



ADVERTENTIE WEBSITE SCRIPT PRO

Inclusief RDW en Woning module

REVISIE: SEPTEMBER 2018 (V10)
GEOPTIMALISEERD VOOR PHP 7.2 +

In deze versie zijn de koppelingen met Google Maps in zijn geheel verwijderd en vervangen door Openstreetmap

INHOUD

Voorwoord	5
Dank u wel.....	5
Licentie	5
Installatie.....	6
Caching	7
Basis instellingen, de Eerste keer inloggen op het admin	8
Meta info.....	8
Laat blog en forum zien.....	8
RDW API Token	8
Site en contact informatie	9
Betaal instellingen	9
Payment provider	10
Customer reviews.....	10
Top-ad instellingen	10
Email instellingen.....	10
Dashboard	13
Content management	14
Content management	14
Voeg content toe	15
Tekst banners.....	15
Banner Management	16
Blog management.....	16
Nieuw Blog item	16
Upload foto's banners.....	16

Advertenties.....	17
Alle advertenties.....	17
Advertentie plaatsen.....	17
CSV Management.....	17
CSV product feed Management	18
Wat is een CSV feed?.....	18
Nieuw CSV feed toevoegen	19
CSV kolommen.....	20
CSV Preview	21
Advertenties uit de feed inladen.....	21
Alle advertenties verwijderen uit een feed?	22
Leden / gebruikers overzicht	23
Zoek lid	23
Lid informatie.....	23
Gebruiker aanmaken.....	24
Customer reviews.....	24
Facturen	24
Leden email dump.....	25
Massmailer / Nieuwsbrief versturen.....	25
Notificaties versturen.....	25
Gebruikers Forum.....	26
Forum Categorieën.....	26
Gemelde berichten	26
Inloggen als moderator	26
Categorieën.....	27

Hoofd categorieën	27
Categorieën wijzigen	27
Bulkactie: prijzen wijzigen.....	28
Bedrijfs branches.....	28
Instellingen	29
Website talen.....	29
Aanpassen van de verzonden email berichten.....	29
Abonnement prijzen zakelijke gebruikers	29
Website layout kleuren en lettertypes	30
Upload Site logo, Favicon en social media background.....	30
Mijn wachtwoord wijzigen.....	30
Site beheerders / Moderator overzicht	30
Admin login log	30
Dagelijks gebruik van uw website.....	31
Moderator menu	31
Sitemap voor de zoekmachines als Google en Bing.....	31
Problemen en Oplossingen	32

VOORWOORD

DANK U WEL

Dank u voor uw aankoop van dit script van Isosoft. Wij hebben er hard aan gewerkt om dit script 100% bugvrij te krijgen.

Maar mocht u onverhoopt toch iets tegenkomen, dan horen wij dit uiteraard graag en wij zullen dit vervolgens z.s.m. oplossen.

LICENTIE

U kunt dit script op één domein installeren. U ontvangt binnen enkele minuten na aankoop een licentie sleutel welke u kunt controleren via: <http://www.isosoft.nl/license>

Heeft u geen licentie sleutel ontvangen? Neem dan direct contact met ons op isosoft.nl@gmail.com.

INSTALLATIE

U dient over een server of hosting pakket te beschikken die minimaal op php 5.6 draait!

1. Upload alle bestanden uit de map upload naar de root van uw domein
2. Op sommige computers, zoals van Apple en FTP programma's, zijn bepaalde bestanden standaard niet zichtbaar, zoals de .htaccess bestanden. Er is een copy -copy.htaccess meegeleverd, deze dient u op de server te hernoemen naar .htaccess (op 2 plekken, in de root, en in cache)
3. Het bestand ./includes/config.inc.php te chmodden naar 777 *
4. De map ./cdn-img/ te chmodden naar 777 *
5. De submap ./cache/ te chmodden naar 777 *
6. Ga naar www.uwdomein.nl en vul alle benodigde gegevens in,
Database settings – de database instellingen zoals u van uw hoster heeft gekregen, of zelf heeft aangemaakt in het hosting panel van uw server.
Website settings – als alle bestanden/mappen juist gechmod zijn, zou alles groen moeten zijn. De rest is automatisch ingevuld aan de hand van de server en domein.
Webmaster and security settings – Vul hier het email adres van de webmaster in. Gebruikers krijgen van dit adres een email als ze bijvoorbeeld hun mail moeten valideren. Dit kan het beste een mail adres van het domein zelf zijn. Met dit email adres en wachtwoord kan er straks worden ingelogd op het admin gedeelte. Security one en Security two kunt u het beste laten zoals het is ingevuld.
Website content – Wilt u de demo categorieën importeren? U krijgt dan deze categorieën zoals op onze demo isosoftware.nl/demo anders krijgt u een lege website waar u de categorieën zelf kunt aanmaken. Categorieën zijn in het admin gedeelte te allen tijde te verwijderen , aan te passen of toe te voegen.
Your license key - De license key voor het domein waar u het script op wilt installeren. Indien u geen key heeft ontvangen dient u contact met ons op te nemen.
7. Zodra u alles heeft ingevuld kunt u op 'Save' klikken. Als alles goed is, wordt het script nu geïnstalleerd.
8. Voordat u op het admin kunt inloggen, dient u de map "install" te verwijderen. Als u dit niet doet, zal u opnieuw moeten installeren!

Ga naar het admin gedeelte via uwdomein.nl/management en ga naar 'instellingen' -> 'website instellingen' om alle benodigde informatie in te vullen.

* chmod, op veel servers zijn mappen tegenwoordig automatisch beschrijfbaar, als het installatie scherm geen melding geeft, is dit reeds in orde. Anders dient u afhankelijk van uw FTP programma met de rechtermuis knop op de map te klikken, en het betreffende menu aan te klikken.

Noot : De frontpage en het menu onderin met de meeste advertenties wordt elke 3 tot 15 minuten geüpdate.

