

Question/Vraag	Réponse/Antwoord
Projet LTDS / Project LTDS	
1. Qu'est-ce que LTDS ?	Le service en ligne « Loondatatransfer – Transfert des Données Salariales » (LTDS) constitue le nouveau flux de données par lequel les employeurs ou leurs mandataires transmettront à l'ONSS les données relatives aux rémunérations et aux prestations de travail. Le concept de LTDS est basé sur le principe que toutes les données nécessaires pour contrôler les cotisations et fournir des données à des tiers (institutions de sécurité sociale, travailleur, etc.) sont transférées vers une « couche centrale de données », à partir de laquelle ces données peuvent être récupérées par l'employeur, le travailleur, les institutions de sécurité sociale, etc. La transmission des données à la sécurité sociale concernant les salaires, les prestations et l'emploi s'effectue via un message spécifique au moment du calcul salarial, complété par certaines données supplémentaires concernant le travailleur. Dans une première phase, certaines données relatives au calcul du salaire seront communiquées. Ces données seront utilisées aux fins suivantes : • la gestion des différents contingents (flexi-salaires, étudiants jobistes; travailleurs occasionnels dans l'horeca, l'agriculture et l'horticulture; travailleurs dans le cadre de l'article 17 de l'arrêté royal du 28 novembre 1969); • la communication des données relatives aux vacances au nouvel employeur (en remplacement de l'attestation de vacances sur papier) ; • la création du compte individuel.
1. Wat is LTDS?	De onlinedienst “Loondatatransfer – Transfert des Données Salariales” wordt de nieuwe gegevensstroom waarmee ondernemingen en hun mandatarissen loon- en prestatiegegevens aan de RSZ bezorgen. Het concept van de LTDS is gebaseerd op het basisprincipe dat alle gegevens die nodig zijn om de bijdragen te controleren en gegevens te verschaffen aan derden (sociale zekerheidsinstellingen, werknemer, ...) overgebracht worden naar een 'centrale data laag' van waaruit gegevens kunnen opgeroepen worden door de werkgever, de werknemer, sociale zekerheidsinstellingen, enzovoort. De overdracht van gegevens aan de sociale zekerheid met betrekking tot lonen, prestaties en tewerkstelling gebeurt via een specifiek bericht op het moment van de loonberekening, aangevuld met een aantal bijkomende gegevens met betrekking tot de werknemer.

	In een eerste fase zullen een aantal gegevens gerelateerd aan de loonberekening worden gecommuniceerd. Deze gegevens zullen voor de volgende doeleinden worden gebruikt: • het beheer van de verschillende contingenten (flexi-loon, jobstudenten; gelegenhedswerknemers in horeca, land- en tuinbouw; werknemers in het kader van artikel 17 van het KB van 28 november 1969); • de mededeling van vakantiegegevens aan de nieuwe werkgever (ter vervanging van het papieren vakantieattest); • de creatie van de individuele rekening.
2. Où trouver davantage d'informations ?	De plus amples informations sur LTDS sont disponibles sur le nouveau site web: https://egov.socialsecurity.be Cette documentation est mise à jour régulièrement.
2. Waar vind ik meer informatie?	Meer informatie over LTDS kunt u terugvinden op de nieuwe website https://egov.socialsecurity.be De documentatie wordt regelmatig bijgewerkt.
Planning	
3. A partir de quand LTDS est-elle obligatoire ?	LTDS est obligatoire pour les calculs salariaux à partir du 01/01/2028. Il est possible, mais non obligatoire, de transmettre les calculs salariaux à partir du 01/01/2027.
3. Vanaf wanneer is LTDS verplicht?	LTDS is verplicht voor de loonberekeningen vanaf 01/01/2028. Het is mogelijk, maar niet verplicht, om loonberekeningen te verzenden vanaf 01/01/2027.
4. Faut-il encore introduire une DmfA ?	LTDS ne remplace pas encore la DmfA existante. Jusqu'à nouvel ordre, une DmfA doit donc toujours être introduite en parallèle. À partir de 2030, il ne devrait plus être nécessaire d'introduire la DmfA, car les processus qui utilisent actuellement les données de la DmfA utiliseront à l'avenir les données provenant de la couche centrale de données.
4. Moeten we nog steeds een DmfA indienen?	LTDS vervangt de bestaande DmfA nog niet. Er moet tot nader order nog steeds een DmfA worden ingediend in parallel. Vanaf 2030 zou het niet langer nodig moeten zijn om de DmfA in te dienen, omdat de processen die momenteel gebruik maken van de DmfA-gegevens in de toekomst gebruik zullen maken van de gegevens afkomstig uit de centrale datalaag.
5. Est-ce que LTDS remplace la Dimona ?	LTDS ne remplace pas la Dimona. Les Dimona doivent donc toujours être transmises.

