tab \(+顯示該狀態下的專案數量\)](#)
  - 所在的 Tab 會顯示該狀態下的專案數量，並列出該狀態下的專案列表
  - 一個專案最多可能有 3 個狀態，分別為 不指定創作者、指定創作者、安可社群內容 3 種訂單類型的狀態；所以一個專案可能同時被歸進 3 種不同的專案狀態 Tab 下

	說明	指定創作者	不指定創作者	安可社群內容
建置中	剛建立專案，僅設定專案資訊，尚未於專案內建立訂單，未有專案進度，尚未建立專案合約	0	0	0
派案中		1	1	-
待付款	專案內訂單為已成立，但企業主尚未完成付款	2	2	1
進行中	專案內訂單已成立，企業主已完成繳費 (金流回傳繳費完成資訊，或是由安可於訂單管理 no 手動點擊 <a href="#">手動確認付款</a> 按鈕，專案啟動，專案狀態歸入進行中	3	3	-
待校稿	專案內，有任何創作者有撰文待安可校稿，專案狀態為『待校稿』 (即便只有 不指定創作者 或 指定創作者 其一派案類型中只有一個創作者的一篇撰文待安可校稿，專案狀態仍歸為『待校稿』，以提醒安可要前往校稿)	4	4	-
企業主校稿	該專案 不指定創作者、指定創作者 的派案類型中，若有任何 KOC 的派案狀態是企業主校稿，則該派案類型的專案狀態為企業主校稿	5	5	-
修改中		6	6	-
已結案	該專案 不指定創作者、指定創作者 的派案類型中，若有任何 KOC 的派案狀態是企業主校稿，則該派案類型的專案狀態為企業主校稿	7	7	2

	說明	指定創作者	不指定創作者	安可社群內容
暫停中		-	-	-
所有	上述所有狀態的專案集合			

- 專案列表

列表欄位包含：

	說明	切換排序功能
專案名稱	-	✗
企業主	該專案所屬企業主名稱，點擊企業主名稱，前往該企業詳情頁 > 基本資訊 Tab	✗
體驗方式	-	✗
建立時間	統計該企業主歷史專案數量（所有狀態下的專案均納入計數）	✓
預計結案時間		✓
專案來源	分為 安可站方 或 SaaS <ul style="list-style-type: none"> <li>若是由安可管理員於後台建立專案，則專案來源為 安可站方</li> <li>若是由企業主自行於 SaaS 平台建立的專案，則專案來源為 SaaS</li> </ul>	✓
專案狀態	建置中 / 待付款 / 進行中 / 待校稿 / 企業主校稿 / 已結案	✗
維護功能	<p><b>編輯</b> 按鈕：            點擊進入專案詳情頁（編輯頁），有該單元編輯權限的管理員才看得到這個按鈕</p> <p><b>檢視</b> 按鈕：            點擊進入專案詳情頁（檢視頁），有該單元編輯權限的管理員才看得到這個按鈕</p>	-

- pagination

一頁 X 筆

- 建立專案** 按鈕：點擊顯示建立專案建立頁

點擊 **建立專案** 按鈕

▼ 建立專案頁

專案管理\_專案管理(新增)

encore H11管理員

數據儀表板  
使用者管理  
APP管理  
專案管理  
訂單管理  
專案管理  
派案管理  
帳務管理  
創作者專區  
系統設置

### 建立新專案

\* 專案名稱 請輸入專案名稱

\* 企業主 請輸入企業主名稱查詢後選取

\* 統一編號 請輸入企業統一編號查詢後選取

\* 預計交稿截止日 202024/04/30 12:01:20

專案說明 請輸入專案說明

專案來源 安可建立

體驗內容

\* 是否有體驗品  是  否

\* 體驗方式 請選擇體驗方式

\* 體驗品名稱 請選擇體驗品名稱

安排體驗日期 請選擇體驗日期

\* 相關網址 請輸入相關網址

聯絡人資訊

\* 主聯絡人 王大明

\* 聯絡 email cindy1111@gmail.com 已驗證

取消 確認建立

專案建立頁欄位

	欄位說明	required	input type	validation
專案名稱		✓	text	string max: 30
企業主	輸入企業主名稱查詢後選取企業主	✓	select	
統一編號	輸入企業統一編號後，『企業主』欄位自動帶入	✓	text	numeric 8 碼
預計結案時間	時間格式：202024/04/30	✗	date	date yyyy-MM-dd HH:mm:ss
專案說明	字數上限 30 字	✓	text	string max: 30
專案來源	分為 安可站方 或 SaaS <ul style="list-style-type: none"> <li>若是由安可管理員於後台建立專案，則專案來源為 安可站方</li> <li>若是由企業主自行於 SaaS 平台建立的專案，則專案來源為 SaaS</li> </ul>	✓	-	-
是否有體驗品	是/否	✓	radio	boolean
體驗品名稱	是否有體驗品勾選『是』才出現此欄位供填寫，且此欄位必填	✓	text	string max: 30
體驗方式	1. 是否有體驗品勾選『是』才出現此欄位供填寫，且此欄位必填 2. 選擇郵寄/現場	✓	radio	boolean

	欄位說明	required	input type	validation
安排體驗日期	是否有體驗品勾選『是』才出現此欄位供填寫	✗	date	date yyyy-MM-dd HH:mm:ss
相關網址	是否有體驗品勾選『是』才出現此欄位供填寫	✗	textarea	string max: 255
專案聯絡人	1. 預設拉所屬企業的『主聯絡人』為專案聯絡人 2. 可修改	✓	text	string max: 20
聯絡 email	1. 預設拉所屬企業的『主聯絡人』為專案聯絡人 2. 可修改（因同一企業，專案負責人可能不同），修改後的 Email 若非為 SaaS 使用者裡驗證過的 Email，則標示 Email 驗證狀態為『尚未驗證』，並顯示發送驗證信按鈕（因為未來專案相關系統信會發制該 Email，所以 Email 需要驗證	✓	email	string email max: 50
聯絡電話	1. 預設拉所屬企業主聯絡人的聯絡電話為專案聯絡電話 2. 可修改	✓	text	numeric 10碼
維護功能	取消 按鈕：點擊關閉彈跳視窗，且不儲存  確認建立 按鈕：點擊後建立專案資訊，儲存後進入該專案詳情頁	-	-	-

點擊 **確認建立** 按鈕，儲存後，進入專案詳情頁（編輯頁），且專案狀態為『建置中』（因訂單細節、專案進度、專案合約皆為空）

- 專案資訊：欄位顯示的內容為所專案建立頁填寫的內容
- 訂單細節：專案剛創建時，訂單為空（顯示 **尚未選購** 標籤作為醒目提醒）
- 專案進度：專案剛創建時，專案進度為空
- 專案合約：專案剛創建時，專案合約尚未擬定，為空（顯示 **尚未建立** 標籤作為醒目提醒）

## 建立專案後，進入專案詳情頁（編輯頁）

發送專案建立通知信

### ▼ 專案詳情頁

**列表頁** 按鈕：點擊回專案列表頁

**檢視頁** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後進入專案檢視頁

**編輯頁** 按鈕：有編輯權限的管理員在檢視頁才看的到此按鈕，點擊後進入專案編輯頁

依內容分為以下 4 個 Tab

### ▼ 專案資訊

	欄位說明	可否修改
專案名稱		✓

	欄位說明	可否修改
專案狀態	建置中 / 待付款 / 進行中 / 待校稿 / 企業主校稿 / 已結案	✗ 系統根據所在專案流程自動判斷狀態
企業主	已發出專案建立通知信，無法修改	✗
統一編號	輸入企業統一編號後，『企業主』欄位自動帶入	✗
預計結案時間	時間格式：202024/04/30	✓
專案說明	字數上限 30 字	✓
專案來源	分為 安可站方 或 SaaS <ul style="list-style-type: none"> <li>若是由安可管理員於後台建立專案，則專案來源為 安可站方</li> <li>若是由企業主自行於 SaaS 平台建立的專案，則專案來源為 SaaS</li> </ul>	✗ 系統自動判斷、紀錄
是否有體驗品	是/否	✓
體驗品名稱	是否有體驗品勾選『是』才出現此欄位供填寫	✓
安排體驗日期	1. 此欄位非必填 2. 創作者可提供多個『期望體驗日期』，安可或企業主評估後給出給出確認安排的體驗日期 3. 創作者專案管理介面 > 專案資訊也會同步這邊的安排體驗日期	✓
相關網址		✗
專案聯絡人	1. 預設拉所屬企業的『主聯絡人』為專案聯絡人 2. 可修改	✓
聯絡 email	1. 預設拉所屬企業的『主聯絡人』為專案聯絡人 2. 可修改（因同一企業，專案負責人可能不同），修改後的 Email 若非為 SaaS 使用者裡驗證過的 Email，則標示 Email 驗證狀態為『尚未驗證』，並顯示發送驗證信按鈕（因為未來專案相關系統信會發制該 Email，所以 Email 需要驗證	✓
聯絡電話	1. 預設拉所屬企業主聯絡人的聯絡電話為專案聯絡電話 2. 可修改	✓
專案建立時間	1. 系統自動紀錄該專案被建立的時間 2. 時間格式：2024/01/31 12:01:20	✗ 系統自動紀錄
最近一次修改時間	1. 按儲存後系統自動更新該專案資料最後一次修改的時間 2. 時間格式：2024/01/31 12:01:20	✗ 系統自動更新紀錄，無法當頁修改
維護功能	<p><b>取消</b> 按鈕：點擊後頁面回至專案頁表頁，且不儲存</p> <p><b>儲存</b> 按鈕：點擊後儲存建立專案資訊，儲存後停留在原頁面</p> <p><b>刪除</b> 按鈕：</p> <p>1. 只有在『建置中』狀態的專案顯示刪除按鈕 2. 點擊後跳出彈跳視窗再次確認</p>	-

▼ 訂單細節

## 1 尚未建立訂單時，頁面為 產品選擇流程

依產品類型不同，各有不同的產品選擇流程

### ▼ 指定創作者

專案管理\_專案管理(編輯)\_訂單細節\_指定 KOC\_條件設定

encore

HI! 管理員

專案名稱 AAA

列表頁 檢視頁

專案資訊 訂單細節 專案進度 專案合約

指定創作者 不指定創作者 安可 APP 社群內容

網紅等級

分級  素人 (粉絲數: 1,000 以下)  微型 (粉絲數: 1,001 ~ 5,000)  中型 (粉絲數: 5,000 ~ 10,000)  大型 (粉絲數: 10,001 以上)

網紅條件

性別  女性  男性  不限

社群平台  Facebook  Instagram  Encore

主題類別 (2/10)  美食好酒  心靈療癒  科技數位  醫療保健  藝文創作  爬山健行  旅遊冒險  家庭親子  保養時尚  植物花藝  理財保險  烹飪養生  生涯規劃  其他

受眾粉絲年齡  29 歲以下  30~39 歲  40~49 歲  50~59 歲  60 歲以上

清除全部 挑選創作者

### Step 1. 篩選目標網紅分級

- 網紅分級
  - check box 篩選網紅等級，可多選

網紅依粉絲數量多寡分級，為網紅資料庫裡本來就有的屬性

	粉絲數量
素人	< 1,000
微型	1,001 ~ 5,000
中型	5,000 ~ 10,000
大型	> 10,000

- 勾選起來的網紅等級，續填網紅指派數量



## Step 2. 篩選目標網紅條件

- 性別

- check box 篩選網紅性別，可多選

網紅性別為網紅資料庫裡本來就有的屬性

女性
男性
不限

- 社群平台

- check box 篩選網紅活躍平台，可多選

網紅活躍平台為網紅資料庫裡本來就有的屬性

Facebook
Instagram
Encore

- 主題類別

- check box 篩選網紅擅長主題類別，可多選

網紅擅長主題類別為網紅資料庫裡本來就有的屬性

美食好酒
心靈療癒
科技數位
醫療保健
藝文創作
爬山健行
旅遊冒險
家庭親子
保養時尚
植物花藝
理財保險
烹飪養生
生涯規劃
其他

- 受眾粉絲年齡

- check box 篩選網紅受眾粉絲年齡，可多選

受眾粉絲年齡為網紅資料庫裡本來就有的屬性

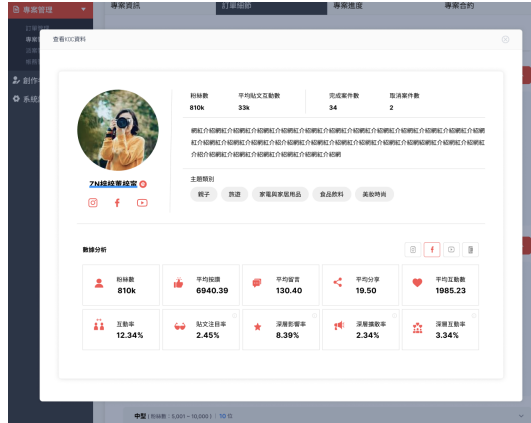
29 歲以下
30~39 歲
40~49 歲

29 歲以下
50~59 歲
60 歲以上

點擊 **清除全部** 按鈕，清除 step 1、2 選取的篩選條件

Step 3. 點擊 **挑選創作者** 按鈕

- 於有勾選起來的網紅等級內挑選創作者
  - 點擊創作者頭像，檢視創作者個人資訊



- 點擊 **+Add** 按鈕，將創作者加入派案名單



追總數	網紅資料庫裡本來就有的數據
平均貼文互動數	網紅資料庫裡本來就有的數據

- 加入派案名單的創作者，續填指派的撰文篇數



點擊 [回前頁](#) 按鈕，清除 step 3 挑選的網紅，並回到 [篩選目標網紅步驟頁面](#)