Pro tip: Indien gewenst, kan de directory voor het beheer (management) worden aangepast. Hiervoor dient u:

- De map aan te passen naar de gewenste naam
- In het config bestand handmatig de nieuwe naam in te vullen: includes/config.inc.php bij MANAGEMENT_DIR
- Dit is niet noodzakelijk! Let erop dat het PHP bestand hierbij niet corrupt raakt!

CACHING

Om de server minder te belasten worden een hoop zaken gecached. Dat wil zeggen dat van pagina's eerst enkele database queries nodig waren, nu enkel een file hoeft te worden ingeladen. Soms is het nodig om een nieuwe versie te laden. Dit kunt u in het admin gedeelte doen door op "Clear cache" te klikken.

BASIS INSTELLINGEN, DE EERSTE KEER INLOGGEN OP HET ADMIN

Bij een succesvolle installatie, krijgt u een melding dat u dient in te loggen op het admin gedeelte. Voordat u dit doet, dient u de map ./install op uw server te verwijderen.

Nadat u bent ingelogd op het admin, krijgt u de eerste keer onderstaande melding:

- You have to setup your website first, go to: [Website settings](#).

Klik op de link "Website settings", om naar de eerste instellingen te gaan. Via dit scherm kunt u de belangrijkste instellingen van uw website aanpassen. Dit scherm is trouwen te allen tijde opnieuw te vinden via "Instellingen > Website instellingen".

META INFO

Hier vult u de standaard meta gegevens in waarmee u in de zoekmachines zoals Google en Bing gevonden wilt worden.

Bij "Laat vergelijkbare advertenties zien op advertentie pagina" kunt u ervoor kiezen of op een pagina met een advertentie ook vergelijkbare advertenties moeten worden getoond.

LAAT BLOG EN FORUM ZIEN

Hier kunt u ervoor kiezen of u een blog en of forum op de website wilt hebben.

RDW API TOKEN

Wilt u de RDW module activeren? Dan vult u hier uw RDW opendata app token in. Dit haalt de gratis beschikbare informatie van motorvoertuigen op van de RDW. Zodra iemand dan bijvoorbeeld een auto advertentie wil plaatsen, komt er een kenteken invul veld, en dan worden gegevens van de RDW opgehaald zoals merk, model en kleur. Let op, helaas worden niet alle voertuiggegevens beschikbaar gesteld door de RDW.

App token aanmaken

- Ga naar <https://opendata.rdw.nl/signup> om een account aan te maken
- In het nieuwe scherm ziet u "Applicatie van {uw naam}" klik rechts op "Beheren"
- Vul hier uw gegevens in, vul bij website de complete url naar uw website in incl http(s)
- Terugbelprefix dient u leeg te laten, en u dient "Openbaar" aan te vinken
- Klik op "Aanmaken"
- Uw app token is nu aangemaakt, klik op "Apptokens" om uw token te zien
- Kopieer uw apptoken, en vul die in bij RDW app token in het management gedeelte van uw site

SITE EN CONTACT INFORMATIE

Land

Vul hier de 2 letter code van uw land in. Voor Nederland is dit NL, en voor België is dit BE.

Email webmaster

Het email adres van de webmaster, dit email adres wordt gebruikt voor onder andere het versturen van emails naar klanten. Mails verzonden van websites worden snel aangemerkt als Spam. Gebruik bij voorkeur een email adres als info@uw domein.nl. En zorg ervoor dat uw hosting partij de juiste instellingen heeft zoals bijvoorbeeld SPF & DKIM. U kunt uw email testen op Spam gevoeligheid via <https://www.mail-tester.com/> daar krijgt u een email adres, welke u kunt gebruiken om bijvoorbeeld een test klant aan te maken.

Site adres

Dit wordt gebruikt op de facturen die automatisch naar de gebruikers worden verstuurd als deze iets bestellen als Top Advertenties etc. Hier kunt u uw BTW nummer etc ook invullen.

BETAAL INSTELLINGEN

Hier kunt u de standaard prijs instellingen instellen.

BTW

Vul de btw in, in procenten, wat u in rekening dient te brengen als klanten advertenties plaatsen.

Advertenties worden hoeveel dagen getoond

Hier kunt u kiezen hoe lang een advertentie blijft staan. Standaard is dit 90 dagen, maar u kunt hier elk willekeurig getal invoeren. Na deze hoeveelheid dagen, wordt de advertentie automatisch verwijderd. Een week voor het einde, krijgt de eigenaar een email, of hij de advertentie wil verlengen.

Link vermelding prijs

Hier kunt u de prijs invullen wat gebruikers extra moeten betalen om een link bij hun advertentie. Dit is een prijs ex BTW.

Let op, voor bedrijven met een abonnement kunt u ervoor kiezen dat dit gratis is. Hier leest u meer over bij Abonnementen.

PAYMENT PROVIDER

Er zijn 4 verschillende payment providers ingebouwd:

- Paypal
- Mollie.nl
- Targetpay.com
- Paypro.nl

Indien u alleen Paypal wilt gebruiken, dient u bij het eerste selectie vak te kiezen voor 'geen of alleen paypal'. Wilt u een andere gebruiken, dan dient u die daar te kiezen. Vul dan bij "Api key of Layout code" de api key in die u van uw betaalprovider heeft ontvangen.

CUSTOMER REVIEWS

U kunt ervoor kiezen dat gebruikers elkaar onderling kunnen beoordelen. Bijvoorbeeld als een koop goed is verlopen, kan een koper de verkoper positief beoordelen. Indien u geen beoordeling systeem wilt, kun u dit hier uitschakelen.

TOP-AD INSTELLINGEN

Gebruikers kunnen een Top advertentie aanmaken, de meerprijs hiervoor kunt u bij "Categorieën" instellen. Maar de duur hiervan kunt u in dit veld in vullen. Standaard is dit 7 dagen. Als een gebruiker een Top advertentie aanmaakt, dan wordt na 7 dagen de advertentie weer een standaard advertentie.