5. Vervangt LTDS de Dimona-aangifte?	LTDS vervangt de Dimona-aangifte niet. De Dimona-aangiften dienen dus nog altijd te gebeuren.
6. Que contiendra la première phase de LTDS ?	Dans la première phase, LTDS contiendra des données relatives au calcul salarial pour la réalisation d'une première série de use cases, à savoir : • La gestion des différents contingents (flexi-salaires, étudiants jobistes, travailleurs occasionnels dans l'HoReCa, l'agriculture et l'horticulture, travailleurs dans le cadre de l'article 17) ; • La communication des données relatives aux vacances au nouvel employeur (en remplacement de l'attestation de vacances sur papier); • La création du compte individuel. LTDS ne remplace pas la Dimona et la DmfA. Les Dimona et DmfA doivent toujours être transmises. Lors de phases ultérieures, LTDS sera enrichie de données supplémentaires pour des use cases supplémentaires et le remplacement de la DmfA.
6. Wat zal er gebeuren in de eerste fase van LTDS?	In de eerste fase zullen een aantal gegevens gerelateerd aan de loonberekening worden gecommuniceerd. Die gegevens zullen voor de volgende doeleinden worden gebruikt: • het beheer van de verschillende contingenten (flexi-loon, jobstudenten, gelegenhedswerknemers in horeca, land- en tuinbouw, werknemers in het kader van artikel 17); • de mededeling van vakantiegegevens aan de nieuwe werkgever (ter vervanging van het papieren vakantieattest); • de creatie van de individuele rekening. LTDS vervangt de bestaande Dimona en DmfA niet. Er moet nog steeds een Dimona en DmfA worden ingediend. In latere fases zal LTDS worden uitgebreid met aanvullende gegevens voor bijkomende gebruikstoepassingen en de vervanging van de DmfA.
7. Quelles sont les différentes étapes de la mise en œuvre de la 1 ^{re} phase de LTDS ?	La mise en place de LTDS se fera en plusieurs étapes : • À partir du 01/07/2026 : l'environnement de simulation pour l'envoi de messages de test sera disponible. • À partir du 01/01/2027 : l'environnement de production pour les fichiers contenant des messages réels sera disponible. ○ L'envoi de données relatives à la période est possible, mais non obligatoire. ○ Les expéditeurs peuvent commencer à tout moment durant l'année 2027.

	○ Les données transmises ne seront pas exploitées à ce stade. • À partir du 01/01/2028 : ○ Il est obligatoire d'envoyer les données dans l'environnement de production.
7. Wat zijn de verschillende fases voor de implementatie van de 1 ^{ste} fase van LTDS?	De implementatie van LTSD zal gebeuren in verschillende fases: • Vanaf 01/07/2026 : de simulatieomgeving voor de verzending van testberichten is beschikbaar. • Vanaf 01/01/2027 : de productieomgeving voor de bestanden van reële berichten is beschikbaar. ○ Het is mogelijk, maar niet verplicht, om gegevens betreffende de periode te verzenden. ○ Verzenders kunnen op hun eigen tempo instappen in de loop van 2027. ○ De gegevens worden nog niet geëxploiteerd. • Vanaf 01/01/2028 : ○ Het is verplicht om de gegevens te verzenden in de productieomgeving.
8. Faut-il également inclure les cotisations patronales et les réductions groupables dans le message LTDS ?	LTDS ne remplace pas encore la DmfA existante. Jusqu'à nouvel ordre, une DmfA doit donc toujours être introduite. Dans la première phase, seules les cotisations et les réductions de cotisations personnelles seront mentionnées dans LTDS. Ce n'est que dans une phase ultérieure que les cotisations patronales et les réductions de cotisations patronales feront partie de LTDS.
8. Moeten we in het LTDS-bericht ook werkgeversbijdragen en doelgroepverminderingen opnemen?	LTDS vervangt de bestaande DmfA nog niet. Er moet tot nader order nog steeds een DmfA worden ingediend. In de eerste fase worden enkel werknemersbijdrage en werknemersbijdrageverminderingen vermeld in LTDS. Pas in een latere fase zullen de werkgeversbijdragen en de werkgeversbijdrageverminderingen deel uitmaken van LTDS.
Champ d'application / Toepassingsgebied	
9. Quelles sont les personnes qui relèvent actuellement du champ d'application de LTDS ?	Les personnes concernées sont : • Les personnes actuellement déclarées en Dimona et en DmfA. • Les personnes déclarées en Dimona mais non déclarées en DmfA.
9. Welke personen vallen momenteel binnen het toepassingsgebied van LTDS?	De volgende personen zijn betrokken: • De personen momenteel aangegeven in Dimona en in DmfA • De personen aangegeven in Dimona maar niet in DmfA.

