



뮤싱크

학원용 사용자 안내서

학원 관리자 · 원생 · 강사

안내 이 문서는 뮤싱크를 실제 학원 운영과 연습실 예약에 사용할 때 필요한 화면과 사용 방법만 정리한 안내서입니다.

학원 등록부터 회원 등록, 연습실 운영, 예약·변경·취소, 이용현황, 연습일지까지 순서대로 확인할 수 있습니다.

목차

- 01 서비스 한눈에 보기
- 02 이용 대상과 역할
- 03 처음 시작하기 - 학원 선택
- 04 원생/강사 로그인
- 05 원생/강사 메인 화면
- 06 연습실 예약현황 확인
- 07 새 예약 만들기
- 08 예약 가능/불가 시간 이해하기
- 09 내 예약 확인
- 10 예약 시간변경
- 11 예약 전 다른 연습실로 이동
- 12 이용 중 남은 시간 이동
- 13 예약 취소
- 14 이용 조기 종료
- 15 연습일지 확인
- 16 연습일지 작성
- 17 신규 학원 등록
- 18 관리자 로그인·비밀번호 찾기
- 19 관리자 메뉴 한눈에 보기
- 20 연습실 관리
- 21 사전예약·예약불가 관리
- 22 회원·카테고리 관리
- 23 관리자 회원 예약
- 24 예약현황 관리
- 25 연습실 현황
- 26 이용현황
- 27 연습일지 체크·관리
- 28 서브관리자·비밀번호
- 29 공지와 운영 시 참고사항
- 30 FAQ 와 운영 체크리스트

01 서비스 한눈에 보기

뮤싱크에서 학원과 원생/강사가 무엇을 할 수 있는지 먼저 확인합니다.

원생/강사 앱

학원 선택 후 이름 + 휴대폰 뒤 4 자리로 로그인
연습실별 운영시간과 예약현황 확인
예약 생성·시간변경·연습실 이동·취소
이용 종료 후 연습일지 작성

학원 관리자

연습실과 운영시간 설정
회원·카테고리·예약 제한 관리
예약현황·연습실 현황·이용현황 확인
연습일지 확인 및 필요 시 직접 등록/수정

학원 선택 → 로그인 → 연습실 선택 → 예약 → 이용 → 연습일지

사용 포인트 원생과 강사가 보는 예약 가능 시간은 학원에서 설정한 연습실 운영시간과 예약 설정에 따라 달라질 수 있습니다.

02 이용 대상과 역할

같은 앱에서 로그인 유형에 따라 화면이 달라집니다.

원생/강사

학원에 등록된 이름과 휴대폰 뒤 4 자리로 로그인합니다.

- 연습실 예약
- 내 예약 관리
- 예약 시간변경/이동/취소
- 연습일지 확인 및 작성

학원 관리자

학원 선택 후 관리자 비밀번호로 로그인합니다.

- 연습실·회원 관리
- 예약현황·연습실 현황 확인
- 이용현황 확인
- 연습일지 관리
- 서브관리자 설정

플랫폼 Android와 iPhone에서 기본 사용 흐름은 동일하며, 버튼 위치나 화면 표현은 기기에 따라 조금 다를 수 있습니다.

03 처음 시작하기 - 학원 선택

앱 실행 후 먼저 사용할 학원을 선택합니다.

1

학원 검색

학원 이름을 한 글자 이상 입력하면 검색 결과가 표시됩니다.

2

지역으로 찾기

지역과 시·군·구를 선택하면 해당 지역에 등록된 학원을 확인할 수 있습니다.

3

학원 선택

목록에서 본인이 이용하는 학원을 눌러 선택합니다.

4

로그인 유형 선택

원생/강사 또는 관리자 로그인을 선택합니다.

목록이 안 보일 때 학원 목록 새로고침 버튼을 눌러 다시 확인하거나 학원명 검색을 이용해 주세요.

04 원생/강사 로그인

학원에서 등록한 정보와 동일하게 입력합니다.

1

원생/강사 로그인 선택

로그인 화면에서 원생/강사 로그인을 선택합니다.

2

이름 입력

학원에서 등록한 이름을 입력합니다.

3

휴대폰 뒤 4 자리 입력

등록된 휴대폰 번호의 마지막 4 자리를 숫자로 입력합니다.

4

로그인

로그인 버튼을 누르면 이용 가능한 연습실 목록으로 이동합니다.

로그인이 안 될 때 이름 또는 휴대폰 뒤 4 자리가 학원 등록정보와 다르면 로그인할 수 없습니다. 학원 관리자에게 등록정보를 확인해 주세요.