EMAIL INSTELLINGEN

Als het goed is, hoeft u hier niets te wijzigen, en kunt u het standaard op PHP mail laten staan. Echter sommige hosting bedrijven hebben dit uitgeschakeld. In dit geval dient u een SMTP email account aan te maken bij uw hoster, en deze gegevens hier in te vullen.

FACEBOOK CONNECT

Wilt u het uw gebruikers makkelijk maken, zodat ze kunnen inloggen met hun Facebook account? Dan kunt u hier de juiste gegevens invullen. Hier kunt u ook een gebruiksaanwijzing vinden hoe u dit precies instelt.

Facebook login 2018

Let op: (dit werkt alleen als uw server op min. php 5.4 draait, op servers met 5.3 of ouder werkt dit niet !!) Uw server draait op versie: 7.0.8.

Ga naar <https://developers.facebook.com/> en klik rechts bovenin op 'My apps' in het dropdown menu kies voor 'Add a new app' en vul de benodigde gegevens in.

Op de pagina products, klik bij Facebook Login op 'Setup'. Gebruik nu niet de wizard, maar klik links op facebook login > settings, zet de volgende sliders op Yes:

- Client OAuth Login
- Web OAuth Login
- Embedded Browser OAuth Login
- Use Strict Mode for Redirect URIs

Vul als url <http://uwdomein.nl/marktplaats/upload/members/fb-callback.php> in bij 'Valid OAuth redirect URIs'

Klik nu linksboven op 'Dashboard'. Klik dan op 'Settings' en 'Basic'. Vul op deze pagina de gewenste gegevens in: 'App Domains' > uwdomein.nl waar u het script heeft geïnstalleerd. De complete url met uw privacy beleid vult u in bij 'Privacy Policy URL'

Standaard is dit <http://uwdomein.nl/marktplaats/upload/t/privacy/> en bij 'Terms of Service URL' vult u de complete url naar uw algemene voorwaarden in. Standaard is dit <http://uwdomein.nl/marktplaats/upload/t/terms/>

Bij 'Category' kiest u voor 'Business & pages'

Klik vervolgens op '+ Add platform' en kies voor website. En vul bij 'Site URL' de complete url naar uw homepage in: <http://uwdomein.nl/marktplaats/upload> En klik onderaan de pagina op 'Save changes'.

Als deze gegevens zijn opgeslagen, staan nu op deze pagina de 'App ID' en 'App secret'. Neem deze gegevens over, en vul ze in op uw website in het management gedeelte:

instellingen > Website instellingen, bij 'Facebook connect'

Op de facebook pagina, dient u nu naar 'App review' te gaan, en te klikken op de knop onder 'Make <projectnaam> public?' U krijgt een melding of u dit zeker weet, en daar klikt u op 'Confirm'.

Vanaf nu kunnen gebruikers op uw website inloggen via Facebook.

TWITTER

Vul hier uw gebruikers naam in van Twitter (@user_name). Dit om het delen op Twitter mogelijk te maken.

GOOGLE ANALYTICS

In dit invulscherf kunt u tracking code zoals die van Google Analytics invullen. De code die u hier invult, wordt op elke pagina van uw website uitgevoerd, en wordt geplaatst in de header van het html bestand.

DASHBOARD

Zodra u inlogt op het admin gedeelte, komt u terecht in het dashboard. Hier kunt u zoeken in de advertenties. Met diverse opties zoals beschreven in het hoofdstuk "Advertenties".

Bovenin vindt u het menu om de diverse zaken van uw website te regelen.

CONTENT MANAGEMENT

U kunt eenvoudig de content op uw website wijzigen, de meeste functies vindt u via het menu "Content".

CONTENT MANAGEMENT

Hier kunt u bestaande content wijzigen. Klik op een artikel, en u komt in een wijzig scherm. Zoals hieronder.

Advertenti U kunt een kijkje nemen in het admin gedeelte via deze [link](#).' The bottom of the screenshot shows a light gray bar with a blue 'Opslaan' button." data-bbox="124 322 820 532"/>

Opslaan

Wilt u bijvoorbeeld een grote kop gebruiken, dan selecteert u deze tekst, en kiest een formaat kop bij "Format". Ook kunt u op dit scherm de meta gegevens voor deze pagina invullen. Dit is hoe deze pagina bij Google en Bing in de zoekresultaten komt. (AI kunnen de zoekmachines andere gegevens tonen indien zij dat belangrijker vinden)

Ben u klaar? Klik dan op "Opslaan".

Let op:

De tekst is nu opgeslagen in de database, en u kunt het nogmaals controleren of alles juist is. Is het juist dan dient u op de knop "Clear cache" te drukken, hiermee maakt u de gewijzigde content actief op de website.

VOEG CONTENT TOE

Via deze pagina kunt u eenvoudig zelf een extra content pagina met tekst aanmaken. U kunt de meta gegevens invullen en ervoor kiezen of deze pagina een link krijgt in het menu onder op de website in het footer menu. Hierdoor is de pagina snel gevonden door uw bezoekers en Google etc.

TEKST BANNERS

Wij hebben enkele methoden ingebouwd om uw omzet te verhogen. Een voorbeeld zijn banners, maar ook tekst advertenties zoals hieronder:



Tekst banners zijn een goede manier om uw omzet te verhogen, en deze zijn voor gebruikers niet zo aanwezig als banners. U kunt ervoor kiezen om bijvoorbeeld een advertentie te maken voor een affiliate adverteerder.

Titel : Dit is de titel zoals in het voorbeeld in het blauw dik gedrukt is.

Tekst : Dit is de advertentie tekst

Zichtbare url : Dit is de url zoals zichtbaar is voor de bezoeker, in het voorbeeld groen.

Url : Dit is de url waar de advertentie daadwerkelijk naar leidt. Dit kan dus anders zijn dan de zichtbare url om bijvoorbeeld affiliate codes niet te laten zien.

Kies bestand : Dit is het kleine logo naast de advertentie. Als u niets upload wordt het standaard logo getoond met 'Gesponsorde koppeling'. U kunt alleen een JPG of PNG bestand uploaden in de maat 253 x 118 pixels.