Step 4. 點擊 [建立派案名單](#) 按鈕，進入派案名單確認頁  
派案名單列表頁欄位（僅檢視）包含：

	說明	切換排序功能
項次	-	✗
創作者名字	-	✓
創作者等級	素人 / 微型 / 中型 / 大型	✗
粉絲數 (人)	該創作者實際粉絲人數	✓
篇數	承上流程，派案給該 KOC 所指定的撰文篇數	✗
總計	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 統計派案名單內 KOC 人數</li> <li>▸ 統計派案名單內涵蓋的撰文篇數</li> </ul>	✗

Step 5. 授權安可追加派案  
選擇 是/ 否

Step 6. 點擊 [確認派案](#) 按鈕，頁面轉為 [預建訂單內容紀錄](#)  
且上述流程的派案內容歸入『派案管理』單元，開始與創作者議價

點擊 [回前頁](#) 按鈕，頁面回到[挑選創作者頁面](#)

▼ 不指定創作者



### Step 1. 勾選指定派案主題

check box 勾選派案主題，系統將會撈取擅長撰寫相對應主題的網紅供挑選，派案主題選項同指定創作者的主題篩選選項

### Step 2. 勾選起來的派案主題，可續填派案撰文篇數

設定的撰文篇數將成為該派案類型（不指定創作者）的派案目標篇數

點擊 **清除全部** 按鈕，清除 step 1、2 設定的派案內容

Step 3. 點擊 **試算** 按鈕，頁面進入派案確認頁  
派案列表頁欄位（僅檢視）包含：

	說明
項次	-
主題類別	承上流程，該派案指定涵蓋的撰文主題
價格	不指定創作者的撰文價格，安可有指定的既定價格直接帶入
篇數	承上流程，該派案指定的撰文篇數
總計	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 統計該派案指定的主題種類數量</li> <li>▸ 統計派案指定的撰文篇數</li> <li>▸ 統計派案內各主題撰文價格*指定篇數的總和</li> </ul>

點擊 **回前頁** 按鈕，清除 step 1、2 設定的派案內容，並回到 [step 1、2 指定派案主題與篇數步驟頁面](#)

Step 4. 點擊 **建立訂單與派案** 按鈕

- 該訂單始歸入『訂單管理』單元，待企業主前往付款
- 上述流程的派案內容歸入『派案管理』單元，開始與創作者議價（此議價流程為安可獨有的流程，企業主看不見）

#### ▼ 安可社群內容

##### 選擇限制

當專案有體驗品時，無法選擇『安可社群內容』產品

（因為內容庫是過去寫好的，不會符合該體驗品的體驗心得）；因此該產品類型 Tab 不會顯示反之，無體驗品的專案，三種產品類型都可選擇

## 2 確認派案後，頁面為 **預建訂單內容紀錄 / 訂單內容紀錄**

#### ▼ 指定創作者

預建訂單列表欄位包含：

- 原始派案名單

	說明
項次	-
創作者名字	-
創作者等級	素人 / 微型 / 中型 / 大型
粉絲數 (人)	該創作者實際粉絲人數
篇數	承上流程，派案給該 KOC 所指定的撰文篇數
派案狀態	派案狀態說明詳見

	說明
撰文價格	訂單剛預建時，撰文價格皆為空。派案狀態為『確認合作』（確定於該價格下，雙方有合作意願），系統才會寫入議價結果的價格
總計	<ul style="list-style-type: none"> <li>統計派案名單內 KOC 人數</li> <li>統計派案名單內涵蓋的撰文篇數</li> </ul>
維護功能	<p><b>派案紀錄</b> 按鈕： 點擊跳轉至該創作者的派案管理頁</p> <p><b>選取</b> 方框： 只有已顯示撰文價格的派案可以選取（方框才可以勾選）以建立訂單。勾選的派案人數、撰文數量、金額才會被列入統計於下方</p>

- 追加派案名單

#### 情境說明

- 安可在後台或企業主在 SaaS 預建訂單時所設定的指派篇數為目標撰文篇數。邀請創作者合作，進入議價流程後，會流失派案機會，因此需要再追加派案。（因追加派案的動作若回到企業主身上，需要再多規劃追加派案提醒機制，過於複雜，因此該功能先保留在安可權限內就好）
- 原始派案名單不會再新增，只有追加派案名單會新增

	說明	切換排序功能
項次	以下欄位說明接同『派案名單』的欄位說明	
創作者名字		
創作者等級		
粉絲數 (人)		
篇數		
派案狀態		
撰文價格		
總計		
維護功能		

- 總計（僅統計選取項目）
  - 創作者數量：加總選取的創作者數量
  - 撰文篇數：加總選取的撰文篇數
  - 撰文總價格：所有創作者撰文價格\*創作者撰文篇數的加總
- 維護功能
  - 清除全部**：清除目前已選取的派案
  - 建立訂單**：

- 將選取の確認合作派案正式建立成訂單，該訂單始歸入『訂單管理』單元，出現訂單成功建立の確認彈跳視窗，且系統寄送訂單成立通知信給專案主聯絡人與建立訂單的 SaaS 使用者

#### 發送訂單成立通知信

- 可分次、多次建立訂單  
因追加派案的創作者，給予答覆的時間為陸續答覆，再建立訂單後，仍可再勾選後續給予『確認合作』回覆的派案，再一次建立訂單
- 已建立過訂單的派案，選取方框顯示為勾選，且無法異動（方框disable）
- 若已建立的訂單後來被取消了（見訂單詳情頁 > 維護功能欄的『取消訂單』），於此派案追加名單列表恢復為原狀態，可被再次勾選前往建立訂單

#### ▼ 不指定創作者

- 訂單列表（僅檢視，管理需到『訂單管理』單元）欄位包含：

	欄位說明	可否修改
訂單編號	點擊訂單編號，前往該訂單詳情頁	✘
訂單狀態	-	✘ 系統根據所在購買流程自動判斷狀態
產品類型	指定創作者 / 不指定創作者 / 安可 APP 社群內容	✘
訂單總金額	派案內(各主題安可既有訂定的撰文價格*指定篇數)的總和	✘
訂單建立時間	點擊 <b>建立訂單與派案</b> 按鈕的時間即為訂單建立時間	✘ 系統自動紀錄
專案來源	安可站方 / SaaS	✘ 系統自動判斷、紀錄
付款方式	於訂單管理指定該訂單付款方式	✘
付款帳號後五碼	於訂單管理詳情頁點擊 <b>手動確認付款</b> 後，所填入的企業主匯款帳號後 5 碼	✘
付款時間	1. 於訂單管理詳情頁點擊 <b>手動確認付款</b> 的時間 2. 時間格式規範：2023/12/10 23:59:59	✘ 系統自動紀錄
付款備註	於訂單管理詳情頁點擊 <b>手動確認付款</b> 後，所填入的付款備註	✘
專案聯絡人	建立專案時填入的專案聯絡人	✘
聯絡人email	建立專案時填入聯絡人email	✘
聯絡電話	建立專案時填入聯絡電話	✘

- 訂單明細

	說明
項次	同上面派案列表欄位
主題類別	
價格	
篇數	

#### ▼ 安可 APP 社群內容



▼ 撰文進度

• 撰文指標數據

待完成	排除已完成的撰文皆為待完成狀態
已完成	撰寫完畢，並經安可與企業主校稿，創作者修改完畢，無須再修改的撰文，狀態將變成已完成
目標篇數	訂單內購買的派案撰文篇數
完成度 (%)	計算方式：已完成篇數 / 目標篇數*100%

▼ 撰文列表頁

• 撰稿狀態 Tab

頁面所在的 Tab 顯示該狀態 Tab 下的派案撰文數量

(注意，列表頁顯示的是以文章為 unit 的列表頁，不是以創作者為 unit)

	說明	列表頁快速維護功能
待審稿-安可	1. 創作者撰文完畢，須先給安可審稿，待安可認可撰文無須再修改，才交由企業主審稿 2. 目前審稿次數未設上限	<b>審稿</b> 點擊進入撰文詳情頁，進行審稿
待審稿-企業主	1. 安可認可撰文無須再修改，撰文將交由企業主審稿 2. 目前審稿次數未設上限	<b>檢視文案</b> 點擊進入撰文詳情頁檢視文案（企業主審稿中，為避免撰文遭改動，僅有檢視權限），進行審稿
撰稿中	創作者首次進入該篇撰文編輯頁，直至撰文交付給安可審稿前，該篇撰文歸為進入撰稿中狀態	<b>催稿</b> 點擊後，發出系統催稿信，發送成功後，會有發送成功確認視窗
修改中	安可/企業主審稿後，給予修改回饋，撰文退回給創作者，至撰文再次提交審稿前，該篇撰文歸為進入修改中狀態	<b>檢視文案</b> 點擊進入撰文詳情頁檢視修改前文案（創作者修改中，為避免撰文遭改動，僅有檢視權限）
已完成	1. 企業主審稿後，認可撰文無須再修改，撰文歸入已完成狀態 2. 系統將發系統信要求創作者需上傳已完成撰文的成效	<b>檢視成效</b> 點擊進入撰文詳情頁的成效 Tab 檢視創作者上傳的貼文成效
棄案	1. 創作者才有的功能 2. 創作者可棄案的時機為上述專案任何狀態 3. 系統會記錄創作者棄案次數，以利安可、企業主評分創作者的可合作性	<b>棄案紀錄</b> 點擊進入撰文詳情頁檢視文案與創作者的棄案原因（因該撰文派案已經停止，僅有檢視權限）
所有	所有撰稿狀態的撰文集合	-

• 派案類型 Tab

不指定創作者	1. 安可/企業主在專案的 <b>產品選擇流程</b> 未經過創作者的條件篩選與指名挑選，僅指定撰文的主題與篇數
--------	--

	2. 企業主不會參與派案流程，派案全權由安可執行，企業主僅就撰文結果進行審稿
指定創作者	1. 安可/企業主在專案的 <b>產品選擇流程</b> 經過創作者的條件篩選與指名挑選，並對各創作者指定撰文的發派篇數 2. 企業主會參與派案流程，可於 <b>產品選擇流程</b> 指名、挑選創作者 3. 若企業主有授權安可追加派案，當確認合作的派案篇數小於目標派案篇數，且回覆的創作者皆已拒絕，則安可可自行挑選條件相近的創作者追加派案
全部	需要走派案流程與撰文管理的訂單類型為 <u>不指定創作者跟指定創作者</u> ，『全部』Tab 為這兩種派案類型的所有撰文集合

- 派案撰文列表

**匯出** 按鈕：點擊後會出當頁撰文列表頁，會出欄位所見即所得

列表欄位包含以下：

	說明	切換排序功能
撰文創作者	該篇撰文創作者的姓名	✘
文章標題	該篇撰文標題	✘
文章類別	1. 該篇撰文所屬文章類別，在派案過程中安可/企業主會針對撰文對象擅長撰寫的主題類別，指定單篇貼文的撰寫主題 2. 單一值（派案時，單篇撰文只能單選）	✘
截稿時間	1. 批量發送撰文邀請給創作者時，統一輸入截稿時間 2. 也可進入撰文詳情頁，針對單一撰文派案修改截稿時間	✔
撰稿狀態	待審稿-安可 / 待審稿-企業主 / 撰稿中 / 修改中 / 已完成 / 棄案	✘
社群發文連結	1. 只有撰文狀態為已完成，才可以添加各社群發文連結 2. 有添加發文連結的社群 icon 才會是 active 狀態（無添加連結的社群 icon 是灰階顏色） 3. 點擊社群 icon，另開視窗前往連結	✘
<b>維護功能</b>	依撰文狀態不同而有不同的 <b>列表頁快速維護按鈕</b> <b>催稿</b> 、 <b>審稿</b> 、 <b>檢視文案</b> 、 <b>棄案紀錄</b> 、 <b>檢視成效</b>	-