05 원생/강사 메인 화면

로그인 후 학원에서 운영 중인 연습실을 한눈에 확인합니다.

연습실 목록

각 카드에서 연습실 이름과 운영시간을 확인할 수 있습니다. 이용이 일시 중지된 연습실은 사유가 함께 표시되며 예약 화면으로 들어갈 수 없습니다.

상단 메뉴

연습일지: 누적 연습시간과 작성 내역 확인
 내 예약: 현재/예정/지난 예약 확인
 새로고침: 연습실 정보를 즉시 다시 불러오기
 더보기: 연습일지·내 예약·로그아웃

자동 갱신 메인 화면은 사용 중에도 예약·연습실 상태가 갱신됩니다. 바로 확인이 필요하면 새로고침을 눌러 주세요.

06 연습실 예약현황 확인

연습실을 선택하면 예약 전 현재 상황을 확인할 수 있습니다.

연습실 정보

연습실 운영시간

현재 예약 가능 여부

일시중지 여부와 안내 사유

예약 현황

해당 연습실에 이미 잡혀 있는 예약 시간을 확인할 수 있습니다. 예약불가로 지정된 시간도 함께 구분됩니다.

예약 시작

예약 가능한 연습실에서는 「연습실 예약하기」를 눌러 날짜와 시간을 선택합니다.

07 새 예약 만들기

원하는 날짜와 시간을 선택해 예약합니다.

1

예약자 정보 확인

이름, 전화번호 뒤 4 자리, 카테고리 및 예약시간 제한이 표시되면 확인합니다.

2

예약 날짜 선택

학원에서 예약이 열려 있는 날짜 중 원하는 날짜를 선택합니다.

3

시간 선택

시간표에서 원하는 시간을 누릅니다. 여러 시간을 선택할 수 있습니다.

4

선택 내용 확인

연습실, 예약시간, 총 선택시간을 확인합니다.

5

예약 완료

상단의 예약 버튼을 눌러 등록합니다.

복수 선택 이어지는 시간은 하나의 예약 구간으로 등록되고, 떨어진 시간은 각각 별도 예약 구간으로 등록될 수 있습니다.

08 예약 가능/불가 시간 이해하기

시간표에 표시되는 상태를 확인하면 예약 가능 여부를 바로 알 수 있습니다.

선택 가능한 시간

버튼이 활성화된 시간
현재 이후의 시간
운영시간 안의 빈 시간

선택할 수 없는 시간

운영시간 외
이미 지난 시간
다른 예약이 있는 시간
학원에서 예약불가로 지정한 시간

개인별 예약시간 안내

학원이 회원별 예약시간을 설정한 경우 예약 화면에 제한시간 또는 남은 예약 가능시간이 표시됩니다. 추가예약 가능 여부도 함께 적용됩니다.

사전예약 미래 날짜 예약이 열리는 시점은 학원의 사전예약 설정에 따라 다릅니다. 당일 예약 가능 여부와 미래 날짜 범위는 화면에서 확인해 주세요.

09 내 예약 확인

상단의 「내 예약」에서 본인이 만든 예약을 관리합니다.

예약 상태

예약 전: 시간변경, 다른 연습실로 이동, 예약 취소 가능
 이용 중: 가능한 경우 남은 시간 다른 연습실로 이동, 이용 종료 가능
 이용 완료: 지난 예약으로 확인

정렬과 확인

현재/예정 예약과 지난 예약을 구분해 연습실 이름과 예약시간을 확인할 수 있습니다.

변경 전 확인 예약을 변경하거나 이동하기 전에는 새 시간 또는 새 연습실이 실제로 비어 있는지 화면에서 확인합니다.

10 예약 시간변경

예약 시작 전에는 같은 연습실의 예약시간을 변경할 수 있습니다.

1

내 예약 열기

변경할 예약을 선택하고 「시간변경」을 누릅니다.

2

날짜 확인

필요하면 변경할 날짜를 선택합니다.

3

새 시간 선택

변경할 시간을 연속된 시간으로 선택합니다.

4

변경 내용 확인

현재 예약과 변경 후 시간을 비교합니다.

5

변경 저장

변경 버튼을 눌러 완료합니다.

주의 회색으로 표시되는 예약됨·예약불가·운영시간 외·지난 시간은 선택할 수 없습니다.

11 예약 전 다른 연습실로 이동

예약 시작 전, 같은 시간대에 이용 가능한 다른 연습실로 예약을 옮길 수 있습니다.

1

내 예약에서 대상 선택

예약 카드의 「다른 연습실로 이동」을 누릅니다.