Hoofd categorieën : Kies een hoofd categorie waar deze advertentie getoond moet worden. U kunt bijvoorbeeld aparte advertenties maken voor de categorie auto's.

BANNER MANAGEMENT

Op deze pagina kunt u banners plaatsen. Wilt u bijvoorbeeld gebruik maken van Google AdSense? Dan kunt u hier de juiste code invoeren.

HTML code

De html code met een banner, dit kan code zijn van bijvoorbeeld Google AdSense, maar ook van de diverse Affiliate bedrijven. Ook kunt u zelf een banner maken, en deze code hier plaatsen. Hiervoor dient u eerst een plaatje/banner te uploaden via "Content > Upload foto's / Banners" en dan te klikken op "Gebruik als banner".

Hoofd categorieën

Wilt u deze banner enkel in een bepaalde categorie tonen? Kies dan hier de juiste categorie. Indien u geen categorie kiest, dan worden de banners overal getoont.

Formaat

Hier kiest u de locatie van de banner.

BLOG MANAGEMENT

Hier kunt u, net als bij Content management content beheren. Bestaande blogpost kunt u wijzigen dan wel verwijderen.

NIEUW BLOG ITEM

Hier kunt u een nieuw blog item aanmaken. Dit werkt vrijwel hetzelfde als een nieuw content item aanmaken.

UPLOAD FOTO'S BANNERS

Hier kunt u foto's, banners uploaden. De bestanden die u kunt uploaden zijn: JPG, GIF en PNG en kunnen maximaal 4 MB groot zijn.

Wilt u een plaatje gebruiken als banner, dan klikt u na het uploaden op "gebruik als banner", en in het volgende scherm kunt u een doel url opgeven. Dit is de url waar de bezoeker naar verwijst moet worden. Vul een url in incl. http of https. En klik op volgende. De html code voor de banner is nu aangemaakt en u kunt kiezen voor een speciale categorie en de locatie. En klik op opslaan om de banner definitief op te slaan.

ADVERTENTIES

In het admin gedeelte kunt u zelf advertenties plaatsen, wijzigen en verwijderen. Ook kunt u hier CSV feeds met advertenties van derden inladen.

ALLE ADVERTENTIES

Hier treft u een overzicht van alle advertenties. Ook advertenties die nog niet zichtbaar zijn op de website, omdat de klant bijvoorbeeld nog niet heeft betaald om de advertentie te activeren. Bij elke advertentie treft u enkele opties.

- Activeren – De klant heeft nog niet betaald om de advertentie te activeren, als u hier op klikt wordt de advertentie geactiveerd, en hoeft de klant niet meer te betalen
- Verwijderen – De advertentie wordt verwijderd, de klant krijgt een email dat de een beheerder de advertentie heeft verwijderd, en de mogelijke redenen hiervan
- Verlengen – De advertentie wordt hiermee opnieuw verlengd met het aantal dagen dat een advertentie standaard wordt getoond. Bovendien komt de advertentie weer bovenaan de zoekresultaten te staan.
- Wijzig categorie – Als een klant een advertentie in een verkeerde categorie heeft geplaatst, kunt u dit hier wijzigen
- Top Advertentie – Als beheerder kunt u zelf ook bestaande advertentie aanmerken als Top Advertentie. Deze worden op de frontpage getoond, en staan extra bovenaan de zoekresultaten
- Foto upload – Hier kunt u foto's van de advertentie verwijderen of toevoegen
- Wijzigen – Hier kunt u de advertentie wijzigen
- Gebruiker gegevens - Hier kunt u de gegevens van de gebruiker inzien

Ook kunt u elke advertentie op deze pagina snel verwijderen door het vinkje aan te klikken en onderaan de pagina te klikken op Verwijderen.

ADVERTENTIE PLAATSEN

Als beheerder kunt u ook advertenties plaatsen. Kies de gewenste categorie, en verder is het hetzelfde als een gebruiker een advertentie plaatst. Echter betaald u als beheerder natuurlijk niets. Bij contact informatie kunt u het email adres van een bestaand lid invullen, dan wordt de advertentie onder zijn account geplaatst, of u vult een nieuw email adres in, en er wordt dan een nieuw lid aangemaakt voor dat email adres.

CSV MANAGEMENT

Dit is een zeer uitgebreide tool die in het volgende hoofdstuk uitgebreid wordt besproken.

CSV PRODUCT FEED MANAGEMENT

Om uw website direct goed gevuld te krijgen kunt u gebruiken maken van CSV product feeds. U kunt bijvoorbeeld gebruik maken van product feeds van Tradetracker.nl of Daisycon.com. U dient bij deze bedrijven te kiezen voor een CSV productfeed en met voorkeur een puntkomma (;) als separator. Afhankelijk van de affiliate partij krijgt u dan een url naar een bepaalde feed, of u kunt een feed downloaden welke u op uw website kan inlezen.

In dit hoofdstuk wordt stap voor stap uitgelegd hoe u een feed succesvol inlaadt.

Let op, ondanks onze inspanningen is het niet mogelijk om elke feed in te laden. Sommige feeds zijn dusdanig opgeemaakt dat ons systeem er niet mee kan omgaan. Bijvoorbeeld als bepaalde data mist.

WAT IS EEN CSV FEED?

Een CSV feed is eigenlijk goed te vergelijken met een Excel bestand. Het is een bestand met diverse kolommen waarin eigenschappen van een product (advertentie) staan. Affiliate bedrijven bieden deze feeds aan, zodat u uw website kunt vullen met producten van andere bedrijven. Als u bijvoorbeeld een kleding feed van wehkamp inlaadt. Dan krijg u op uw website kleding van Wehkamp te zien, als een bezoeker op uw website dan op een knop 'meer informatie' of 'ga naar de website van de adverteerder' klikt gaat hij naar de pagina waar dit product bestelbaar is.