- pagination

一頁 X 筆

點擊單一撰文標題，進入撰文詳情頁

- ▼ 撰文詳情頁

**列表頁** 按鈕：點擊回撰文列表頁

**檢視頁** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，  
點擊後進入撰文檢視頁

**編輯頁** 按鈕：有編輯權限的管理員在檢視頁才看的到此按鈕，  
點擊後進入撰文編輯頁

撰文詳情頁將資訊分為 3 個 Tab，分別為

▼ 文案

• 撰文資訊 與 文案

	欄位說明	可否修改	安可編輯權限	創作者編輯權限
撰稿狀態	待審稿-安可 / 待審稿-企業主 / 撰稿中 / 修改中 / 已完成 / 棄案	✗ 系統根據所在撰稿流程自動判斷所處狀態	✗	✗
文章標題	創作者才有該欄位編輯權限	✗ 欄位會變動，但只有創作者有修改權限	✗	✓
主題類別	派案時，由安可或企業主設定的撰文主題類別	✗ 撰稿中已無法再行修改主題類別欄位	✗	✗
自訂標籤	允許多個標籤	✗ 欄位會變動，但只有創作者有修改權限	✗	✓
指定發文管道	1. 安可 / 企業主在批量發送撰文邀請時，全局指定給該創作者負責的所有撰文的指定發文管道（可多選） 2. 若針對單篇撰文需獨立設定指定發文管道，也可於此修改	✓ 系統自動抓取批量派案時的紀錄；亦允許後續當頁修改	✓	✗
交稿截止日	1. 安可 / 企業主批量發送撰文邀請給創作者時，統一輸入的交稿截止日 2. 若針對單篇撰文需獨立設定交稿截止日，也可於此修改截稿時間	✓ 系統自動抓取批量派案時的紀錄；亦允許後續當頁修改	✓	✗
預設發佈日期	創作者預計將文案發佈在自己社群的時間	✗ 欄位會變動，但只有創作者有修改權限	✗	✓
文案內容	創作者以圖文編輯器撰寫文案內容	✗ 欄位會變動，但只有創作者有修改權限	✗	✓
<b>維護功能</b>	<b>文案版本紀錄</b> 眼睛 icon 按鈕：點擊後彈跳撰文版本紀錄彈跳視窗	-	-	-

• 審稿回饋

此為安可管理員給予創作者的審稿回饋

- 改稿數據統計（系統自動統計，僅檢視）

	說明
修改次數	1. 創作者截至目前的累積修改次數 2. 首次撰文完成送出審稿不列入修改計算，收到回饋後修改撰稿內容才算
安可回饋次數	截至目前安可站方給予的累積修改回饋次數
企業主回饋次數	截至目前企業主方給予的累積修改回饋次數

o 回饋功能

	說明	required	validation	input type
是否需要修改	1. radio 勾選是否給予修改回饋 2. 勾選『給予修改回饋』，才出現回饋內容文字框供輸入；勾選『無須修改』，按下儲存後，該撰文將送給企業主審稿，撰文狀態轉為『待審稿-企業主』	<input checked="" type="checkbox"/>		radio
第 N 次回饋	系統自動計算該安可回饋是第幾次	- 系統自動計算	-	-
回饋內容	安可給予創作者的修改回饋建議	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選『給予修改回饋』，則該欄位必填		text area
回饋時間	1. 系統紀錄點擊 <b>送出回饋</b> 按鈕的時間 2. 時間格式規範：2024/3/3 14：23	- 系統自動計算	-	-
<b>維護功能</b>	<b>送出回饋</b> 按鈕：點擊後送出該回饋內容至創作者的撰文詳情頁，且系統會發送撰文回饋通知信給創作者  <b>儲存</b> 按鈕：點擊後儲存當前撰文詳情頁資訊。若輸入回饋內容沒有按下 <b>送出回饋</b> 按鈕，逕案儲存，則只會儲存回饋內容文字，不會送出回饋給創作者	-	-	-

▼ 成效截圖（創作者才有權限上傳，安可僅檢視）

• 貼文連結

1. 該撰文的『指定發文管道』的社群選項為創作者上傳成效時的必填項目；其餘未指定的社群選項為選填
2. 創作者已完成撰文才可以上傳貼文連結

3. 有上傳貼文連結的社群 icon 才会有顏色，沒有上傳 icon 為灰階顏色

4. 點擊社群 icon 與文字，另開視窗前往連結

- 貼文成效數據

點擊左右箭頭切換圖片檢視

- 限動截圖

點擊左右箭頭切換圖片檢視

- 限動成效數據截圖

點擊左右箭頭切換圖片檢視

---

[查看圖片](#) icon：點擊放大該張圖片

[圖片下載](#) icon：點擊下載該張圖片

▼ 下載歷程

下載內容為安可

▼ 指定模塊



### • Step 1 上傳 Logo

於此上傳專案 Logo，改 Logo 將顯示在圖片上

- 系統建議 Logo 尺寸大小為 X\*Y（前端切版決定）

**上傳** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後可選擇上傳本地檔案

**刪除** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後刪除當前 Logo 圖片

### • Step 2 選擇 Logo 放置位置

設定專案撰文內的圖片模塊，模塊規範的是圖片上的 Logo 顯示位置，安可 / 企業主在此選擇的模塊為開放給創作者撰文時上傳圖片可以選擇的圖片模塊選項

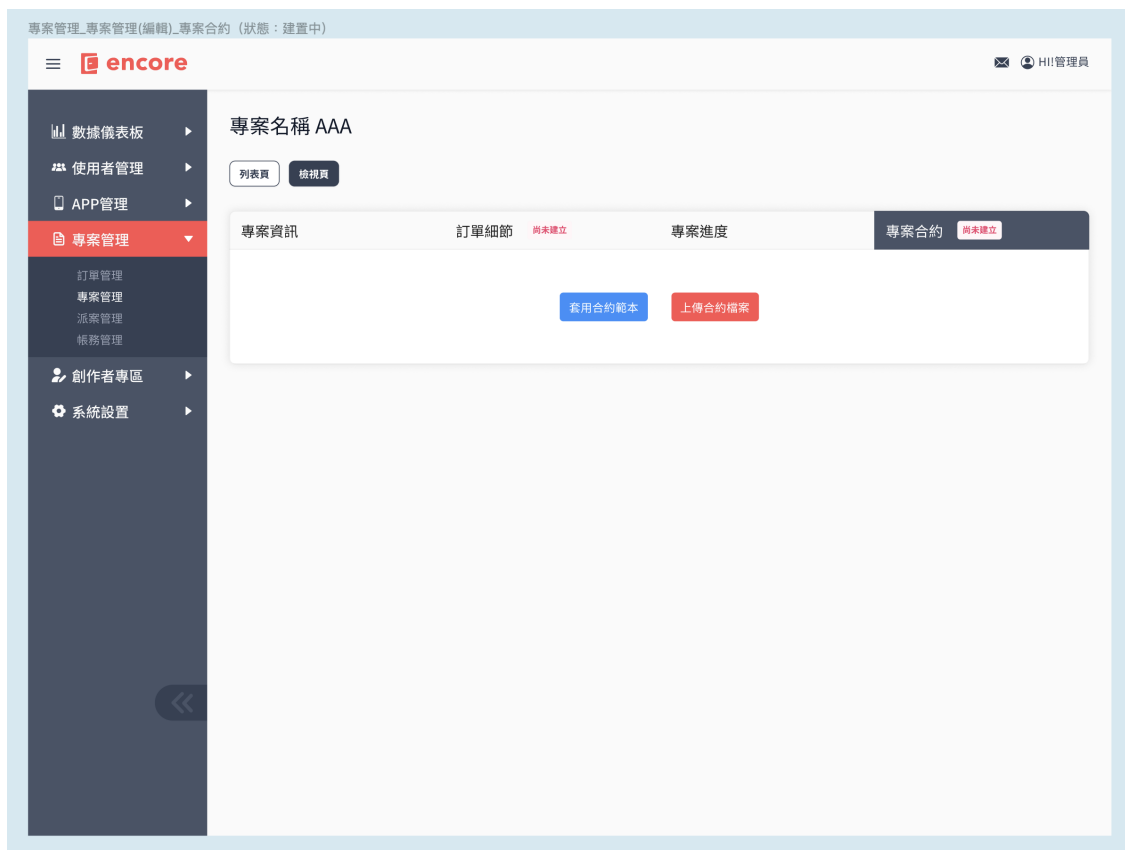
- 點擊模塊設定該專案開放的模塊，模塊選擇上限為 2 個
- 在此開放的模塊開放設定，為專案內所有撰文的全局設定（不因創作者、撰文而異）
- 模塊設定變更：若已有撰文套用了在此開放的 A 模塊，而 A 模塊已變更為『不開放』，則該撰文模塊預設變更為更新後的模塊裡，位置排序最前面的模塊
- 共有四個選擇，分別為：
  - Logo 置於左上角
  - Logo 置於左下角
  - Logo 置於右上角
  - Logo 置於右下角

**取消** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊恢復為編輯前的設定

**儲存** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後更新模塊編輯內容

#### ▼ 專案合約

- 專案合約為安可站方與企業主之間的合約，此為安可管理員獨有的權限
- 專案剛創建時（專案狀態為『建置中』），專案合約尚未擬定，合約資料為空（顯示 **尚未建立** 標籤作為醒目提醒）；進入專案合約 Tab，畫面檢視為『合約建立方式選擇頁』；
- 專案合約建立後，**尚未建立** 標籤自 Tab 移除，進入專案合約 Tab，畫面顯示為合約編輯頁（合約參數設定頁 或 合約檔案編輯頁）