10. Les personnes employées dans le cadre d'un contrat IBO ou PFI doivent-elles être incluses dans le message LTDS ?	Oui. Les personnes qui ne sont pas mentionnées dans la DmfA mais pour lesquelles l'employeur doit effectuer une Dimona enrichie relèvent du champ d'application de LTDS.
10. Moeten personen die tewerkgesteld zijn in het kader van een IBO- of PFI-overeenkomst worden opgenomen in het LTDS-bericht?	Ja, ook personen die niet worden vermeld op de DmfA maar voor wie de werkgever een verrijkte Dimona moet uitvoeren, vallen binnen het toepassingsgebied van LTDS.
11. Pour quels stagiaires faut-il envoyer un message LTDS ?	Le champ d'application de LTDS concerne les travailleurs faisant actuellement l'objet d'une déclaration Dimona et/ou DmfA. Par conséquent, un message LTDS doit être envoyé pour tout stagiaire repris dans la Dimona et/ou la DmfA. Les stagiaires qui ne sont pas soumis à une déclaration Dimona et/ou DmfA ne sont pas concernés par LTDS. C'est par exemple le cas d'un étudiant qui suit une formation d'esthéticien dans une école privée avec un stage. Seuls les stages scolaires organisés par une école officielle dans un cadre juridique valable peuvent être considérés comme relevant d'un petit statut (STG dans la Dimona).
11. Voor welke stagiairs moet een LTDS-bericht worden gestuurd?	Het toepassingsgebied van LTDS omvat personen die momenteel in Dimona- en/of DmfA worden aangegeven. Dit betekent dat voor stagiairs die in Dimona en/of DmfA worden vermeld, een LTDS-bericht moet worden gestuurd. Stagiairs die niet in Dimona- en/of DmfA worden aangegeven, vallen buiten het toepassingsgebied van LTDS. Dat is bijvoorbeeld een student die een opleiding tot schoonheidsspecialist volgt in een privéschool met een stage. Enkel de schoolstages georganiseerd door een officiële school met een geldig juridisch kader kunnen beschouwd worden als een klein statuut (STG in Dimona).