Als een bezoeker dan bij in dit geval Wehkamp iets besteld, krijgt u hier een vergoeding voor. Deze vergoeding is afhankelijk van het affiliate netwerk en/of van de specifieke adverteerder. Dit kan een percentage van de verkoop zijn, maar soms wordt er ook een vaste vergoeding gegeven.

Hieronder staat een voorbeeld van een grafische voorstelling van een CSV feed.

Tuinstoel model a	€ 49,95	Dit is een mooie ...	http://koophier.nl/url	http://koophier.nl/fotourl/1.jpg
Tuintafel model C	€ 299,-	Een mooie tafel ...	http://wehkamp.nl/product1	http://wehkamp.nl/54.jpg
Stoelkussen groen	€ 9,95	Geruite stoelkussen	http://bol.com/produsturl	http://www.bol.com/34232.jpg

In de eerste kolom staat hier de naam van het product, in ons systeem zou dat bijvoorbeeld de advertentie titel worden. In de tweede kolom de vraagprijs. In de derde kolom de omschrijving. In de vierde kolom de website waar u naar kunt linken waar een bezoeker het artikel kan bestellen, en in de vijfde kolom staat een url naar een foto van het product.

Voor mensen is een CSV feed bijna niet te lezen, alle gegevens staan achter elkaar. Maar voor een computer die geen grafische voorstelling nodig heeft, is dit geen probleem.

NIEUW CSV FEED TOEVOEGEN

Om een nieuwe feed toe te voegen, gaat u naar “Advertenties > CSV management” en klikt u op “Toevoegen”.

Als u een CSV bestand heeft gedownload, kunt u deze hier weer uploaden, en als u een url van een feed heeft gekregen, kunt u deze hier invoeren. Klik daarna op de knop om verder te gaan.

In het volgende scherm dient u de basis gegevens voor deze nieuwe feed op te geven.

Project naam

Hier kiest u een naam voor dit project, dit is enkel zichtbaar voor de beheerder om voor uzelf een duidelijk overzicht te houden van de feeds. Geef bijvoorbeeld een naam op als “Wehkamp – Vrouwenkleding”. Na het wijzigen dient u op de knop opslaan bij dit veld te gebruiken.

Url

Hier staat de url naar de feed, in een later stadium kunt u dit eventueel wijzigen. Na het wijzigen dient u op de knop opslaan bij dit veld te gebruiken.

Scheidingsteken tussen de velden

Dit is het technische scheidingsteken of separator die in de feed is gebruikt, meestal is dit een puntkomma, en soms kunt u bij het affiliate netwerk dit instellen, bij voorkeur is dit een puntkomma (;). Na het wijzigen dient u op de knop opslaan bij dit veld te gebruiken.

Advertenties voor gebruiker

De advertenties in deze feed moeten worden gekoppeld aan een gebruiker. U kunt een gebruiker ook aanmaken, bijvoorbeeld met de naam “Wehkamp”. Zo is op de website deze advertentie duidelijk zichtbaar als van “Wehkamp”. Na het wijzigen dient u op de knop opslaan bij dit veld te gebruiken.

Kies hoofdcategorie

Kies de categorie waar u de advertentie uit deze feed onder wilt laten vallen. In ons eerder genoemde voorbeeld van vrouwenkleding zou dit dus vallen onder “Kleding dames” en eventueel een subcategorie. Na het wijzigen dient u op de knop opslaan bij dit veld te gebruiken.

Let op: Indien u alle velden heeft opgeslagen, dienen de rode waarschuwingstekens vervangen te zijn door groene vinkjes. Hierna kunt u op de knop “Pre check klikken”.

CSV KOLOMMEN

Zoals wij eerder hebben vermeld is een CSV feed vergelijkbaar met een Excel bestand. Om ons systeem duidelijk te maken wat er in elk veld van de feed staat, dient u dat hier op te geven.

Op deze pagina is de feed ingeladen, en staan verschillende rijen. Een voorbeeld van hoe het eruit zou kunnen zien staat hieronder.

CSV management

Plaats & Land : Niet verplicht, standaard wordt dit gevuld met de gegevens van de adverteerder. Dit is voornamelijk geschikt voor "reis/vakantie" feeds.

Reset

0) Categoriepath: Andere accessoires voor de iPhone	Niet gebruikt
1) Fabrikant: GadgetBay	Niet gebruikt
2) Productcode: 2in1lensklip	Niet gebruikt
3) Productnaam: 2 in 1 Groothoek Fisheye en Macro Lens met klip Universeel	Advertentie titel
4) Productbeschrijving: Met deze 2-in-1 Groothoek- en Macrolens maakt u van uw telefoon een professionele camera!De lens is universeel dankzij de klip en daardoor geschikt v	Niet gebruikt
5) Product URL: http://click.justfeed.nl/25/549122	Niet gebruikt
6) Afbeelding URL: https://www.gadgetbay.nl/Files/2/22000/22109/ProductPhotos/Large/158446107.jpg	Niet gebruikt
7) EAN: 8719627017156	Niet gebruikt
9) Productprijs: 14.95	Niet gebruikt
10) Valuta: EUR	Niet gebruikt

Annuleren Opslaan

Hier dient u ons systeem dus duidelijk te maken wat elk onderdeel van de feed precies is. Dit doet u door in het selectie veld rechts de juiste waarde op te geven. De mogelijkheden hiervan zijn:

1. Niet gebruikt – Dit gebruikt u, als de waarde uit deze rij niet gebruikt kan of hoeft te worden.

2. Uniek ID / EAN – Deze informatie wordt door het systeem gebruikt om een advertentie te herkennen. Als u later de feed opnieuw wilt inladen, en de prijs van een artikel is aangepast, wordt alleen de advertentie aangepast, en niet een nieuwe advertentie geplaatst.
3. Advertentie titel – U kunt hiervoor bijvoorbeeld de naam van het product gebruiken, dit wordt op uw website de titel van de advertentie.
4. Prijs – Dit is de vraagprijs, zoals op uw website wordt getoond bij de advertentie.
5. Website url – Gebruik dit om de url van de adverteerder op te geven. Bij de advertentie op uw website staat dan een link waar de bezoeker het artikel kan kopen, of meer informatie kan vinden.
6. Omschrijving - De omschrijving van het artikel, dit zal in de advertentie worden getoond.
7. Foto url - De url naar een foto van het product. Deze zal ook in de advertentie worden getoond.
8. Plaats – Dit is eigenlijk alleen nodig bij vakantie feeds. De plaats wordt dan per product (of dus reis) apart getoond.
9. Land – Dit is eigenlijk alleen nodig bij vakantie feeds. Het land wordt dan per product (of dus reis) apart getoond.