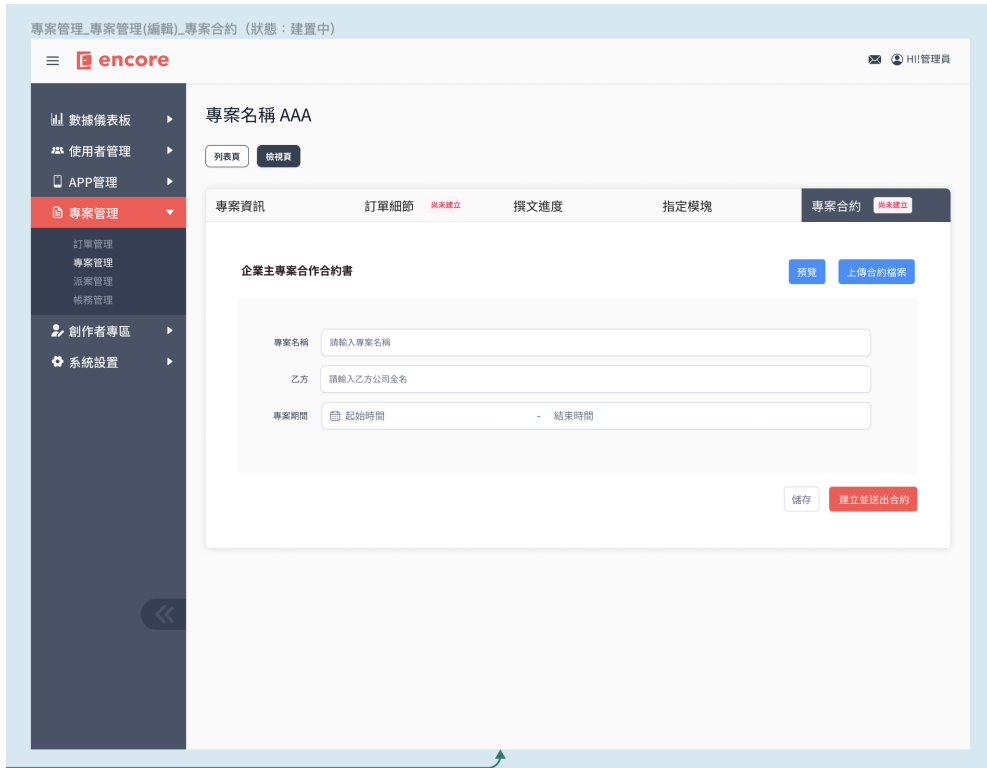


尚未建立合約時，進入專案合約 Tab，顯示『合約建立方式選擇頁』

- 建立合約的方式有二







**預覽** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後另開頁面，開啟該合約參數套用至專案合約範本的 pdf 檔案

**上傳合約檔案** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後變更建立合約的方式為上傳合約 pdf 檔案，頁面將跳轉至上傳合約檔案設定頁

#### o. 合約參數設定頁

- 專案合約範本內僅有以下參數在此編輯，且生成的該專案合約僅以下參數會套用在此設定的值

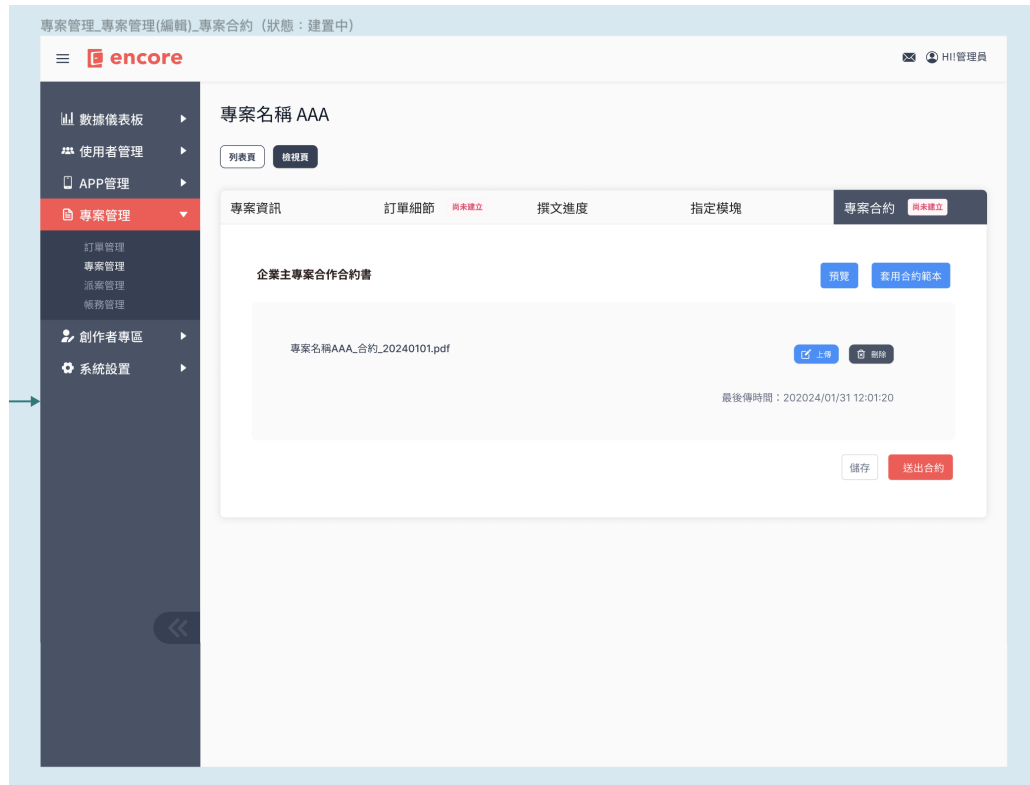
企業主公司名稱	
專案期間	
付款方式	
...	是否有其他參數欄位，待確認

**儲存** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後『僅儲存』合約建立方式（套用合約範本 / 上傳合約檔案）與合約參數的設定，並不會生成與送出合約

**建立並送出合約** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後將以設定的參數套用至專案合約範本，並將生成的合約送出給企業主簽署

## 上傳合約檔案

安可上傳已客製化的企業主專案合約書，以 PDF 檔案格式上傳，供企業主審閱



## 合約檔案編輯頁

**預覽** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後另開頁面，開啟已上傳的合約 pdf 檔案

**套用合約範本** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後變更建立合約的方式為套用合約範本，頁面將跳轉至合約參數設定頁

- 檔案名稱：點擊檔案名稱，下載該合約檔案
- **上傳** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後可選取本地檔案上傳
- **刪除** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後刪除目前已上傳的合約檔案

**儲存** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後『僅儲存』上傳的合約檔案，並不會送出合約

**送出合約** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後將合約檔案送出給企業主簽署

## ▼ 派案管理

### ▼ 專案派案列表頁

- **篩選 按鈕**

篩選器與搜尋功能如下：

	說明
專案名稱	關鍵字搜尋 (模糊搜尋)
派案類型	radio 勾選要篩選的派案類型為 指定創作者 / 不指定創作者 / 全部
KOC 名稱	關鍵字搜尋 (模糊搜尋)
維護功能	<b>搜尋</b> 按鈕：送出搜尋條件，以各搜尋條件的交集為搜尋結果
	<b>重置</b> 按鈕：點擊清除已設定的搜尋條件

- **專案派案進度 Tab**

- 專案派案進度所在的 Tab 會顯示該派案進度下的派案數量 (一個專案下有指定創作者與不指定創作者的派案，計數為 2)，並列出該進度下的派案列表
- **專案派案進度** 不同於 **創作者派案狀態**
  - **專案派案進度**：讓安可 / 企業主知道目標派案篇數與已派案 (即派案中但還不知道結果) 篇數的差距為多少，知道是否存在差距才能知道是否要追加派案 (for 專案)
  - **創作者派案狀態**：紀錄該專案所有的創作者派案紀錄裡，創作者的回覆狀態 (for 創作者)
- 僅 不指定創作者、指定創作者 這兩種訂單類型會進入派案流程；

不指定創作者 的派案流程為安可站方全權執行，企業主不會參與派案流程，

指定創作者 的派案流程為安可或企業主其中一方執行，端視企業主是否授權給安可追加派案

	說明
待派案	1. 等待安可 / 企業主派案的篇數 2. 待派案篇數=未派案篇數+創作者 <b>已拒絕</b> 篇數+安可、企業主 <b>已取消</b> 篇數 3. 該派案類型內只要待派案篇數不為 0，則該派案類型的派案進度為『待派案』 (以提醒前往追加派案)
派案中	1. 已派案但是尚未得到創作者確定合作/拒絕的派案 2. 派案中篇數= <b>待回覆</b> 篇數+ <b>報價待審核</b> 篇數+ <b>已報價</b> 篇數 3. 該派案類型內只有當派案中篇數=目標篇數，該派案類型的派案進度才能為『派案中』 (表示目標篇數都已派案出去了，在等待創作者回覆，不需也無法再行派案)
派案完畢	1. 該派案類型內只有當創作者 <b>確定合作</b> 的派案篇數=目標篇數，該派案類型的派案進度才能為『派案完畢』 (不需再派案了，回到專案管理的訂單細節成立訂單)
所有	上述所有進度的專案派案集合

- **派案列表**

派案列表欄位包含：

	說明
專案名稱	派案列表以專案為 unit 展開與收合顯示其下 指定創作者 / 不指定創作者的派案進度資訊
派案類型	指定創作者 / 不指定創作者
待派案 (篇數)	該派案類型內等待安可 / 企業主派案的篇數
派案中 (篇數)	該派案類型內已派案但是尚未得到創作者確定合作/拒絕的派案篇數 <ul style="list-style-type: none"> <li>派案中篇數可以 &gt; (目標篇數 - 確認合作篇數) —— 安可/企業主可以多派案給創作者</li> </ul>
目標 (篇數)	該派案類型內建立的訂單總派案篇數 <ul style="list-style-type: none"> <li>待派案篇數 = 目標篇數 - 確認合作篇數 - 派案中篇數</li> </ul>
派案進度	待派案 / 派案中 / 派案完畢
維護功能	<p><b>編輯 按鈕：</b>            點擊進入該專案該派案類型的派案列表頁 (編輯頁)，有該單元編輯權限的管理員才看得這個按鈕</p> <p><b>檢視 按鈕：</b>            點擊進入該專案該派案類型的派案列表頁 (檢視頁)，有該單元檢視權限的管理員才看得這個按鈕</p>

- pagination

一頁 X 筆

- 點擊單一專案名稱進入專案派案詳情頁

-

點擊單一專案下的單一派案類型的 **編輯 按鈕** / **檢視 按鈕**，  
 進入該專案下的該派案類型 Tab 頁

▼ 專案派案詳情頁

**列表頁 按鈕：**點擊回專案派案列表頁

**編輯頁 按鈕：**有編輯權限的管理員在檢視頁才看的到此按鈕，  
 點擊後進入專案派案編輯頁

**檢視頁 按鈕：**有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，  
 點擊後進入專案檢視頁

專案派案資訊依內容區分為以下 3 個 Tab

▼ 指定創作者



- **創作者等級 Tab (+其下派案數量)**

素人 (3)	微型 (1)	中型 (4)	大型 (2)
--------	--------	--------	--------

- 創作者等級為安可創作者資料庫裡創作者的既有屬性，非從後台維護
- 依創作者等級分為以下 X 個 Tab，若該專案指定創作者訂單未包含該創作者等級的派案（數量為 0），則不顯示該等級 Tab
- 切換創作者等級 Tab 時，下方的 [派案進度](#) 與 [派案名單](#) 內容也將連動切換

## 派案進度數據

依邀請創作者給予的合作回覆，統計派案進度

	計數說明
待派案篇數	該派案類型內等待安可 / 企業主派案的篇數
派案中篇數	該派案類型內已派案但是尚未得到創作者確定合作/拒絕的派案篇數 ▸ 派案中篇數可以 > (目標篇數 - 確認合作篇數) —— 安可 / 企業主可以多派案給創作者
確認合作篇數	該派案類型內已派案且創作者確定合作派案篇數
目標篇數	該派案類型內建立的訂單總派案篇數 ▸ 待派案篇數 = 目標篇數 - 確認合作篇數 - 派案中篇數

點擊 [邀請創作者](#) 按鈕，展開創作者條件設定框，開始尋找追加派案的創作者

### ▼ 追加派案創作者頁面

#### 功能情境說明

- 專案派案裡的原始派案名單來自於專案詳情頁預建的訂單
- 當安可 / 企業主檢視派案進度，看見待派案篇數非為 0 (原始的派案可能被創作者拒絕，或遭安可 / 企業主取消派案)，需要邀請其他創作者，而有追加派案的需求，將在專案派案詳情頁這邊追加派案

#### • 創作者條件設定框

	欄位說明	input type
主題類型	▸ 下拉選單勾選創作者擅長撰寫主題條件為何，選項如參考 ▸ 可於下拉選單以關鍵字搜尋主題類型名稱，加速搜尋 ▸ 可多選	select
創作者等級	▸ 下拉選單勾選創作者等級條件 ▸ 可多選 ▸ 選項為 素人 / 微型 / 中型 / 大型 / 不限，但是當勾選的選項非原始派案訂單鎖定的創作者等級，會出現『創作者跨等級派案』提醒視窗，點擊 確認 後，即可自由選擇創作者等級 ▸ 『創作者跨等級派案』提醒視窗：因等級不同可能影響撰文價格水準，系統設計此提醒與防呆的機制	select
安可創作者	▸ radio 勾選創作者是否為安可創作者 (模糊搜尋) ▸ 選項包含：是 / 否 / 不限	radio
品牌大使	▸ 下拉選單勾選擔任特定品牌大使的創作者，品牌選項為 SaaS 上的所有企業主 ▸ 可於下拉選單以關鍵字搜尋品牌名稱，加速搜尋	select
創作者姓名	關鍵字搜尋創作者名字 (模糊搜尋)	text

	欄位說明	input type
維護功能	<b>搜尋</b> 按鈕：送出搜尋條件，以各搜尋條件的交集為搜尋結果	-
	<b>重置</b> 按鈕：點擊清除已設定的搜尋條件	

- 創作者列表

於條件設定框輸入創作者特定條件，送出搜尋後，系統列出符合條件了創作者列表，供安可 / 企業主勾選，以發送撰文邀請

	說明	切換排序功能
姓名	創作者姓名	✗
創作者等級	素人 / 微型 / 中型 / 大型	✗
個人檔案檢視	<b>檢視</b> 按鈕：點擊後出現創作者個人檔案彈跳視窗，檢視詳細創作者資訊，以評估是否派案	✗
累積接案數	僅計數派案撰文已完成的專案數量	✓
累積棄案數	顯示創作者的棄案累積數量 (棄案說明詳見 專案撰文狀態的棄案欄)	✓
選取	勾選創作者後，以進行派案篇數的指定，以發送撰文邀請	-
派案篇數	<ul style="list-style-type: none"> <li>勾選創作者後，派案篇數的輸入框才出現，輸入該創作者指定的派案篇數</li> <li>派案篇數上限：每個創作者的派案篇數上限不可大於目前專案下該派案類型的『待派案』篇數</li> <li>派案篇數上限：勾選起來的創作者，派案篇數總合可大於『待派案』篇數 (可以多派案給不同創作者，以避免全數派案邀請遭拒絕)</li> </ul>	-
總計	<ul style="list-style-type: none"> <li>統計已勾選起來的創作者總人數</li> <li>統計已勾選起來的創作者的撰文總篇數</li> </ul>	-
維護功能	<b>邀請設定</b> 按鈕：點擊後出現邀請設定彈跳視窗，以批次設定發送邀請細項 (若想變更單一創作者的派案設定，可於邀請送出後，進入該創作者的派案詳情頁進行變更)	-
	<b>清除全部</b> 按鈕：點擊清除已設定的搜尋條件	

- 邀請設定彈跳視窗



撰文邀請設定彈跳視窗包含以下欄位：

	欄位說明	required	input type	validation
指定發文管道	<ul style="list-style-type: none"> <li>checkbox 勾選指定發文管道，可多選</li> <li>安可社群選項預設、固定勾選起來</li> <li>選項包含：安可社群、IG、FB、小紅書</li> <li>安可社群預設勾起來，無法移除</li> </ul>	✓	checkbox	
預計交稿截止日	<ul style="list-style-type: none"> <li>統一設定該撰文派案的交稿截止日</li> <li>系統提醒機制：於交稿截止日前 5、3、1 天，系統自動發送催稿通知信</li> <li>若想變更單一創作者的派案設定，可於邀請送出後，進入該創作者的派案詳情頁進行變更</li> </ul>	✓	date	date yyyy-MM-dd HH:mm:ss
預計合約簽署日	<ul style="list-style-type: none"> <li>統一設定該撰文派案的合約預計簽署日</li> <li>若想變更單一創作者的派案設定，可於邀請送出後，進入該創作者的派案詳情頁進行變更</li> </ul>	✓	date	date yyyy-MM-dd HH:mm:ss
維護功能	<p><b>取消</b> 按鈕：點擊關閉彈跳視窗，且不儲存</p> <p><b>確認發送</b> 按鈕：點擊後發</p>	-	-	-