Dates de transmission / Indieningstermijn	
12. Dans quel délai les messages LTDS doivent-ils être introduits ?	Les données doivent être transmises au plus tard le 14^{ème} jour du mois suivant le mois auquel se rapporte le calcul salarial. Par exemple : • le calcul salarial de janvier 2028 doit être envoyé au plus tard le 14/02/2028. • le calcul salarial de décembre 2028 doit être envoyé au plus tard le 14/01/2029.
12. Wat is de indieningstermijn van de LTDS-berichten?	Het originele bericht wordt verzonden op uiterlijk de 14de dag van de maand volgend op de maand waarop de loonberekening betrekking heeft. Bijvoorbeeld: • De loonberekening van januari 2028 wordt ten laatste ingediend op 14/02/2028 • De loonberekening van december 2028 wordt ten laatste ingediend op 14/01/2029
13. Que se passe-t-il si plusieurs calculs salariaux sont effectués au cours d'un mois civil ?	Dans ce cas, il est possible de les envoyer soit au rythme des calculs salariaux, soit une seule fois par mois. Dans les deux cas, ils doivent être déclarés au plus tard le 14^e jour du mois suivant le mois auquel le calcul salarial se rapporte. Par exemple : • Pour un travailleur intérimaire, un calcul salarial est effectué chaque semaine. Des calculs salariaux sont effectués les 7, 14, 21 et 28 janvier. Les quatre calculs salariaux pour le mois de janvier sont repris dans quatre messages, qui sont envoyés au plus tard le 14 février. • Un calcul salarial est effectué le 4 février (qui comprend notamment les derniers jours de travail de janvier), le 11 février, le 18 février et le 25 février. Les quatre calculs salariaux pour le mois de février sont repris dans quatre messages, qui sont envoyés au plus tard le 14 mars
13. Wat indien in de loop van een kalendermaand meerdere loonberekeningen gebeuren?	Dan is het mogelijk om ze ofwel te verzenden volgens het ritme van de loonberekening ofwel ze één maal per maand te verzenden. In beide gevallen moeten ze worden aangegeven op uiterlijk de 14^{de} dag van de maand volgend op de maand waarop de loonberekening betrekking heeft. Bijvoorbeeld: • Voor een uitzendkracht wordt elke week een loonberekening uitgevoerd. Er wordt een loonberekening uitgevoerd op 7, 14, 21 en 28 januari. De vier loonberekeningen voor de maand januari worden opgenomen in vier berichten, die worden verzonden op uiterlijk 14 februari.

	• Er wordt een loonberekening uitgevoerd op 4 februari (die o.a. de laatste werkdagen van januari omvat), 11 februari, 18 februari en 25 februari. De vier loonberekeningen voor de maand februari worden opgenomen in vier berichten, die worden verzonden op uiterlijk 14 maart.
Canaux de transmission / Verzendingskanalen	
14. Par quels canaux le message LTDS peut-il être introduit ?	Trois canaux sont prévus pour introduire les messages LTDS : • un web service (API) • un envoi en batch • une application web accessible via le site portail de la sécurité sociale
14. Via welke kanalen kan het LTDS-bericht worden ingediend?	We voorzien drie kanalen voor de overdracht van de gegevens: • Webservice (API) • Batchaangifte • Webtoepassing via de portaalsite van de sociale zekerheid
15. Peut-on transmettre plusieurs messages LTDS pour un même travailleur ayant plusieurs contrats simultanés ?	Sachant qu'un message LTDS correspond à un calcul salarial, le nombre de messages LTDS dépend du mode de calcul de la paie. Si un seul calcul salarial est effectué pour l'ensemble des contrats simultanés d'un travailleur, un seul message LTDS est attendu. Ceci n'est possible que si le contenu des blocs « signalétique sociale » et de « signalétique sociale périodique » est identique pour les différents contrats. Si plusieurs calculs salariaux distincts sont effectués en fonction des contrats, il y aura autant de messages LTDS que de calculs salariaux réalisés. <u>Par exemple :</u> Un travailleur cumule 2 contrats présentant les mêmes blocs « signalétique sociale » et de « signalétique sociale périodique » en janvier 2028 : • un contrat à durée indéterminée de 19h/semaine en cours depuis juillet 2026 ; • un contrat supplémentaire à durée déterminée du 10/01/2028 au 25/01/2028 inclus de 19h/semaine. Si un seul calcul salarial est effectué pour les deux contrats, un seul message LTDS est attendu. Si les contrats donnent lieu à deux calculs salariaux distincts, deux messages LTDS distincts sont attendus.

15. Kan ik meerdere LTDS-berichten doorsturen voor eenzelfde werknemer met meerdere gelijktijdige contracten?	Aangezien een LTDS-bericht overeenkomt met een loonberekening, hangt het aantal LTDS-berichten af van de loonberekeningswijze. Als er één loonberekening wordt uitgevoerd voor alle gelijktijdige contracten van een werknemer, wordt er één LTDS-bericht verzonden. Dat is enkel mogelijk als de inhoud van de blokken “sociale signalitiek” en “periodieke sociale signalitiek” identiek is voor de verschillende contracten. Als er een afzonderlijke loonberekeningen wordt uitgevoerd per contract, wordt voor elke loonberekening een LTDS-bericht verzonden. <u>Bijvoorbeeld:</u> Een werknemer heeft in januari 2028 twee gelijktijdige contracten met dezelfde sociale signalitiek en periodieke sociale signalitiek: • een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur van 19u/week sinds juli 2026; • een bijkomende arbeidsovereenkomst van bepaalde duur van 10/01/2028 t.e.m. 25/01/2028 van 19u/week. Als er één loonberekening wordt uitgevoerd voor beide contracten, wordt één LTDS-bericht verzonden. Als voor de twee contracten twee afzonderlijke loonberekeningen worden uitgevoerd, worden twee afzonderlijke LTDS-berichten verzonden.
Types de message/ types van bericht	
16. Quels sont les types de message possibles ?	Trois types de message sont prévus : • Message original • Message de modification : ○ basé sur le principe « annule et remplace » ○ la nouvelle situation complète doit être transmise, y compris les éventuels éléments inchangés • Message d’annulation
16. Welke types van bericht zijn er?	Er zijn drie types van bericht: • Origineel bericht • Wijzigend bericht: ○ wijzigingen gebeuren volgens het principe 'annuleren en vervangen'