Let op: Verplichte kolommen die u dient op te geven zijn

- Advertentie titel
- Omschrijving
- Prijs
- Uniek id

Indien u alles heeft opgegeven, kunt u op “Opslaan” klikken.

CSV PREVIEW

Om te kijken of de kolommen van een feed juist zijn ingesteld, kunt u in het CSV overzicht bij de betreffende feed klikken op “Preview”, u krijgt dan een pagina te zien met 1 product uit de feed. Als iets niet is ingeladen staat dit op deze pagina, en kunt u de kolommen nog aanpassen.

ADVERTENTIES UIT DE FEED INLADEN

Als alle kolommen goed staan, kunt u in het CSV overzicht bij de betreffende feed klikken op “Update”. Het kan enige tijd duren voordat alle producten zijn ingeladen. Zodra het systeem klaar is, ontvangt u hiervan een melding met het aantal geïmporteerde producten.

Update

Indien u een externe feed inlaadt, kan het verstandig zijn om om de zoveel tijd op de knop “Update” te klikken, hiermee wordt de feed en dus de advertentie geupdate. Oude producten worden verwijderd, en bestaande worden geupdate met bijvoorbeeld een andere prijs of foto.

ALLE ADVERTENTIES VERWIJDEREN UIT EEN FEED?

U kunt alle advertenties uit een bepaalde feed verwijderen door de feed te verwijderen door op 'Verwijderen' te klikken.

U kunt ook alle advertenties die ooit door een feed zijn ingeladen verwijderen. Dit doet u door op de knop "Verwijderen" te klikken naast "Verwijder alle advertenties uit een CSV feed?" op het CSV overzicht.

LEDEN / GEBRUIKERS OVERZICHT

Een overzicht van alle leden / gebruikers van uw website. Iedereen die zich ooit heeft aangemeld kunt u hier vinden, beheren of verwijderen.

ZOEK LID

Hier staan alle leden die zich ooit hebben aangemeld. Zakelijke gebruikers hebben een ander icoontje dan particuliere gebruikers. In dit overzicht staat de naam, email en wanneer ze voor het laatst hebben ingelogd.

U kunt op een lid klikken, om naar zijn profiel te gaan.

LID INFORMATIE

Zodra u op een lid heeft geklikt, komt u in het overzicht van deze gebruiker. U heeft hier diverse opties, zoals het blokkeren of verwijderen van deze gebruiker.

- Notificatie versturen – U kunt dit lid een notificatie versturen, dit is een kort bericht welke de gebruiker in zijn overzicht ziet staan. Bijvoorbeeld een melding dat een advertentie niet getolereerd wordt
- Gebruiker en advertenties verwijderen – Hiermee verwijdert u de gebruiker en al zijn geplaatste advertenties
- Advertenties van gebruiker verwijderen – Hiermee verwijdert u alle advertenties van deze gebruiker.
- Email versturen – Hiermee kunt u een email naar de gebruiker sturen
- Inloggen als klant – Als u hierop klikt, wordt u ingelogd als deze gebruiker
- Alle advertenties van deze gebruiker – Dit toont een overzicht van alle momenteel geplaatste advertenties van deze gebruiker
- Wijzig gegevens – Hier kunt u het profiel zoals email, naam, telefoonnummer etc. van de gebruiker aanpassen.
- Nieuw wachtwoord – Als u hier op klikt, wordt er direct een nieuw wachtwoord voor de gebruiker aangemaakt. Dit wachtwoord wordt verstuurd naar het email adres van de gebruiker.
- Advertentie plaatsen voor gebruiker – Hiermee kunt u voor de gebruiker een advertentie plaatsen. Er zijn geen kosten aan verbonden voor de gebruiker.

Upload logo

U kunt hier een avatar voor de gebruiker uploaden of indien gewenst verwijderen.

Moderator / Medewerkers

U kunt ervoor kiezen om een gebruiker aan te merken als moderator/medewerker, de gebruiker krijgt hiermee bepaalde rechten op de website om zaken aan te passen dan wel te verwijderen.

En moderator kan advertenties verwijderen indien deze niet aan de richtlijnen voldoen, het forum beheren, en gebruikers blokkeren zodat ze geen advertenties of forum berichten meer kunnen plaatsen.

Moderators / medewerkers hebben de volgende rechten:

- advertentie verwijderen/aanpassen
- fotos van advertenties verwijderen
- reviews verwijderen/aanpassen
- gebruiker gegevens wijzigen
- gebruikers foto/logo verwijderen
- de categorie van geplaatste advertenties wijzigen
- gebruikers blokkeren/deblokkeren

Status

U kunt hier een gebruiker blokkeren, of als hij zijn email nog niet heeft bevestigd de gebruiker actief maken. Eventueel geplaatste maar nog niet actieve advertenties worden dan ook actief gemaakt.

Abonnement

Zakelijke gebruikers kunnen kiezen voor een abonnement. U kunt hier een gebruiker gratis extra maanden toekennen.

CSV management

Indien deze gebruiker is gekoppeld aan een csv feed, staat deze feed hier vermeld

Facturen

Indien deze gebruiker een betaalde dienst heeft afgenomen, kunt u hier de verzonden factuur hiervoor vinden.

GEBRUIKER AANMAKEN

Hier kunt u een nieuwe gebruiker aanmaken, u kunt kiezen tussen een particuliere of zakelijke gebruiker.