欄位說明	required	input type	validation
送創作者撰文邀請，並出現 撰文邀請成功發送確認視窗			

- 創作者個人檔案（僅檢視）
  - 點擊創作者個人檔案檢視的眼睛 icon，彈跳視窗顯示個人檔案
  - 個人檔案彈跳視窗名稱：[ 創作者等級 ] 創作者 - [ 創作者姓名 ]
  - 創作者的個人檔案包含以下三部分，於彈跳視窗內以 Tab 區分：
    - ▼ 基本資料（僅檢視）



- ▼ 品牌大使（僅檢視）



- ▼ 安可專案經歷（僅檢視）

素人KOC · 王大明

基本資料 品牌大使 安可專案經歷

**派案統計**

投案累積數量	預稿平均改稿次數	進行中專案	棄案數
8	2	3	2

專案名稱	企業主	建立時間	交稿時間	專案狀態	編輯
專案名稱	企業主 1	2023-12-10 23:59:59	2023-12-10 23:59:59	建置中	👁️ 檢視
專案名稱	企業主 2	2023-12-10 23:59:59	2023-12-10 23:59:59	派案中 待付款	👁️ 檢視
專案名稱	企業主 3	2023-12-10 23:59:59	2023-12-10 23:59:59	待收稿	👁️ 檢視
專案名稱	企業主 4	2023-12-10 23:59:59	2023-12-10 23:59:59	已結案	👁️ 檢視
專案名稱	企業主 5	2023-12-10 23:59:59	2023-12-10 23:59:59	進行中	👁️ 檢視
專案名稱	企業主 6	2023-12-10 23:59:59	2023-12-10 23:59:59	待付款	👁️ 檢視
專案名稱	企業主 7	2023-12-10 23:59:59	2023-12-10 23:59:59	進行中	👁️ 檢視
專案名稱	企業主 8	2023-12-10 23:59:59	2023-12-10 23:59:59	暫停中	👁️ 檢視

派案篇數    已線上用

- 指定 **派案篇數**：輸入派案給該創作者的指定篇數（指定派案篇數上限說明參考 [創作者列表的派案篇數一欄](#)）
- **加入派案** 按鈕：點擊後，關閉創作者個人檔案彈跳視窗，[創作者列表](#)內已將該創作者勾選起來，且派案篇數欄位帶入[剛剛彈窗](#)內設定的指定派案篇數

## 派案名單

派案名單										
確認合作	待回覆	報價待審核	已報價	已拒絕	已取消	所有 (6)	篩選			
KOC	派案時間	交稿截止日	電話	email	篇數	發文管道	派案狀態	維護		
王大明	2023-12-10 23:59:59	2023-12-10 23:59:59	0910-000-000	Test123@email.com	1		已報價	編輯	檢視	
王大明	2023-12-10 23:59:59	2023-12-10 23:59:59	0910-000-000	Test123@email.com	1	IG, FB	待回覆	編輯	檢視	
王大明	2023-12-10 23:59:59	2023-12-10 23:59:59	0910-000-000	Test123@email.com	1	IG	確認合作	編輯	檢視	撰稿進度
王大明	2023-12-10 23:59:59	2023-12-10 23:59:59	0910-000-000	Test123@email.com	1	IG	已拒絕	編輯	檢視	
王大明	2023-12-10 23:59:59	2023-12-10 23:59:59	0910-000-000	Test123@email.com	1	小紅書	已取消	編輯	檢視	
王大明	2023-12-10 23:59:59	2023-12-10 23:59:59	0910-000-000	Test123@email.com	1	FB, 小紅書	確認合作	編輯	檢視	撰稿進度

從 1 到 5, 總共 10 條

### ▼ 篩選 按鈕

派案類型內派案名單的篩選器與搜尋功能如下：

	欄位說明
創作者	創作者姓名關鍵字搜尋 (模糊搜尋)
聯絡電話	創作者聯絡電話關鍵字搜尋 (模糊搜尋)
Email	創作者關鍵字搜尋 (模糊搜尋)
派案日期	輸入起迄時間, 篩選特定時間區間內的派案紀錄
交稿截止日	輸入起迄時間, 篩選截稿時間位於特定時間區間內的派案紀錄
發文管道	radio 勾選發文管道, 以篩選特定發文管道的派案紀錄
按鈕	<b>搜尋</b> 按鈕：送出搜尋條件, 以各搜尋條件的交集為搜尋結果
	<b>重置</b> 按鈕：點擊清除已設定的搜尋條件

### ▼ 創作者派案狀態 Tab

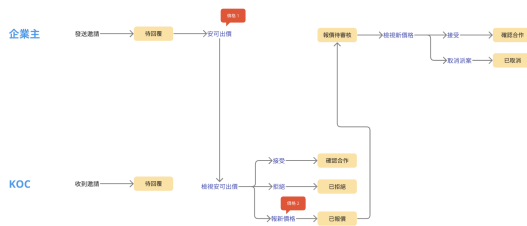
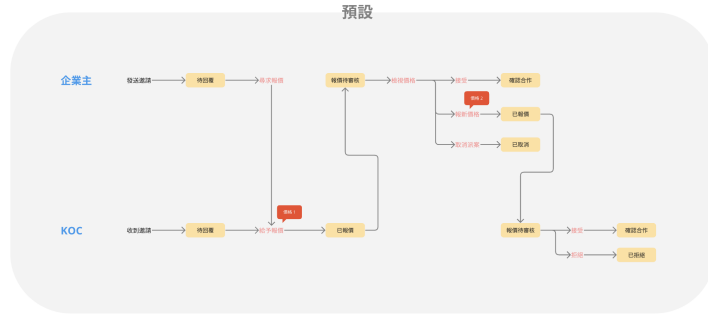
派案名單列表依合作回覆狀態分為以下 7 個 Tab

	說明	預設流程 - 先邀請創作者報價	安可主動出價
待回覆	安可 / 企業主剛發送撰文邀請 (即派案) 給創作者, 不論是 <b>預設的邀請創作者報價</b> 或是 安可 / 企業主 <b>主動出價</b> , 皆歸為『待回覆』狀態的派案		

	說明	預設流程 - 先邀請創作者報價	安可主動出價
報價待審核	提醒安可需前往審核該派案來自創作者的撰文報價 / 新報價	發送撰文邀請（即派案）給創作者，邀請創作者報價，創作者報價後，派案狀態轉為，安可 / 企業主有一筆『報價待審核』	創作者審核安可 / 企業的主動出價，對價格沒有共識，創作者給予新的報價，提醒安可需前往審核來自創作者的撰文新報價
已報價	<ul style="list-style-type: none"> <li>安可給予新價格，揭示派案狀態為等待創作者審核新報價</li> <li>安可已主動報價，揭示派案狀態為等待創作者審核報價</li> </ul>	邀請創作者報價，安可審核報價後，報出新價格，待創作者審核新價格，此時派案狀態為『已報價』	安可 / 企業於派案邀請剛送出後，主動出價，此時派案狀態為『已報價』
確認合作	<ul style="list-style-type: none"> <li>在『指定創作者』這個派案類型裡，確認合作的派案，安可/企業主與創作者最終議定的撰文價格將存入預建的專案訂單內，供勾選已建立正式訂單，待企業主前往付款</li> <li>在『不指定創作者』這個派案類型裡，因派案為安可主控的流程，撰文價格安可已經訂定，故安可與創作者最終議定的撰文價格不影響企業主的訂單價格（訂單也早已成立）</li> </ul>	邀請創作者報價，安可審核報價後，確立合作意願，派案狀態轉為『確認合作』	創作者審核安可 / 企業的主動出價，創作者對於該出價沒有共識，決定給予新報價，安可 / 企業主審核報
已取消	<ul style="list-style-type: none"> <li>於等待創作者回覆時取消派案：等同於安可 / 企業主放棄派案給該創作者，派案狀態歸入『已取消』</li> <li>於議價流程取消派案：創作者給予的報價，讓安可 / 企業主放棄繼續議價，將派案取消，由安可 / 企業主終止派案流程，派案狀態歸入『已取消』</li> </ul>	邀請創作者報價，安可審核報價後，決定不繼續議價，中斷派案流程	創作者對於安可 / 企業主的主動出價沒有共識，決定給予新報價，安可 / 企業主審核新報價後，決定不繼續議價，中斷派案流程
已拒絕	創作者審核報價後，決定拒絕此接案機會，由創作者終止派案流程，派案狀態歸入『已取消』	邀請創作者報價，安可審核報價後，報出新價格，創作者對於新價格沒有共識，決定不繼續議價，中斷派案流程	創作者對於安可 / 企業主的主動出價沒有共識，決定不繼續議價，中斷派案流程
合約待簽署	<p>安可 / 企業主與創作者經議價流程後，對撰文價格有共識，雙方『確認合作』。待安可 / 企業主擬定派案合約後，該派案進入『合約待簽署』狀態</p> <p>** 備註：為防止在安可主控派案與議價流程時，在企業主對安可與創作者確認合作的議定價格沒有共識下，創作者已簽署了派案合約，請安可需自行遵守以下隱形流程：</p> <p>確認該派案類型成立的訂單，企業主已完成付款，再行擬定與創作者的派案合約</p>	-	-
所有	上述所有派案狀態的派案集合		

- 處於『待回覆、已報價、報價待審核』這三個 **創作者派案狀態** 的派案篇數，會被計入『派案中』這個 **專案派案進度** 的篇數

• 派案流程圖解



▼ 派案名單列表

	欄位說明	切換排序功能
創作者	派案創作者名字	✗
派案時間	1. 撰文邀請發送的時間 2. 2023-12-10 23:59:59	✗
最近交稿截止日	1. 派給該創作者所有撰文裡，最近的一個交稿截止日，不同於專案管理 > 專案進度裡的單篇撰文派案的交稿截止日 2. 剩餘天數 ≤ 5天，則以紅字顯示時間，且註記剩餘天數  2023-12-10 23:59:59 (剩 3 天)  3. 交稿截止日於批次發送邀請時 4. 追加派案時，交稿截止日於批次發送邀請時，統一設定（所以該創作者身上的所有撰文，交稿截止日都是同一天；若想針對個別撰文設定交稿截止日，可於批次發送邀請，派案成立後，進入專案管理 > 撰文進度 > 文案 Tab 管理	✗
電話	創作者的聯絡電話	✗
email	創作者的聯絡 email	✗
篇數	安可 / 企業主派案給該創作者的篇數	✗
發文管道	1. 安可 / 企業主指定該創作者撰文的發文管道 2. 批量發送撰文邀請時，全局設定該創作者多篇撰文的指定發文管道；若需獨立設定單篇撰文的發文管道，可進入專案管理 > 撰文進度 > 文案 Tab 管理 3. 至少一定有『安可』的選項	✗
派案狀態	待回覆 / 報價待審核 / 已報價 / 確認合作 / 已取消 / 已拒絕 / 合約待簽署	✗
維護功能	編輯 按鈕： 點擊進入創作者派案詳情頁（編輯頁），有該單元編輯權限的管理員才看	-

	欄位說明	切換排序功能
	得到這個按鈕  <b>檢視</b> 按鈕： 點擊進入 創作者派案詳情頁（檢視頁），有該單元編輯權限的管理員才看 得到這個按鈕	

- pagination

一頁 X 筆

## 點擊單一派案創作者，進入創作者派案詳情頁

### ▼ 創作者派案詳情頁

此處派案撰文設定的管理為創作者多篇撰文的全局管理（也就是說，創作者在該專案內若被派了多篇撰文任務，那此處派案資訊裡的主題類別、指定發文管道、預計交稿截止日、撰文價格都將是同一個設定值）

依派案資訊，分為 4 個內容 Tab，分別為以下：

### ▼ 派案資訊

	欄位說明	可否修改	安可編輯權限	創作者編輯權限
派案狀態	待審稿-安可 / 待審稿-企業主 / 撰稿中 / 修改中 / 已完成 / 棄案	✗ 系統根據所在派案流程自動判斷所處狀態	✗	✗
主題類別	1. 於專案管理的產品選擇流程（ <a href="#">產品選擇流程-指定創作者</a> 、 <a href="#">產品選擇流程-不指定創作者</a> ）或追加派案時，由安可或企業主指定的撰文主題類別與該創作者的擅長撰文主題的交集選項 2. 下拉選單可以選的選項亦為上述交集選項 3. 若針對單篇撰文需獨立設定主題類別，須到 <a href="#">專案撰文詳情頁變更</a>  舉例： 安可或企業主篩選創作者時設定的主題類別條件為 A、B、C，創作者擅長撰寫主題 A、C 而被篩選出來建立 5 篇撰文的派案。則派案剛建立時，此頁面的主題類別欄位值預設為 A 與 C，但可於此頁面修改為 A，亦即 5 篇撰文的 <sub>主題類別</sub> 都是 A。若該創作者身上的 5 篇派案，想指定 3 篇為主題 A，2 篇為主題 C，則需要進入	✓	✓	✗