	○ de volledige nieuwe situatie moet worden aangegeven, inclusief de eventuele ongewijzigde elementen ● Annulerend bericht
17. La date limite d'introduction de la transmission originale dans LTDS est fixée au 14ème jour du mois suivant. Est-il autorisé d'introduire une transmission de modification avant le 14ème jour du mois suivant ?	Oui, la transmission de modification LTDS peut être effectuée avant le 14ème jour du mois suivant. Une correction rapide est même souhaitable.
17. De uiterlijke indieningstermijn van de originele aangifte in LTDS is de 14 ^{de} dag van de volgende maand. Is het toegelaten om wijzigende aangiften reeds vóór de 14e van de volgende maand in te dienen?	Ja, het wijzigend LTDS-bericht mag gebeuren voor de 14de van de volgende maand. Een snelle correctie is zelfs wenselijk.
Signalétique sociale / sociale signalitiek	
18. Les données relatives à différentes périodes peuvent-elles se chevaucher au sein d'un même calcul salarial ?	Non. Au sein d'un même calcul salarial, aucun chevauchement entre les blocs de signalétique n'est autorisé : ● Les blocs de signalétique sociale ne peuvent pas se chevaucher. ● De même, au sein d'une même signalétique sociale, les blocs de signalétique sociale périodique ne peuvent pas se chevaucher.

	La raison en est que les prestations et les absences doivent pouvoir être attribuées sans ambiguïté, sur une base journalière, à une seule signalétique sociale et à une seule signalétique sociale périodique. <u>Exemple :</u> Un premier bloc « signalétique sociale » avec une période du 01/01/2028 au 15/01/2028 inclus et un deuxième bloc « signalétique sociale » avec une période du 12/01/2028 au 31/01/2028 inclus ne peuvent pas être indiqués. Dans ce cas, il faut envoyer un deuxième message LTDS. Un premier bloc « signalétique sociale périodique » avec une période du 01/01/2028 au 15/01/2028 et un second bloc « signalétique sociale périodique » avec une période du 12/01/2028 au 31/01/2028 ne peuvent pas être indiqués. Dans ce cas, il faut envoyer un deuxième message LTDS.
18. Kunnen binnen eenzelfde loonberekening de gegevens van verschillende periodes elkaar overlappen?	Nee. Binnen eenzelfde loonberekening is overlapping tussen signaletiekblokken niet toegestaan: • Blokken van sociale signaletiek mogen elkaar niet overlappen. • Evenmin mogen binnen eenzelfde sociale signaletiek de blokken van periodieke sociale signaletiek elkaar overlappen. De reden hiervoor is dat prestaties en afwezigheden op dagbasis eenduidig moeten kunnen worden toegewezen aan één sociale signaletiek en één periodieke sociale signaletiek. <u>Bijvoorbeeld:</u> Een eerste blok “sociale signalitiek” met een periode vanaf 01/01/2028 t.e.m. 15/01/2028 en een tweede blok “sociale signalitiek” met een periode vanaf 12/01/2028 t.e.m. 31/01/2028 mag niet worden aangegeven. In zo’n situatie moet u een tweede LTDS-bericht verzenden. Een eerste blok “periodieke sociale signalitiek” met een periode vanaf 01/01/2028 t.e.m. 15/01/2028 en een tweede blok “periodieke sociale signalitiek” met een periode vanaf 12/01/2028 t.e.m. 31/01/2028 mag niet worden aangegeven. In deze situatie moet u een tweede LTDS-bericht verzenden.
19. La définition « temps plein/temps partiel » dans LTDS correspond-elle à la définition « type de contrat de travail » dans la DmfA ?	Oui, dans la signalétique sociale périodique, vous indiquez si l'emploi s'inscrit dans le cadre d'un contrat à temps plein ou à temps partiel (code 1 = travailleur à temps plein, code 2 = travailleur à temps partiel).