2

이동할 연습실 선택

현재 연습실을 제외한 이용 가능한 연습실을 선택합니다.

3

날짜·시간 선택

필요한 경우 새 날짜와 연속된 시간을 선택합니다.

4

변경 확인

새 연습실과 시간을 확인한 뒤 변경합니다.

버튼이 없을 때 이동 가능한 조건이 아니거나 다른 연습실이 없으면 이동 버튼 또는 선택 가능한 목록이 표시되지 않을 수 있습니다.

12 이용 중 남은 시간 이동

연습 도중에도 조건이 맞으면 남은 시간만 다른 연습실로 옮길 수 있습니다.

1

내 예약 확인

현재 「이용중」인 예약을 엽니다.

2

남은 시간 이동 선택

「남은 시간 다른 연습실로 이동」을 누릅니다.

3

가능한 연습실 확인

현재 시각부터 예약 종료 시각까지 비어 있고 운영 중인 연습실만 표시됩니다.

4

연습실 선택

원하는 연습실을 누르면 남은 이용시간이 이동됩니다.

표시되지 않는 경우 남은 시간 전체를 이용할 수 있는 다른 연습실이 없으면 이동 가능한 연습실이 없다고 안내됩니다.

13 예약 취소

예약 시작 전 취소가 필요한 경우 내 예약에서 처리합니다.

1

예약 취소 선택

내 예약에서 취소할 예약의 「예약 취소」를 누릅니다.

2

예약정보 확인

연습실과 예약시간을 확인합니다.

3

취소 사유 입력

취소 사유를 입력합니다.

4

취소하기

취소하기 버튼을 눌러 완료합니다.

취소 사유 입력한 취소 사유는 학원 관리자가 예약현황에서 확인할 수 있습니다.

14 이용 조기 종료

예약시간이 남아 있어도 연습을 끝냈다면 이용 종료를 처리할 수 있습니다.

1

이용중 예약 선택

내 예약에서 현재 이용중인 예약을 확인합니다.

2

이용 종료 선택

「이용 종료」를 누릅니다.

3

종료 사유 입력

이용을 일찍 종료하는 사유를 입력합니다.

4

종료 완료

이용 종료 버튼을 눌러 완료합니다.

이용시간 조기 종료하면 실제 종료한 시각까지의 이용시간이 이용현황에 반영됩니다.

15 연습일지 확인

연습일지 화면에서 본인의 연습 기록을 모아 볼 수 있습니다.

상단 요약

누적 연습시간
작성된 일지 건수

날짜별 조회

연습 날짜를 선택하면 해당 날짜의 연습실, 이용시간, 작성 내용을 확인할 수 있습니다.

미작성 일지

작성하지 않은 연습일지가 있으면 별도 목록에 표시되고 「작성」을 눌러 바로 입력할 수 있습니다.

16 연습일지 작성

이용이 끝난 예약에 연습 내용을 기록합니다.

1

작성 안내 확인

미작성 연습일지가 있으면 앱에서 작성 화면이 안내되거나 연습일지 메뉴의 미작성 목록에 표시됩니다.

2

연습시간 확인

연습실과 이용시간을 확인합니다.

3

연습내용 입력

연습한 내용, 어려웠던 점, 다음 목표 등을 입력합니다.

4

저장

저장 버튼을 눌러 연습일지를 등록합니다.

수정이 필요할 때 학생이 저장한 연습일지는 앱에서 직접 수정할 수 없습니다. 수정이 필요하다면 학원 관리자에게 요청해 주세요.

17 신규 학원 등록

처음 서비스를 사용하는 학원은 앱의 「학원등록」에서 등록할 수 있습니다.

1

학원등록 열기

로그인 화면 아래의 「학원등록」을 누릅니다.

2

등록 권한 확인

제공받은 등록 인증키를 입력하고 인증합니다.

3

학원 정보 입력

지역, 시·군·구, 학원 이름을 입력합니다.

4

복구정보 입력

최초 관리자 성함과 전화번호 뒤 4 자리를 입력합니다.

5

관리자 비밀번호 설정

관리자 비밀번호와 확인값을 입력해 학원등록을 완료합니다.

복구정보 최초 관리자 성함과 전화번호 뒤 4 자리는 관리자 비밀번호를 잊었을 때 확인용으로 사용되므로 정확하게 입력해 주세요.

18 관리자 로그인·비밀번호 찾기

학원 운영자는 관리자 로그인으로 관리 화면에 들어갑니다.

1

학원 선택

운영할 학원을 선택합니다.

2

관리자 로그인 선택

로그인 유형을 관리자 로그인으로 변경합니다.