	欄位說明	可否修改	安可編輯權限	創作者編輯權限
	<a href="#">專案撰文詳情頁</a> 針對個別撰文變更			
派案篇數	於 <b>產品選擇流程</b> - 指定創作者 / <b>產品選擇流程</b> - 不指定創作者 / <b>批量發送撰文邀請</b> 時設定後就無法再行變更	✗	✗	✗
指定發文管道	<ul style="list-style-type: none"> <li>從專案管理的<b>產品選擇流程</b> (<a href="#">產品選擇流程-指定創作者</a>、<a href="#">產品選擇流程-不指定創作者</a>)建立的派案，此欄位預設只勾起『安可社群』的選項</li> <li>從安可 / 企業主<b>批量發送撰文邀請</b>建立的派案，以<b>批量發送邀請</b>時設定的指定發文管道（可多選）為該創作者在此專案的所有撰文的全局設定值</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>此處變更設定，為該創作者在此專案所有撰文的全局變更</li> <li>若針對單篇撰文需獨立設定指定發文管道，須到<a href="#">專案撰文詳情頁</a>變更</li> </ol>	<input checked="" type="checkbox"/> 系統自動抓取批量派案時的紀錄；亦允許後續當頁修改	<input checked="" type="checkbox"/>	✗
交稿截止日	<ol style="list-style-type: none"> <li>預設以安可 / 企業主在<b>批量發送撰文邀請</b>時或，指定的發文管道（可多選）為給該創作者在此專案的所有撰文的全局設定值</li> <li>此處變更設定，為該創作者在此專案所有撰文的全局變更</li> <li>若針對單篇撰文需獨立設定指定發文管道，需到<a href="#">專案撰文詳情頁</a>變更</li> <li>從有可能是空值</li> </ol>	<input checked="" type="checkbox"/> 系統自動抓取批量派案時的紀錄；亦允許後續當頁修改	<input checked="" type="checkbox"/>	✗
預計合約簽署日	<ol style="list-style-type: none"> <li>設定預計合約簽署日，系統將在合約簽署日前 3 天、前 1 天發送派案合約簽署提醒信</li> </ol>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	✗
撰文價格	<ul style="list-style-type: none"> <li>建議價格</li> <li>原始出價</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
體驗品寄送地址	<ol style="list-style-type: none"> <li>有體驗品的專案，才有該欄位</li> <li>創作者才有該欄位編輯權限</li> </ol>	✗ 欄位會變動，但只有創作者有修改權限	✗	<input checked="" type="checkbox"/>
收件人名稱	<ol style="list-style-type: none"> <li>有體驗品的專案，才有該欄位</li> <li>預設以創作者名字為收件人名稱</li> <li>創作者可於此頁再行變更</li> </ol>	✗ 欄位會變動，但只有創作者有修改權限	✗	<input checked="" type="checkbox"/>

	欄位說明	可否修改	安可編輯權限	創作者編輯權限
收件人電話	1. 有體驗品的專案，才有該欄位 2. 預設以創作者聯絡電話為收件人電話 3. 創作者可於此頁再行變更	✗ 欄位會變動，但只有創作者有修改權限	✗	✓
體驗品名稱	1. 有體驗品的專案，才有該欄位 2. 預設帶入安可 / 企業主於專案詳情頁輸入的體驗品名稱 3. 安可 / 企業主可於此頁再行變更	✓	✓	✗
體驗人數	1. 有體驗品的專案，才有該欄位 2. 由創作者填寫體驗人數	✗ 欄位會變動，但只有創作者有修改權限	✗	✓
期望體驗日期	1. 有體驗品的專案，才有該欄位 2. 由創作者填寫期望體驗日期 3. 創作者可能填寫多個日期供安可 / 企業主安排體驗日期	✗ 欄位會變動，但只有創作者有修改權限	✗	✓
安排體驗日期	1. 有體驗品的專案，才有該欄位 2. 參考創作者提供的期望體驗日期後，由安可 / 企業主填寫最終安排的體驗日期	✓	✓	✗
派案建立時間	該派案被建立的時間	✗ 系統自動記錄	✗	✗
最近一次修改時間	該頁面最近一次欄位資料有被安可 / 企業主 / 創作者修改後儲存的時間	✗ 系統自動判斷、記錄	✗	✗
維護功能	<p><b>取消派案</b> 按鈕：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 點擊後彈跳取消派案原因的詢問視窗，並說明取消派案等同於放棄派案給該創作者，要求輸入取消派案原因</li> <li>▶ 該原因將會在系統發送派案取消通知信給創作者時附上，同時會紀錄在派案詳情頁的取消狀態下方加註說明</li> <li>▶ 按鈕顯示時機：待回覆 / 報價待審核 / 已報價 / 確認合作 / 合約待簽署，這些狀態可以使用取消派案按鈕</li> </ul> <p><b>取消</b> 按鈕：點擊後頁面回至專案派案列表頁，且不儲存</p>	-	-	-



	欄位說明	可否修改	安可編輯權限	創作者編輯權限
	儲存 按鈕：點擊後儲存該創作者派案詳情頁資料，儲存後停留在原頁面			

#### ▼ 創作者檔案

同邀請創作者流程頁的創作者個人檔案彈跳視窗內容（僅檢視）

#### ▼ 派案合約

The screenshot shows the 'encore' system interface. The main content area is titled '素人KOC - 王大明' and contains a '派案合約' (Creator Contract) form. The form has a '預覽' (Preview) button in the top right corner. The form fields are as follows:

- 專案名稱 (Project Name): 老協珍酒類精釀文
- 乙方 (Party B): 王大明
- 專案期間 (Project Period): 2024/1/1 - 2024/1/31

At the bottom right of the form, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '更新合約' (Update Contract).

- 派案合約為創作者回覆『願意合作』後、訂單已被安可 / 企業主建立、且企業主已完成付款後，系統自動填入派案合約參數後自動生成，並寄出派案合約簽署通知信給創作者（若創作者簽署狀態為尚未簽署，簽署到期日前 7 天、前 3 天、前 1 天系統皆會發出簽署提醒通知信）
- 派案合約為企業主完成該派案付款後系統自動產生並送出給創作者簽署。但若安可 / 企業主欲修改派案合約範本的參數，仍可進入『派案合約』Tab 進行修改
- 合約範本參數設定頁

**預覽** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後另開頁面，開啟該合約參數套用至派案合約範本的 pdf 檔案

○ 合約參數

- 派案合約範本內僅有以下參數在此編輯，且生成的該派案合約僅以下參數會套用在此設定的值

專案名稱	
乙方	
專案期間	派案訂單付款日隔日為專案第一天~該派案設定的交稿截止日
...	是否有其他參數欄位，待確認

**取消** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後回復原派案合約的參數設定

**更新合約** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後更新安可、企業主、創作者三方管理介面的派案合約參數

▼ 專案資訊

- **前往專案管理** 按鈕：
- 其餘專案欄位資訊同 **專案詳情頁的專案資訊 Tab**。  
此處放置專案資訊內容，便利安可 / 企業主在管理派案時，可以隨時查看專案細節

▼ 不指定創作者

待派案篇數	派案中篇數	確認合作篇數	目標篇數
1	1	2	3

- **主題類型 Tab** (+其下派案數量)

美食好酒 (3)	家庭親子 (1)	理財保險 (4)	烹飪養生 (2)
----------	----------	----------	----------

- 創作者擅長的主題類型為安可創作者資料庫裡創作者的既有屬性，非從後台維護

- 將所有派案依主題類型分為 X 個 Tab，若該專案不指定創作者訂單未包含該主題類型的派案（數量為 0），則不顯示該主題類型 Tab
- 切換主題類型 Tab 時，下方的 [派案進度](#) 與 [派案名單](#) 內容也將連動切換

#### 派案進度數據

同 [指定創作者的派案進度數據](#) 邏輯

#### 派案名單

同 [指定創作者的派案名單](#) 邏輯

### ▼ 專案資訊

- [前往專案管理](#) 按鈕：
- 其餘專案資訊欄位同 [專案詳情頁的專案資訊 Tab](#) (僅檢視)。  
此處放置專案資訊內容，便利安可 / 企業主在管理派案時，可以隨時查看專案細節

### ▼ 帳務管理

#### ▼ 提領列表頁

##### ▼ [匯出](#) 按鈕

點擊 [匯出](#) 按鈕，顯示匯出設定視窗，匯出數定包含：

	說明
匯出項目	<p>需匯出之檔案(整批轉帳/整批匯款/勞報單)素材： <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RcH9rh6mQoUrgHeoRpdGDE78gAoz1dIE">https://drive.google.com/drive/folders/1RcH9rh6mQoUrgHeoRpdGDE78gAoz1dIE</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1. 整批轉帳</li> <li>* 檔名格式：整批轉帳-年月日時分秒.txt</li> <li>* 來源：中國信託(822)帳戶</li> <li>* 2. 整批匯款</li> <li>* 檔名格式：整批匯款-年月日時分秒.txt</li> <li>* 來源：其他銀行帳戶</li> <li>* 3. 勞報單</li> <li>* 檔名格式：PDF</li> </ul>
列表選取方框	勾選起來的項目將被匯出
已選筆數	系統自動統計目前已勾選的申請件筆數
按鈕	<p><a href="#">確認匯出</a> 按鈕：點擊後匯出選取的申請件資料，匯出的內容為『匯出項目』所設定的項目</p> <p><a href="#">取消</a> 按鈕：點擊關閉匯出設定視窗</p>

##### ▼ [篩選](#) 按鈕

篩選器與搜尋功能如下：

	說明
提領項目	下拉選單勾選（可多選）提領項目，提領項目包含：業配 / 內容庫 / 獎勵金 / 活動
申請日期	選擇時間區間，篩選位於該區間提出申請的申請件
創作者	輸入創作者名字關鍵字搜尋
專案名稱	輸入專案名稱關鍵字搜尋
狀態	radio 勾選申請件狀態，選項包含：申請中 / 退件 / 已付款 / 全部
維護功能	<b>搜尋</b> 按鈕：送出搜尋條件，以各搜尋條件的交集為搜尋結果
	<b>重置</b> 按鈕：點擊清除已設定的搜尋條件

#### ▼ 帳戶申請狀態 Tab

帳務申請狀態分為以下 4 個 Tab +（其下申請件數量）

	說明
申請中	創作者提出申請，待安可審核款項細節
退件	安可審核款項細節後，將申請件退回後，申請件的狀態歸為『退件』
已付款	安可審核款項細節後，完成付款，申請件的狀態歸為『已付款』
所有	上述所有申請狀態的帳務申請集合

點擊某一申請件狀態 Tab，下方列表頁出現的資料為當前所在 Tab 的資料

#### ▼ 提領列表

提領列表欄位包含：

	說明	切換排序功能
申請人	送出申請件的創作者名字	✗
專案名稱		✗
提領項目	申請件內包含的提領項目（可能有多個項目）	✗
申請總額	申請件各提領項目的總計金額	✓
申請狀態	申請案所處的申請狀態，選項包含：申請中 / 退件 / 已付款	✗
申請日期	1. 創作者送出提領申請的時間 2. 時間格式為：2023-12-10 23:59:59	✓
勾選方框	1. 勾選申請件，已進行批次處理 2. 可批次處理動作包含：通知已匯款、匯出	-
維護功能	<p><b>編輯</b> 按鈕： 點擊進入 <a href="#">提領申請詳情頁</a>（編輯頁），有該單元編輯權限的管理員才看得到這個按鈕</p> <p><b>檢視</b> 按鈕： 點擊進入 <a href="#">提領申請詳情頁</a>（檢視頁），有該單元檢視權限的管理員才看得到這個按鈕</p> <p><b>通知已付款</b> 按鈕： 點擊後出現付款確認視窗再次確認是否已匯款，點擊 <b>確認</b>，系統將紀錄付款時間於<a href="#">申請詳情頁</a>，系統將發送提領已付款通知信，提醒創作者查收款項</p>	-

- pagination

一頁 X 筆

▼ 提領申請詳情頁

**列表頁** 按鈕：點擊回提領列表頁

**編輯頁** 按鈕：有編輯權限的管理員在檢視頁才看的到此按鈕，點擊後進入提領編輯頁

**檢視頁** 按鈕：有編輯權限的管理員在編輯頁才看的到此按鈕，點擊後進入提領檢視頁

▼ 依提領申請資訊，分為以下 2 個內容 Tab

▼ 申請資訊

	欄位說明	可否編輯/修改	安可管理員	創作者
狀態	提領件所處的申請流程狀態	✗	✗	✗
申請日期	紀錄創作者送出提領申請件的時間	✗	✗	✗
專案名稱		✗		
申請人	申請提領的創作者名字	✗	✗	✗
申請總額	該提領申請件所包含的提領項目金額總計	✗	✗	✗ 系統自動計算創作者勾選的提領項目總金額為何
提領項目	該提領申請件所包含的提領項目（可能有多個值）	✗	✗	✓
(匯款時間)	1. 狀態為已匯款的申請件，才有該欄位 2. 紀錄安可於匯款確認視窗點擊 <b>確認</b> 按鈕的時間為匯款時間	✗	✗	✗
(退件時間)	1. 狀態為退件的申請件，才有該資訊 2. 紀錄安可於退件說明視窗點擊 <b>確認退件</b> 按鈕的時間為退件時間	✗	✗	✗
(退件原因)	1. 狀態為退件的申請件，才有該資訊 2. 紀錄安可於退件說明視窗輸入的退件原因	✓ 可編輯，送出後不得修改	✗	✗