19. Is de definitie voltijds/deeltijds in LTDS gelijk aan de definitie 'type arbeidsovereenkomst' in DmfA?	Ja, in de periodieke sociale signalitiek geeft u aan of de tewerkstelling plaatsvindt in het kader van een voltijds of een deeltijds contract (code 1 = voltijdse werknemer, code 2 = deeltijdse werknemer)
Identification du message du calcul salarial / Identificatie loonberekenningsbericht	
20. Comment puis-je déterminer la clé d'identification du calcul salarial ?	La clé d'identification du calcul est un UUID (Universally Unique Identifier). Il s'agit d'une référence unique générée par l'expéditeur à l'aide d'un générateur de UUID lors de la création d'un message LTDS original. Le UUID identifie de manière univoque le calcul salarial et est utilisé pour identifier le message en cas de message de modification. Le UUID doit être unique d'un message à l'autre. L'expéditeur choisit lui-même le générateur de UUID. Un UUID doit respecter le format suivant : 8-4-4-4-12 caractères hexadécimaux. Par exemple : 018e32eb-0d2e-7792-bea7-ef3dc24b404f.
20. Hoe bepaal ik de identificatiesleutel van de loonberekening?	De identificatiesleutel van de berekening is een UUID (Universally Unique Identifier). Dit is een unieke referentie gegenereerd door de verzender met behulp van een UUID-generator bij de creatie van een origineel bericht. De UUID identificeert eenduidig de loonberekening en wordt gebruikt om het bericht te identificeren in geval van een wijzigend bericht. De UUID moet uniek zijn over de berichten heen. De verzender kiest zelf een UUID-generator. Een UUID heeft het volgend formaat: 8-4-4-4-12 in hexadecimale tekens. Bijvoorbeeld: 018e32eb-0d2e-7792-bea7-ef3dc24b404f.
Identification de la relation / Identificatie van de relatie	
21. Dans le bloc « relation », un champ « clé d'identification de la relation » est prévu. Peut-on utiliser pour cela un identifiant interne du personnel ?	Oui, la clé d'identification est un numéro de référence interne défini par l'expéditeur lui-même.

21. In het blok 'relatie' is er een veld 'identificatiesleutel relatie' voorzien. Mag hiervoor een intern personeelsnummer gebruikt worden?	Ja, de identificatiesleutel is een intern referentienummer dat de verzender zelf bepaalt.
22. La clé d'identification de la relation peut-elle rester identique pendant toute la carrière du travailleur ou doit-elle changer lorsque la relation change?	Si la relation ne change pas au cours des différents calculs salariaux, la même clé doit être reprise dans chaque calcul salarial. Lorsque la relation change, une nouvelle clé d'identification doit être créée.
22. Mag de identificatiesleutel van de relatie hetzelfde blijven gedurende de volledige loopbaan van de medewerker of moet dit wijzigingen als er iets verandert in de relatie?	Als de relatie niet wijzigt doorheen de verschillende loonberekeningen, dan moet u dezelfde sleutel gebruiken in elke loonberekening. Wanneer de relatie wijzigt, moet u een nieuwe identificatiesleutel aanmaken.
23. Dans le cas de contrats successifs, faut-il conserver la même « clé d'identification de la relation » ou doit-il y avoir une clé unique par contrat dans notre système ?	Vous n'êtes pas obligé d'assimiler une « relation » à un contrat. Chaque expéditeur choisit librement comment il interprète le concept de « relation ». Pour des contrats successifs, vous pouvez choisir l'une des deux méthodes suivantes : • utiliser la même clé d'identification de la relation pour tous les contrats, ou • créer une nouvelle clé pour chaque contrat.
23. Moeten we bij opeenvolgende contracten, dezelfde "identificatiesleutel van	U moet een "relatie" niet verplicht gelijkstellen met een contract. Elke verzender kiest zelf hoe hij het concept "relatie" invult. Voor opeenvolgende contracten kunt u kiezen voor één van de twee volgende methodes: • dezelfde identificatiesleutel van de relatie gebruiken voor alle contracten of