3

비밀번호 입력

학원 관리자 비밀번호를 입력합니다.

4

관리 화면 진입

로그인하면 학원 운영 메뉴를 사용할 수 있습니다.

비밀번호를 잊은 경우

로그인 화면의 「비밀번호를 잊으셨나요?」를 눌러 학원 등록 시 저장한 관리자 확인정보로 안내에 따라 재설정합니다.

19 관리자 메뉴 한눈에 보기

학원 운영에 필요한 메뉴를 용도별로 확인합니다.

운영 설정

연습실 관리
회원관리
예약현황
연습실 현황

관리 확인

이용현황
연습일지체크
서브관리자 등록
비밀번호 변경

메뉴 순서

상단의 카테고리 정렬에서 관리자 메뉴 순서를 학원 운영 방식에 맞게 변경할 수 있습니다.

서브관리자 서브관리자에게는 회원관리, 예약현황, 연습실 현황, 이용현황, 연습일지체크 등 필요한 운영 메뉴만 제공됩니다.

20 연습실 관리

학원에서 실제 운영하는 연습실과 운영시간을 설정합니다.

1

연습실 추가

연습실 이름, 오픈시간, 마감시간을 입력하고 추가합니다.

2

연습실 수정

기존 연습실에서 이름과 운영시간을 변경할 수 있습니다.

3

순서 변경

연습실 순서 변경에서 위/아래로 배치 순서를 정리합니다.

4

일시중지/사용재개

시설 점검 등으로 예약을 잠시 막아야 할 때 일시중지를 사용하고, 다시 운영할 때 사용재개합니다.

시간 단위 운영시간은 1 시간 단위로 설정하며 24 시는 다음 날 00:00 을 의미합니다.

21 사전예약·예약불가 관리

미래 예약 범위와 특정 날짜의 예약불가 시간을 관리합니다.

사전예약 설정

연습실별로 예약 오픈시간과 최대 예약 가능 일수를 정할 수 있습니다. 설정된 시간 전·후에 학생에게 보이는 미래 예약 가능 범위가 달라집니다.

1

예약불가 메뉴에서 연습실 선택

예약을 막을 연습실을 선택합니다.

2

날짜 선택

예약불가로 지정할 날짜를 선택합니다.

3

시간 선택

00 시~24 시 시간표에서 필요한 시간을 선택합니다.

4

사유 입력

필요하면 예약불가 사유를 입력합니다.

5

선택시간 지정

지정 버튼을 눌러 적용합니다.

해제 이미 지정한 예약불가 시간은 목록에서 해제할 수 있습니다.

22 회원·카테고리 관리

원생과 강사가 앱에 로그인하고 예약할 수 있도록 회원을 등록합니다.

1

기본정보 입력

이름과 전화번호 뒤 4 자리를 입력합니다.

2

카테고리 선택

원생/강사/반 등 학원에서 사용하는 카테고리를 선택합니다.

3

예약시간 설정

필요하면 회원별 예약시간 제한을 지정합니다. 비워 두면 자유 예약으로 사용할 수 있습니다.

4

추가예약 설정

추가예약 가능 여부를 회원별로 설정합니다.

5

회원 등록

등록 후 학생은 동일한 이름과 전화번호 뒤 4 자리로 로그인합니다.

카테고리 관리

카테고리를 추가·수정하고 순서를 변경할 수 있습니다. 회원 목록은 카테고리 또는 이름/전화번호로 검색할 수 있습니다.

23 관리자 회원 예약

필요한 경우 관리자가 회원 대신 예약을 등록할 수 있습니다.

1

회원 선택

회원관리에서 예약을 등록할 회원을 선택합니다.

2

예약 날짜 선택

예약할 날짜를 선택합니다.

3

연습실 선택

예약할 연습실을 선택합니다.

4

시간 선택

시간표에서 연속된 예약시간을 선택합니다.

5

예약 등록

선택 내용을 확인하고 예약 등록을 누릅니다.

시간 제한을 넘겨야 할 때 관리자 화면에서 추가시간 승인이 필요한 경우 관리자 비밀번호를 입력해 해당 예약에 한해 진행할 수 있습니다. 회원의 기본 예약시간 설정은 바뀌지 않습니다.

24 예약현황 관리

학원의 전체 예약을 날짜·회원별로 확인하고 필요한 작업을 처리합니다.

검색과 필터

예약일 선택 또는 전체보기
이름/전화번호 검색
취소/이용중 종료 등 상태 필터

예약 내용

상태, 연습실, 예약시간, 이름, 전화번호 뒤 4 자리, 취소/종료 사유를 확인할 수 있습니다.