CUSTOMER REVIEWS

Indien u ervoor heeft gekozen om Customer reviews mogelijk te maken, kunt u geplaatste reviews hier verwijderen of aanpassen.

FACTUREN

Op deze pagina vindt u een overzicht van facturen welke aan gebruikers zijn verzonden.

LEDEN EMAIL DUMP

Indien u de email adressen van uw gebruikers wilt gebruiken voor een commerciële nieuwsbrief via een derde partij, kunt u hier een CSV bestand maken met alle email adressen. Deze kunt u dan gebruiken bij bijvoorbeeld Mailchimp.com

MASSMAILER / NIEUWSBRIEF VERSTUREN

U kunt via uw website een nieuwsbrief per email versturen aan uw gebruikers. Kies eerst aan wie u een nieuwsbrief wilt versturen, en maak vervolgens het email bericht op.

Let op: Als u op opslaan drukt, worden de berichten nog niet verzonden. In plaats hiervan worden deze in de mail lijst gezet. U kunt het bericht controleren door link op het wijzig icoontje te klikken.

Mails versturen

Indien het bericht naar wens is, kunt u klikken op "E mail versturen" de emails worden dan verzonden. Dit gebeurt niet in één keer, want dit zou de server overbelasten, en ervoor kunnen zorgen dat uw bericht als spam aangemerkt wordt. De mails worden -langzaam- verzonden, zodra alle mails zijn verzonden, ziet u dit op deze pagina.

NOTIFICATIES VERSTUREN

U kunt gebruikers ook een notificatie versturen, dit zijn kleine berichten welke de gebruiker in zijn omgeving kan lezen. Bijvoorbeeld een notificatie over een systeem wijziging.

GEBRUIKERS FORUM

Indien u ervoor heeft gekozen om een gebruikers forum te laten zien, kunt u deze hier in stellen.

FORUM CATEGORIEËN

Voeg hier nieuwe categorieën toe, wijzig deze of verwijder ze. Een categorie kan bijvoorbeeld zijn: "Even voorstellen" of "Deel hier uw ervaringen".

Indien u deze verwijderd, worden ook alle topics uit deze categorie verwijderd.

GEMELDE BERICHTEN

Indien een gebruiker een topic of bericht rapporteert, omdat hij denkt dat dit in strijd is met de richtlijnen, staat dit hier vermeld. U kunt vervolgens gericht actie ondernemen.

INLOGGEN ALS MODERATOR

Indien u ingelogd bent als moderator kunt u op het forum zelf actie ondernemen. U kunt nieuwe topics en discussies aanmaken. Maar ook berichten verwijderen.

Sticky berichten

Als een topic in uw ogen belangrijk is, kunt u deze sticky maken, dit doet u door op de knop "Sticky" te klikken. Dit topic staat vervolgens altijd bovenaan in de betreffende forum categorie. U kunt dit net zo eenvoudig weer ongedaan maken.

Topic Sluiten

In sommige gevallen is het handig om ervoor te zorgen dat gebruikers geen reactie meer kunnen plaatsen in een bepaald topic. Dit doet u door op de knop "Topic sluiten" te drukken. U kunt dit net zo eenvoudig weer ongedaan maken.

Topic verplaatsen

Indien u van mening bent dat een bepaald topic in een verkeerde forum categorie staat, kunt u dit verplaatsen naar de juiste categorie via de knop "Verplaatsen".

CATEGORIEËN

Beheer op deze pagina de categorieën waar gebruikers advertenties in kunnen plaatsen.

HOOFD CATEGORIEËN

Beheer hier de hoofd categorieën van uw website. U kunt nieuwe categorieën toevoegen en bestaande verwijderen of wijzigen.

CATEGORIEËN WIJZIGEN

Indien u klikt op wijzigen, dan komt u op een pagina waar u verschillende zaken kunt wijzigen.

Volgorde

Hier kunt u de volgorde bepalen. Normaal gesproken worden de categorieën getoond op basis van het alfabet. Auto's staan dan boven Huizen. Maar als u Huizen bovenaan wilt hebben, geeft u de categorie een volgorde nummer van bijvoorbeeld 1, en Auto's 10.

Prijs

De prijs ex btw dat het kost om in deze categorie een advertentie te plaatsen. Dit kan natuurlijk ook 0 zijn in het geval dat het plaatsen in deze categorie gratis is.

Indien gewenst kunt u in één keer de prijzen voor alle categorieën aanpassen via "Categorieën > Bulkactie: prijzen wijzigen"

Omhoogplaats prijs

De prijs ex btw dat het kost om in deze categorie een advertentie te verlengen en omhoog te plaatsen.

Top Ad price

De prijs ex btw dat het kost om in deze categorie een advertentie aan te merken als Top Advertentie

Indien u "Deze prijs geldt ook voor alle subcategorieën" aanvinkt worden de hierboven ingevulde prijzen ook voor eventuele sub categorieën ingesteld.

Categorie naam

De naam van deze categorie zoals deze zichtbaar is op de website.

Meta titel

De naam van deze categorie zoals deze zichtbaar is in de web browser en voor zoekmachines.

Meta omschrijving

De omschrijving van deze categorie zoals deze zichtbaar voor zoekmachines.

Categorie content

In het content scherm kunt u een omschrijving van deze categorie plaatsen. Deze tekst komt vervolgens bij de categorie pagina te staan.

BULKACTIE: PRIJZEN WIJZIGEN

Op deze pagina kunt u in één keer de prijzen voor alle categorieën aanpassen zoals vermeld bij de prijzen voor categorieën.

BEDRIJFS BRANCHES

Voor zakelijke gebruikers is er een bedrijven gids ingebouwd. Om het voor bezoekers makkelijk te maken om een bedrijf te vinden die zij op dat moment nodig hebben, kunnen bedrijf hun branche opgeven. Op deze pagina kunt u branches wijzigen, toevoegen of verwijderen.

INSTELLINGEN

WEBSITE TALEN

Hier kunt u extra talen toevoegen als u bijvoorbeeld de website in 2 talen wilt aanbieden. Ook kunt u hier verschillende teksten aanpassen die niet onder het content management vallen. Standaard wordt het script geleverd met Nederlands en een Engels taalpakket.