relatie" behouden of moet er een unieke sleutel zijn per contract in ons systeem?	• een nieuwe sleutel per contract aan te maken.
Rôle de l'élément financier / Rol van het financieel element	
24. Quelle est la fonction du rôle de l'élément financier?	Chaque élément financier est transmis dans le message LTDS au moyen d'un code, d'un montant et d'un rôle (ce qui est une nouveauté par rapport à la DmfA). Le rôle détermine à quel(s) sous-total(aux) (montant brut, montant brut imposable, montant net, montant attribué) dans le calcul salarial l'élément financier concerné contribue. Les rôles possibles sont : • montant qui fait effectivement partie du montant brut soumis aux retenues ONSS • montant qui fait fictivement partie du montant brut soumis aux retenues ONSS • retenue personnelle ONSS • diminution d'une retenue personnelle ONSS • mouvement positif sur le montant brut imposable • mouvement négatif sur le montant brut imposable • retenue fiscale • diminution d'une retenue fiscale • mouvement positif sur le montant net • mouvement négatif sur le montant net • renseignement
24. Wat is het functie van de rol van het financieel element?	Elk financieel element wordt doorgegeven in het LTDS-bericht aan de hand van een code, een bedrag en een rol (dat is nieuw ten opzichte van de DmfA). De rol bepaalt tot welk sub totaal of welke subtotalen (brutobedrag, bruto belastbaar bedrag, nettobedrag, toegekende bedrag) binnen de loonberekening het betrokken financiële element bijdraagt. De mogelijke rollen zijn: • bedrag dat effectief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen

	• bedrag dat fictief deel uitmaakt van het brutobedrag onderworpen aan RSZ-inhoudingen • RSZ-werknemersinhouding • vermindering van een RSZ-werknemersinhouding • positieve beweging op het bruto belastbare bedrag • negatieve beweging op het bruto belastbare bedrag • fiscale inhouding • vermindering van een fiscale inhouding • positieve beweging op het nettobedrag • negatieve beweging op het nettobedrag • mededeling
Use case : données de vacances / vakantiegegevens	
25. Comment déclarer un jour de vacances légales dans LTDS?	Au moment où un jour de vacances légales est pris, l'employeur doit déclarer ce jour dans LTDS sous le code d'absence 1204001 . Cela s'applique aussi bien aux ouvriers qu'aux employés et aux personnes assimilées.
25. Hoe geef je in LTDS een wettelijke vakantiedag aan?	Op het moment dat een wettelijke vakantiedag wordt opgenomen moet de werkgever die dag in LTDS aangeven met de afwezigheidscode 1204001 . Dat geldt zowel voor arbeiders als voor bedienden en gelijkgestelde personen.
26. Un employé bénéficie de droits à des vacances supplémentaires en plus des vacances légales (par exemple à la suite d'une assimilation extralégale de certaines périodes d'absence). Comment ces droits à des vacances supplémentaires doivent-ils être déclarés dans la	Lors de la sortie de service de l'employé, l'assimilation extralégale est payée à l'employé et aux personnes assimilées et est déclarée au moyen de l'élément financier « paiement du solde des droits » (code de l'élément financier 0020007). Pour cet élément financier, le bloc « Caractéristiques du solde de droits payé » doit toujours être complété. La zone « code prestation ou absence payée » de ce bloc permet d'identifier le solde de prestations ou d'absences qui est payé. Cette identification s'effectue au moyen du code prestation ou absence. Dans ce cas, l'employeur indique le nombre d'heures auxquelles ce solde se rapporte au moyen du code d'absence 1204003 (« vacances extralégales accordées par l'employeur »).