• **退件** 按鈕：

1. 安可管理員審查提領內容，決定退回申請件
2. 點擊 **退件** 按鈕後顯示退件確認與說明視窗，填妥退件原因後，  
點擊 **確認退件** 按鈕，系統發送提領申請退件通知信給創作者

• **通知已付款** 按鈕：

點擊後出現 **付款** 確認視窗，請安可再次確認是否已 **付款**，點擊 **確認**，系統將紀錄 **付款** 時間於 **申請詳情** 頁，系統將發送提領已 **付款** 通知信，提醒創作者查收款項

▼ 提領明細表

	欄位說明	是否排序
日期		✗

	欄位說明	是否排序
提領項目		✗
來源		✗
費用		✗

▼ 勞報單資料

勞報單資料為安可確認付款，創作者確實查收款項後，再回來填寫該資料

→ 因此該內容 Tab 為狀態為『已付款』的申請件才會顯示

勞報單資料欄位包含以下：

	欄位說明	input type	validation	required
姓名	帶入創作者個人檔案 > 勞報資料的創作者的姓名	- (非當頁填寫) text	- (非當頁填寫) string max: 10	✓
國籍	帶入創作者個人檔案 > 勞報資料的創作者的國籍	- (非當頁填寫) select	- (非當頁填寫)	✓
身分證字號	帶入創作者個人檔案 > 勞報資料的創作者的身分證字號	- (非當頁填寫) text	- (非當頁填寫) string 身分證驗證編碼邏輯	✓
電話	帶入創作者個人檔案 > 勞報資料的創作者的電話	- (非當頁填寫) number	- (非當頁填寫) numeric max: 10	✓
戶籍地址	帶入創作者個人檔案 > 勞報資料的創作者的戶籍地址	- (非當頁填寫) text	- (非當頁填寫) string max: 100	✓
通訊地址	帶入創作者個人檔案 > 勞報資料的創作者的通訊地址	- (非當頁填寫) text	- (非當頁填寫) string max: 100	✓
勞務內容	創作者勾選提領的款項 (可多選)，系統自動判斷各款項所涵蓋的勞務內容為何後寫入	-	-	✓
所得類別	創作者勾選提領的款項 (可多選)，系統自動判斷各款項所涵蓋的所得類別為何後寫入	-	-	✓
應付金額	創作者勾選提領的款項 (可多選)，系統自動計算勾選款項的總金額後寫入	-	-	✓
實領金額	創作者於查收款項後，填入實際收到的款項金額	number	numeric 驗證跟『應付金額』欄的值是否相同	✓
銀行名稱	帶入創作者個人檔案 > 勞報資料的創作者的帳戶銀行名稱	- (非當頁填寫) text	- (非當頁填寫) string max: 20	✓
分行名稱	帶入創作者個人檔案 > 勞報資料的創作者的帳戶分行名稱	- (非當頁填寫) text	- (非當頁填寫) string max: 20	✓
銀行 / 分行代碼	帶入創作者個人檔案 > 勞報資料的創作者的帳戶銀行 / 分行代碼	- (非當頁填寫) number	- (非當頁填寫) numeric	✓

	欄位說明	input type	validation	required
			8碼	
帳號	帶入創作者個人檔案 > 勞報資料的創作者的帳戶帳號	- (非當頁填寫) number	- (非當頁填寫) numeric max: 20	✓
戶名	帶入創作者個人檔案 > 勞報資料的創作者的帳戶戶名	- (非當頁填寫) text	- (非當頁填寫) string max: 10	✓
身分證正面	帶入創作者個人檔案 > 勞報資料的創作者的身分證正面	- (非當頁上傳) image	- (非當頁上傳) image size: 1m	✓
身分證反面	帶入創作者個人檔案 > 勞報資料的創作者的身分證反面	- (非當頁上傳) image	- (非當頁上傳) image size: 1m	✓
銀行存摺封面	帶入創作者個人檔案 > 勞報資料的創作者的銀行存摺封面	- (非當頁上傳) image	- (非當頁上傳) image size: 1m	✓

- **儲存** 按鈕：
  - 點擊後，儲存當頁內容為勞報申請單
  - 除實領金額於當頁編輯，其餘資料若需修改，須至 創作者個人檔案 > 勞報資料內容 Tab 修改
  - 若填寫的『實領金額』跟『應付金額』欄位不同，跳出提醒視窗告知，並確認是否確認填寫不一致的金額

## ▼ 接案管理

### ▼ 接案列表頁

#### ▼ 接案狀態 Tab

依創作者接案所處的流程，分為以下 7 個狀態 Tab

	說明
待回覆	安可 / 企業主寄發撰文邀請 (派案) 後，系統會發送撰文邀請信給創作者。在創作者進入該案的接案詳情頁前，該接案處於『待回覆』狀態
願意合作	<p>創作者與安可 / 企業主有議定的撰文價格，其中一方給予『願意合作』的答覆，雙方表達有合作意願</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 處於『願意合作』的專案，安可 / 企業主最終不一定會挑選該創作者前往成立訂單，故不一定會與之簽署合約合作</li> </ul> <p>(因為安可 / 企業主可派案給多位創作者，最終僅挑選最適合的)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 創作者表達『願意合作』的專案，將等待安可擬定派案合約 (事實上，針對該派案訂單，為確保企業主已完成付款，創作者才與安可簽署派案合約，因此系統將自動判斷，該判案有被建立訂單，且企業主已完成付款，系統才開啟派案合約在介面的顯示，並發送派案簽約通知信)</li> </ul>
報價待審核	針對安可 / 企業主的主動出價 / 新價格 / 系統建議價格，等待創作者給予回覆，該接案狀態進入『報價待審核』

	說明
	<p>• 安可 / 企業主 <b>開啟議價功能</b> 的派案：</p> <p>若為邀請創作者先行報價</p> <p>→ 創作者審核安可<b>新價格</b>的選項有：是，願意合作 / 否，拒絕接案</p> <p>若為安可主動出價</p> <p>→ 創作者審核安可<b>先行出價</b>的選項有：是，願意合作 / 否，拒絕接案 / 報新價格</p> <p>• 安可 / 企業主 <b>未開啟議價功能</b>，全數依主動價格出價的派案：</p> <p>創作者審核安可以 <b>建議價格出價</b>的選項僅有：是，願意合作 / 否，拒絕接案</p>
合約待簽署	惟創作者 或 安可 / 企業主 任一方給予『願意合作』的答覆，且該派案已被建立訂單，且企業主已完成訂單付款，系統將自動生成合約書，並發送系統信提醒創作者登入檢閱時，該案狀態進入『合約待簽署』
已報價	<p>創作者<b>先行給予報價 / 給予新報價</b>後，該接案狀態進入『已報價』狀態</p> <p>• 安可 / 企業主 <b>開啟議價功能</b> 的派案：</p> <p>若為邀請創作者先行報價</p> <p>→ 創作者<b>給予報價</b>後，該接案狀態進入『已報價』狀態</p> <p>若為安可主動出價</p> <p>→ 創作者審核安可先行出價後，給出<b>新價格</b>，該接案狀態進入『已報價』狀態</p> <p>• 安可 / 企業主 <b>未開啟議價功能</b>，全數依主動價格出價的派案：</p> <p>創作者無報價 / 給予價格權利</p>
已拒絕	創作者在審核價格時，給予『否，拒絕接案』的答覆，該接案狀態進入『已拒絕』狀態，派案流程由創作者終止
已取消	安可 / 企業主於審核價格時，給予『否，取消派案』的答覆 或在派案詳情頁點擊 <b>取消派案</b> 按鈕，該接案狀態進入『已取消』狀態，派案流程由安可 / 企業主終止
所有	處於上述所有狀態的接案

▼ 接案列表

列表欄位包含

	說明	切換排序功能
專案名稱	1. 安可 / 企業主建立的專案名稱 2. 點擊專案名稱，進入接案詳情頁 > 專案資訊 Tab	✗
企業主名稱	該專案所屬的企業主，其公司名稱	✗



	說明	切換排序功能
派案篇數	安可 / 企業主邀請創作者的撰寫篇數	✓
發文管道	安可 / 企業主指定撰文的發文管道 (此為多篇文章全局設定, 若確認合作, 專案管理裡的單篇撰文詳情頁的發文管道可能各有不同指定)	✗
派案時間	1. 安可 / 企業主建立派案的時間 2. 2023-12-10 23:59:59	✓
交稿截止日	1. 安可 / 企業主指定撰文的交稿截止日 (此為多篇文章全局設定, 若確認合作, 專案管理裡的單篇撰文詳情頁的交稿截止日可能各有不同指定) 2. 2023-12-10 23:59:59	✓
接案狀態	待回覆 / 願意合作 / 報價待審核 / 合約待簽署 / 已報價 / 已拒絕 / 已取消	✗
維護功能	<a href="#">編輯</a> 按鈕: 點擊後進入接案詳情頁	-

- [pagination](#)

一頁 X 筆

點擊專案名稱或 [編輯](#) 按鈕, 進入接案詳情頁

#### ▼ 接案詳情頁

[列表頁](#) 按鈕: 點擊回接案列表頁

#### ▼ 專案資訊(僅檢視)

此處放置專案資訊內容, 便利創作者和管理街案時, 可以隨時查看專案細節

	欄位說明	可否修改
專案名稱	安可 / 企業主建立的專案名稱	✗
專案狀態	派案中 / 進行中 / 校稿中 / 已結案	✗
企業主	企業主的公司名稱	✗
統一編號	企業統一編號	✗
預計結案時間	該專案預計的結案時間, 與交稿截止日無關	✗
專案說明	專案說明文字	✗
是否有體驗品	是/否	✗
專案聯絡人	1. 預設拉所屬企業的『主聯絡人』為專案聯絡人 2. 可修改	✗
聯絡 email	該專案聯絡人的聯絡 email	✗
聯絡電話	該專案聯絡人的聯絡電話	✗
專案建立時間	1. 系統自動紀錄該專案被建立的時間 2. 時間格式: 2024/01/31 12:01:20	✗
最近一次修改時間	1. 系統自動紀錄該專案最後一次更新時間 2. 時間格式: 2024/01/31 12:01:20	✗

#### ▼ 任務資訊

	欄位說明	可否修改
接案狀態	待回覆 / 願意合作 / 報價待審核 / 合約待簽署 / 已報價 / 已拒絕 / 已取消	✗

	欄位說明	可否修改
撰文數量	安可 / 企業主 於該派案邀請該創作者撰寫的篇數	✗
指定發文管道	安可 / 企業主指定撰文的發文管道 (此為多篇文章全局設定, 若確認合作, 專案管理裡的單篇撰文詳情頁的發文管道可能各有不同指定)	✗
交稿截止日	1. 安可 / 企業主指定撰文的交稿截止日 (此為多篇文章全局設定, 若確認合作, 專案管理裡的單篇撰文詳情頁的交稿截止日可能各有不同指定) 2. 時間格式: 2023-12-10 23:59:59	✗
合約截止日	1. 該派案已被建立訂單, 且訂單已由企業主完成付款, 系統會自動生成派案合約, 寄發合約簽署通知信請創作者登入審閱, 並完成簽署。 2. 合約簽署期限為, 系統寄發合約簽署通知信系統信後起算 7 天 3. 時間格式: 2023-12-10 23:59:59	✗
撰文價格	於議價階段, 撰文價格欄位暫時顯示的資料為  創作者給予的報價 / 新價格 或是  安可 / 企業主 給予的出價 / 新價格  議價流程與互動參考先前說明	✓
體驗品名稱	若該專案有體驗品, 才有此欄位	✗
相關網址	若該專案有體驗品, 才有此欄位	✗
體驗品寄送地址	1. 若該專案有體驗品, 才有此欄位 2. 填寫寄送地址, 企業主會將體驗品寄送到該地址	✓
收件人姓名	1. 若該專案有體驗品, 才有此欄位 2. 體驗品寄送資料裡的收件人姓名	✓
收件人電話	1. 若該專案有體驗品, 才有此欄位 2. 體驗品寄送資料裡的收件人電話	✓
體驗人數	1. 若該專案有體驗品, 才有此欄位 2. 由創作者填寫體驗出席共有 X 位大人, Y 位小孩	✓
期望體驗日期	1. 若該專案有體驗品, 才有此欄位 2. 由創作者提供, 可輸入多組, 供安可 / 企業主參考, 已安排體驗日期	✓
安排體驗日期	1. 若該專案有體驗品, 才有此欄位 2. 安排體驗時間為安可 / 企業主參考創作者提供的多個『期望體驗日期』後最終決定的體驗日期	✗
派案建立時間	1. 系統自動紀錄安可 / 企業主點擊確認派案的時間為『派案建立時間』 2. 時間格式: 2024/01/31 12:01:20	✗
最後一次修改時間	1. 系統自動紀錄安可 / 企業主最後一次更新派案資訊的時間 2. 時間格式: 2024/01/31 12:01:20	✗