Extra taal toevoegen

Vul de 2 letter ISO code in, bijvoorbeeld NL voor Nederlands, FR voor Frans, ES voor Spaans etc. En bij beschrijving de naam, zoals Nederlands, Frans of Spaans. En klik op "Opslaan". Wilt u een taalkeuze menu aanbieden aan uw gebruikers? Klik dan op "Creëer een taal keuze menu".

Categorieën worden standaard vanuit de standaard taal overgenomen. Deze dient u dus nog zelf te vertalen.

Huidge talen

Hier staan de momenteel ingestelde talen. Als u een taal heeft toegevoegd dient u nog het taal bestand te vertalen. Dit doet u door naar "Woordenlijst" te gaan. Op deze pagina kunt u elk onderdeel van de website vertalen.

Let op: Zorg dat bij elke woordenlijst een groen vinkje komt te staan indien u meerdere talen wilt gebruiken, dit doet u door naar Woordenlijst te gaan, en daar op opslaan te klikken.

AANPASSEN VAN DE VERZONDEN EMAIL BERICHTEN

De e-mails die naar gebruikers worden verzonden, zoals de welkomst email met hun wachtwoord. Wachtwoord vergeten, etc., worden gehaald uit de woordenlijst. Als u hier de teksten aanpast, worden de e-mails automatisch aangepast.

ABONNEMENT PRIJZEN ZAKELIJKE GEBRUIKERS

Zakelijke gebruikers kunnen eenvoudig een 'abonnement' afsluiten. Hierdoor kunnen ze vooraf in bulk een aantal advertenties aankopen. Zodoende hoeven ze niet elke advertentie afzonderlijk te betalen.

Zakelijke gebruikers kunnen per maand vooraf betalen. Zo kunnen ze een pakket afnemen voor 1 maand, of 3,6,12 of 24 maanden. U kunt instellen hoeveel advertenties ze maximaal kunnen plaatsen bij "Max. advertenties".

Indien gewenst kunt u ervoor kiezen dat bedrijven gratis hun website kunnen plaatsen bij hun advertenties door het betreffende vinkje aan te kruisen.

WEBSITE LAYOUT KLEUREN EN LETTERTYPES

U kunt de look & feel van uw website eenvoudig aanpassen. Klik een bestaande kleur aan, en in het kleuren wiel rechts kunt u de kleur aanpassen.

Bij Google Fonts kunt u kiezen uit 2 standaard lettertypes voor de layout.

Indien alles naar wens is, klikt u op “Opslaan”.

Fabrieksinstellingen

Indien u terug wilt gaan naar de ‘fabrieksinstellingen’, dan klikt u bovenaan in de tekst op de betreffende link.

Let op: Soms moet u even de browsercache verversen door ctr + F5 om de aanpassingen opnieuw te laden en zichtbaar te maken.

UPLOAD SITE LOGO, FAVICON EN SOCIAL MEDIA BACKGROUND

Heeft u een logo of favicon voor uw website ontworpen? Dan kunt u die hier uploaden. Het logo bij voorkeur een transparante PNG van 65 pixels hoog en maximaal 300 pixels breed.

Een favicon is bij voorkeur een transparante PNG van 36 x 36 pixels.

Een social media background, zoals te zien als u op Facebook iets shared is 1024 x 570 pixels groot. Deze wordt niet getoond op advertentie pagina’s, daar worden de foto’s van advertenties gebruikt.

MIJN WACHTWOORD WIJZIGEN

Hier kunt u het wachtwoord dat u gebruikt om op het admin gedeelte in te loggen wijzigen.

SITE BEHEERDERS / MODERATOR OVERZICHT

Hier kunt u extra accounts aanmaken waarmee ingelogd kan worden op het admin gedeelte.

Ook staat in dit overzicht de gebruikers die u heeft aangemerkt als moderator (via het leden overzicht).

ADMIN LOGIN LOG

Elke keer dat iemand inlogt op het admin gedeelte, wordt dit bijgehouden en op deze pagina getoont.

DAGELIJKS GEBRUIK VAN UW WEBSITE

De meeste zaken op uw website worden automatisch geregeld. Zoals mails versturen naar gebruikers waar een advertentie bijna verloopt. Oude verlopen advertenties worden automatisch verwijderd etc etc.

Toch zijn er natuurlijk altijd zaken die u wilt blijven beheren.

MODERATOR MENU

Indien u bent ingelogd als Admin of als Moderator, treft u op de website bij elke advertentie een Moderator menu aan.



Als u daar op klikt, krijgt u de volgende keuzes:

- Delete ad - hiermee verwijderd u de advertentie, de gebruiker krijgt een email dat zijn advertentie is verwijderd door een site beheerder
- Change category- hiermee kunt u de categorie waarin de advertentie is geplaatst wijzigen
- Change photos – hier kunt u fotos van een advertentie verwijderen
- Change ad- Hier kunt u de betreffende advertentie wijzigen
- User info – Hier vindt u alle informatie van de gebruiker die de advertentie heeft geplaatst
- Change user info - Hier kunt u de gegevens zoals naam, telefoonnummer etc van de gebruiker die de advertentie heeft geplaatst

SITEMAP VOOR DE ZOEKMACHINES ALS GOOGLE EN BING

Een sitemap voor Google/Yahoo/Bing voor uw site vindt via op <http://www.uwdomein.nl/sitemap.xml>

PROBLEMEN EN OPLOSSINGEN

Fout: Advertenties worden niet goed weergegeven, teksten of foto's missen.

Oplossing: Het kan voorkomen dat door een verkeerde cache advertenties niet meer goed worden weer gegeven. Log in op het admin en klik op de knop "Advertentie cache vernieuwen"

Fout: Ik heb teksten of categorieën aangepast, maar deze zijn niet zichtbaar op de website zelf.

Oplossing: Log in op het admin en klik op de knop "Clear cache"