LTDS lorsque l'employé quitte l'entreprise ?	
26. Een bediende geniet extra vakantierechten bovenop de wettelijke vakantie (bijvoorbeeld door een extralegale gelijkstelling van afwezigheden). Hoe moeten die extra vakantierechten bij de uitdiensttreding van de bediende worden opgenomen in LTDS?	De extralegale gelijkstelling wordt bij de uitdiensttreding uitbetaald aan de bediende en gelijkgestelde personen en aangegeven door het financieel element 'uitbetaling saldo van rechten' (code financieel element 0020007). Voor dat financieel element moet steeds het blok 'Kenmerken van uitbetaald saldo van rechten' worden vermeld. In de zone 'code uitbetaalde prestatie of afwezigheid' van dat blok wordt geïdentificeerd welk saldo van prestaties of afwezigheden wordt uitbetaald. Die identificatie gebeurt a.d.h.v. de prestatie- of afwezigheidscode. In dit geval vermeldt de werkgever het aantal uren waarop dit saldo betrekking heeft via de afwezigheidscode 1204003 (extralegale vakantie toegekend door de werkgever).
27.	
a) Quand faut-il renseigner la caractéristique de prestation « Origine des vacances légales » ?	Cette caractéristique est uniquement renseignée pour les employés et les personnes assimilées lorsque le code d'absence 1204001 (vacances légales) est communiqué et que le jour de vacances pris est décompté sur la base d'une attestation de vacances ou d'un chèque vacances. La valeur à communiquer est : 1 = octroyé sur base d'une attestation de vacances ou d'un chèque vacances.
b) Cette caractéristique doit-elle être renseignée pour chaque jour de vacances légales ?	Non. La caractéristique est uniquement renseignée pour les jours de vacances qui sont effectivement décomptés sur la base d'une attestation de vacances ou d'un chèque vacances.
c) Cela s'applique-t-il également à un travailleur qui était auparavant ouvrier et qui travaille maintenant comme employé ?	Oui. Lorsqu'un travailleur, en tant qu'employé ou personnes assimilées, prend des jours de vacances acquis en qualité d'ouvrier et que ceux-ci sont décomptés au moyen d'un chèque vacances, la caractéristique doit être renseignée.

d) Jusqu'à quand cette caractéristique doit-elle être communiquée ?	Aussi longtemps que des jours de vacances sont pris et donnent lieu à un décompte sur la base d'une attestation de vacances ou d'un chèque vacances. Dès que tous les jours concernés ont été décomptés, il n'est plus nécessaire de renseigner cette caractéristique.
e) Pourquoi cette caractéristique est-elle demandée ?	Cette caractéristique permet de suivre quels jours de vacances ont déjà été pris et décomptés. Ainsi, un éventuel nouvel employeur dispose des informations nécessaires si le travailleur change d'employeur au cours de l'année de vacances.
27.	
a) Wanneer moet het prestatiekenmerk 'Oorsprong wettelijke vakantie' worden ingevuld?	Dit kenmerk wordt enkel ingevuld voor bedienden en gelijkgestelde personen wanneer de afwezigheidscode 1204001 (wettelijke vakantie) wordt meegedeeld én de opgenomen vakantiedag wordt verrekend op basis van een vakantieattest of vakantiecheque.
b) Moet dit kenmerk bij elke dag wettelijke vakantie worden ingevuld?	De waarde die wordt meegedeeld is: 1 = toegekend op basis van een vakantieattest of vakantiecheque. Neen. Het kenmerk wordt alleen ingevuld voor de vakantiedagen die effectief worden verrekend op basis van een vakantieattest of vakantiecheque. Neen. Het kenmerk wordt alleen ingevuld voor de vakantiedagen die effectief worden verrekend op basis van een vakantieattest of vakantiecheque.
c) Geldt dit ook voor een werknemer die vroeger arbeider was en nu als bediende werkt?	Ja. Wanneer een werknemer als bediende of gelijkgestelde vakantiedagen opneemt die zijn opgebouwd als arbeider en waarvoor een verrekening via de vakantiecheque gebeurt, moet het kenmerk worden ingevuld.
d) Tot wanneer moet het kenmerk worden meegedeeld?	Zolang er vakantiedagen worden opgenomen die aanleiding geven tot een verrekening op basis van een vakantieattest of vakantiecheque. Zodra alle betrokken dagen zijn verrekend, hoeft het kenmerk niet meer te worden ingevuld.
e) Waarom wordt dit kenmerk opgevraagd?	Het kenmerk maakt het mogelijk om op te volgen welke vakantiedagen al werden opgenomen en verrekend. Zo beschikt een eventuele volgende werkgever over de nodige informatie wanneer de werknemer tijdens het vakantiejaar van werkgever verandert.