예약 수정

필요하면 예약의 연습실, 날짜, 시작시간, 종료시간을 수정할 수 있습니다.

25 연습실 현황

특정 날짜의 모든 연습실 예약 상태를 시간대별로 확인합니다.

1

연습실 현황 선택

관리자 메뉴에서 연습실 현황을 엽니다.

2

날짜 선택

확인할 날짜를 선택합니다.

3

상태 확인

연습실별 시간대를 펼쳐 예약 가능/예약됨/운영외·예약불가·지난시간을 확인합니다.

4

새로고침

운영 중 변경사항을 즉시 확인하려면 새로고침을 누릅니다.

운영 활용 당일 빈 연습실을 빠르게 확인하거나 학생 문의에 대응할 때 사용하면 편리합니다.

26 이용현황

월별 이용시간을 기준으로 회원의 이용현황을 확인합니다.

1

기간 선택

확인할 월을 선택합니다.

2

카테고리 선택

전체 또는 특정 카테고리로 범위를 좁힙니다.

3

회원 검색

필요하면 이름이나 전화번호로 검색합니다.

4

이용 순위 확인

회원별 이용시간과 순위를 확인합니다.

조기종료 반영 예약시간 전체가 아니라 실제로 이용한 시간이 지난 만큼 이용현황에 반영됩니다.

27 연습일지 체크·관리

학생별 연습일지를 확인하고 필요한 경우 관리자가 등록·수정합니다.

1

학생 찾기

카테고리 필터 또는 이름/전화번호 검색으로 학생을 선택합니다.

2

연습내역 확인

선택한 학생의 누적 연습시간, 일지 건수, 미작성 내역과 최신 일지를 확인합니다.

3

관리자 등록

필요하면 날짜/시간을 직접 지정하거나 종료된 예약을 선택해 연습일지를 등록합니다.

4

내용 수정

관리자가 필요한 경우 등록된 연습일지 내용을 수정합니다.

학생 수정 요청 학생은 저장 후 직접 수정할 수 없으므로 잘못 작성한 내용은 관리자 화면에서 수정해 주세요.

28 서브관리자·비밀번호

운영 인원이 여러 명이면 서브관리자를 별도로 사용할 수 있습니다.

서브관리자 등록

메인 관리자가 서브관리자 비밀번호를 등록하거나 변경할 수 있습니다. 서브관리자는 회원관리, 예약현황, 연습실 현황, 이용현황, 연습일지체크 메뉴를 사용할 수 있습니다.

관리자 비밀번호 변경

현재 비밀번호를 입력한 뒤 새 비밀번호와 확인값을 입력해 변경합니다.

권한 분리 연습실 설정이나 주요 관리자 설정은 메인 관리자가 담당하고, 일상 운영 확인은 서브관리자를 활용할 수 있습니다.

29 공지와 운영 시 참고사항

앱과 관리자 화면에서 안내 메시지가 표시될 수 있습니다.

일반 안내

운영 관련 안내가 표시될 수 있으며, 일반 안내는 화면에서 닫거나 「오늘 하루 보지 않기」를 사용할 수 있습니다.

긴급공지

중요한 운영 안내는 긴급공지 형태로 표시될 수 있습니다. 내용을 확인한 뒤 닫아 주세요.

학생 안내 권장사항

학원 이름을 정확히 선택하도록 안내
로그인용 이름과 휴대폰 뒤 4 자리 안내
예약 취소·조기종료 시 사유 입력 안내
연습 종료 후 연습일지 작성 안내

30 FAQ 와 운영 체크리스트

처음 배포할 때 아래 항목을 함께 안내하면 문의를 줄일 수 있습니다.

원생/강사 FAQ

로그인이 안 됨 → 학원 선택·이름·전화번호 뒤 4 자리 확인
 예약시간이 회색임 → 운영외/지난시간/예약됨/예약 불가 확인
 미래 날짜가 안 열림 → 학원 사전예약 설정 확인
 일지 수정 필요 → 관리자에게 요청

학원 운영 체크

연습실 이름·운영시간 등록
 원생/강사 회원정보 등록
 카테고리·예약시간 정책 확인
 예약불가 시간 및 사전예약 설정 확인
 학생에게 로그인 정보와 예약 방법 안내

학원 설정 → 회원 등록 → 학생 로그인 → 예약 운영 → 이용현황/일지 확인

마지막 확인 실제 배포 전 관리자 계정으로 연습실과 회원을 등록한 뒤, 테스트용 원생 계정으로 로그인하여 예약 → 변경/취소 → 이용 → 연습일지 흐름을 한 번 확인해 주세요.