**棄案** 按鈕:

**存檔** 按鈕:

- 只有接案狀態為『待回覆』、『報價待審核』、『已報價』才有 **儲存** 按鈕; 其餘狀態下不會顯示 **儲存** 按鈕
- 點擊後, 儲存創作者變更的欄位資訊, 彈跳視窗顯示儲存成功, 並停留在此頁

▼ 派案合約

	欄位說明	可否修改
派案狀態	顯示『合約待簽署』	✗
合約簽署截止日	1. 須在此日期以前完成簽署 2. 若已過合約簽署截止日，創作者未完成簽署，則該派案變更狀態為『已取消』， 取消時間系統自動帶入『合約簽署截止時間』，取消原因系統自動寫入『未於期限內簽署合約』。若仍希望合作，需由安可 / 企業主重新建立派案、建立訂單、系統重新寄發派案合約簽署通知信	✗
條款確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 同意授權著作權：勾選同意授權本次撰寫內容之著作權（必勾）， 點擊 <span style="color: red;">著作權授權同意書</span>，彈跳視窗顯示同意書內容</li> <li>▶ 同意成為此品牌創作者：勾選同意專案合約條款（選填）</li> <li>▶ 同意專案合作條款：勾選同意專案合約條款（必勾）， 點擊 <span style="color: blue;">專案合約條款</span>，彈跳視窗顯示專案合作條款內容</li> </ul>	✔

確認簽署 按鈕：

- 同意授權著作權與同意專案合作條款必須勾起來，該按鈕才亮起來可點擊
- 點擊後即完成合約簽署，顯示簽署完成彈跳視窗，告知已成功簽署派案合約，請至專案管理開始撰寫文案

取消 按鈕：點擊後清除上述三個勾選方框

▼ 專案管理

回前頁 按鈕：

暫停專案 按鈕：

▼ 專案管理列表頁

▼ 分為以下 6 個 Tab

	說明
待撰稿	
進行中	
待校稿	
暫停	
已結案	
所有	

列表欄位包含：

	說明	切換排序功能
專案名稱		✗

	說明	切換排序功能
企業主名稱		✗
派案篇數		✗
發文管道		✗
交稿截止日		✓
專案狀態		✓
維護功能	編輯 按鈕： 刪除 按鈕：	✗

## pagination

一頁 X 筆

### ▼ 專案管理細節頁

列表頁 按鈕：點擊回專案管理列表頁

#### ▼ 專案進度

##### ▼ 卡片解說

	說明
待完成	
已完成	
目標篇數	
截稿日	
完成進度	
所有	

##### ▼ 分為以下 6 個 狀態 Tab

	說明
待撰稿	
撰稿中	
審稿中	
待修改	
已完成	
所有	

##### ▼ 列表

列表欄位包含：

	說明	切換排序功能
文章標題		✗
文章類別		✗
撰稿狀態		✗
社群發文連結		✗
維護功能	編輯 按鈕：	✗

## pagination

一頁 X 筆

### ▼ 專案資訊

列表欄位包含：

	說明	可否修改
專案名稱		✗
專案狀態		✗
企業主		✗
統一編號		✗
專案說明		✗
是否有體驗品		✗
體驗方式		✗
體驗品名稱		✗
安排體驗日期		✗
體驗品寄送地址		✗
收件人姓名		✗
收件人電話		✗
安排體驗日期		✗
體驗人數		✗
專案建立日期		✗
最近一次修改時間		✗

回前頁 按鈕：

暫停專案 按鈕：

### ▼ 專案合約 (請看詳情紀錄區 5)

▼ 分為以下 6 個 Tab

	說明
待撰稿	
進行中	
待校稿	
暫停	
已結案	
所有	

列表欄位包含：

	說明	切換排序功能
專案名稱		✗
企業主名稱		✗
派案篇數		✗
發文管道		✗
交稿截止日		✓
專案狀態		✓

	說明	切換排序功能
維護功能	編輯 按鈕： 刪除 按鈕：	✗

## pagination

一頁 X 筆

### ▼ 文案編輯頁

列表頁 按鈕：點擊回專案管理列表頁

文案總覽頁 按鈕：

### ▼ 編輯文案

列表欄位包含：

	欄位說明	required	validation	input type
撰稿狀態		-	-	-
文章標題		✓	string max: 30	text
文章分類		-		-
截稿時間		-	date yyyy-MM-dd HH:mm:ss	-
預計發布日期		✓	-	date
文章內容	資安上要防止 XSS 攻擊	✓		rich editor
維護功能	取消 按鈕：點擊關閉彈跳視窗，且不儲存  確認建立 按鈕：點擊後建立專案資訊，儲存後進入該專案詳情頁	-		

預覽 按鈕：

板塊選擇 按鈕：

送出校稿 按鈕：

儲存 按鈕：

### ▼ 上傳成效

#### ▼ 貼文連結

列表欄位包含：

	欄位說明	required	validation	input type
IG		✗	string url	text
小紅書		✗	string url	text
Facebook		✗	string url	text
個人部落格		✗	string url	text

	欄位說明	required	validation	input type
其他社群		✗	string url	date

▼ 貼文數據成效

列表欄位包含：

	欄位說明	required	validation	input type
請將照片上傳至此		✓	image size: 1m	file

▼ 限動截圖

列表欄位包含：

	欄位說明	required	validation	input type
請將照片上傳至此		✓	image size: 1m	file

▼ 限動數據截圖

列表欄位包含：

	欄位說明	required	validation	input type
請將照片上傳至此		✓	image size: 1m	file

存檔 按鈕：

取消 按鈕：

▼ 發佈社團貼文

▼ 社團貼文列表頁

▼ 篩選 按鈕

篩選器與搜尋功能如下：

	說明
貼文標題	輸入貼文標題關鍵字搜尋貼文
發布社團	可於下拉選單搜尋社團名稱關鍵字，勾選（可多選）存在於該社團的貼文
貼文授權安可	radio 勾選貼文授權狀態，以貼文授權狀態篩選貼文
發佈時間	設定時間區間，篩選在該時間區間內發佈的貼文

搜尋 按鈕：送出搜尋條件，以各搜尋條件的交集為搜尋結果

重置 按鈕：點擊清除已設定的搜尋條件

▼ 貼文發佈狀態

依貼文發佈狀態，分為以下 4 個 Tab+（該發佈狀態下貼文數量）

	說明
待發布	<ul style="list-style-type: none"> <li>創作者將貼文設定為公開，且設定的貼文發佈時間未到（未來的時間），系統自動將該貼文狀態暫時歸入『待發佈』</li> </ul>

	說明
	<ul style="list-style-type: none"> <li>『待發佈』狀態非貼文狀態可勾選的項目</li> </ul>
公開	創作者將貼文設定為公開，則該貼文將於指定的發佈時間顯示於前台
關閉	<ul style="list-style-type: none"> <li>創作者將貼文設定為關閉，則該貼文無法於前台顯示</li> <li>貼文於關閉狀態下，即便創作者指定的發佈日期為有效（非過去的時間），該貼文於指定日期後，仍不會顯示於前台</li> </ul>
下架	<ul style="list-style-type: none"> <li>因貼文遭檢舉而被安可管理員下架的貼文，歸為『下架』狀態</li> <li>創作者設定貼文狀態時，沒有下架選項，下架為安可獨有的功能權限</li> </ul>
所有	上述各發佈狀態的貼文集合

#### ▼ 發布社團貼文列表頁

列表欄位包含：

	說明	切換排序功能
發佈時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>創作者指定的貼文發佈時間</li> <li>為單一時間點，非發佈『期間』。故設定此單一時間點，貼文將於此時間點之後的時間都顯示於前台</li> </ul>	✓
貼文標題	創作者設定的貼文標題	✓
發布社團	該貼文存在於哪些社團	✓
貼文授權	創作者設定該貼文是否有授權給安可，顯示是 / 否	✓
按讚數	系統自動統計該貼文被按讚的數量	✓
留言數	系統自動統計該貼文下留言的數量	✓
售出數	系統自動統計該貼文售出的數量	✓
檢舉數	系統自動統計該貼文遭檢舉的數量	✓
貼文狀態	radio 設定貼文狀態為公開 / 關閉 1. 公開： <ul style="list-style-type: none"> <li>設定為公開狀態的貼文，將於指定的發佈時間顯示於前台</li> </ul> 2. 關閉 <ul style="list-style-type: none"> <li>設定為關閉狀態的貼文，不會於前台顯示</li> <li>關閉狀態的貼文，發佈時間無效</li> <li>關閉後要再行開放的貼文，若發佈時間失效（為過去的時間點），會出現彈跳視窗提醒重新設定發佈時間</li> </ul>	✓
維護功能	編輯 按鈕：  刪除 按鈕：	✗

- [pagination](#)

一頁 X 筆

點擊 [發佈新貼文](#) 按鈕，進入[社團貼文新增頁](#)

#### ▼ 社團貼文新增頁

新增貼文所需填寫欄位包含以下：



	欄位說明	required	input type	validation	安可管理員	創作者
圖片上傳	<ul style="list-style-type: none"> <li>上傳該貼文的圖片</li> <li>可上傳多張，上限為 9 張</li> <li>非必填</li> </ul>	✓	image	image size: 1m		
標題	創作者輸入該貼文標題	✓	text	string max: 100		
內容		✓	textarea	string max: 500		
社團		✓	select	-		
發佈時間		✓	date	date yyyy-MM-dd HH:mm:ss		
貼文狀態		✗	radio	-		
貼文授權安可						
最後編輯日期		✗		-		

點擊單篇貼文標題，或單篇貼文的 [編輯](#) 按鈕 / [檢視](#) 按鈕，進入社團貼文詳情頁

#### ▼ 社團貼文詳情頁

[列表頁](#) 按鈕：點擊回社團貼文列表頁

	欄位說明	input type	validation	required
圖片上傳		image	image size: 1m	✓
標題		text	string max: 100	✓
內容		textarea	string max: 500	✓
社團		select	-	✓
發布時間		date	date yyyy-MM-dd HH:mm:ss	✓
貼文狀態		radio	-	✗
最後編輯日期			-	✗

#### ▼ 文章數據頁面

	欄位說明
按讚數	
留言數	
售出數	
檢舉數	

[存檔](#) 按鈕：點擊回發布社團貼文列表頁

[取消](#) 按鈕：

#### ▼ 累積數據

##### ▼ 統計時間區間設定

	說明
時間區間	設定數據計算的時間區間（起始時間、結束時間）
<a href="#">維護功能</a>	點擊 <a href="#">查看表現</a> 按鈕，下方的數據報表將連動為該時間區間內的表現

##### ▼ 累積數據

累積數據指標包含以下：

	說明
企業主累積會員數	目前平台上已註冊的企業主數量
創作者累積會員數	目前平台上已註冊的創作者數量
累積活動數	目前平台上所有創作者於社團建立的活動數量
累積社團數	目前平台上所有創作者建立的社團數量
累計貼文數	目前平台上所有創作者發佈過的貼文累積數量

##### ▼ 每日數據

以時間趨勢圖展示每日數據指標包含以下：

	說明
企業主新增會員數	時間區間內註冊的企業主數量
創作者新增會員數	時間區間內註冊的創作者數量
新增活動數	時間區間內，平台所有創作者於社團新建立的活動數量
新增社團數	時間區間內，平台上所有創作者新建立的社團數量
新增貼文數	時間區間內，平台上所有創作者新發佈的貼文數量

#### ▼ 熱門趨勢

##### ▼ 統計時間區間設定

	說明
時間區間	設定數據計算的時間區間（起始時間、結束時間）
<a href="#">維護功能</a>	點擊 <a href="#">查看表現</a> 按鈕，下方的數據報表將連動為該時間區間內的表現

##### ▼ 熱門內容

###### ▼ 四種熱門貼文清單

	說明	切換排序功能
發布日期		<input checked="" type="checkbox"/>
貼文標題		<input checked="" type="checkbox"/>
作者		<input checked="" type="checkbox"/>
回應數/like數/瀏覽數/銷售數		<input checked="" type="checkbox"/>

- pagination

一頁 X 筆

▼ 熱門社團

	說明	切換排序功能
社團名稱		✓
類別		✓
貼文數量		✓
總回應數 / 總 like 數		✓

- pagination

一頁 X 筆

▼ 熱門活動

	說明	切換排序功能
活動名稱		✓
活動時間起迄		✓
地點		✓
參加人數		✓

- pagination

一頁 X 筆

▼ 操作數據

▼ 統計時間區間設定

	說明
時間區間	設定數據計算的時間區間（起始時間、結束時間）
維護功能	點擊 <a href="#">查看表現</a> 按鈕，下方的數據報表將連動為該時間區間內的表現