



Procédure de test LTDS

Etape 1 : Voulez-vous participer aux tests ?

Remplissez le formulaire de réponse en cliquant sur le bouton ci-dessous.

Participation aux tests LTDS

Les informations collectées nous permettront de vérifier que toutes les conditions sont réunies pour le bon déroulement de votre participation aux tests.

Étape 2 : Sous trois jours ouvrables, Smals confirme par e-mail le démarrage des tests

Cette confirmation intervient après vérification :

- Des accès nécessaires
- Des mandats DMFA existants, qui seront utilisés pour l'accès à LTDS en phase de test.

Etape 3 : Après validation de Smals, vous pouvez commencer les envois LTDS.

Durant la phase de test, l'ensemble des fonctionnalités ne sera pas encore disponible. Les détails sont disponibles dans les tableaux ci-dessous.

Envoi par Batch :

Fonctionnalité	Nom technique de l'opération (CloudEvent)	Disponibilité Tests préparatoires (àpd 04/05/26)	Disponibilité Tests pilotes (àpd 01/07/26)
Envoi de LTDS et feedback	be.socialsecurity.services.salaryData.v1.calculationResults.create	✓	✓
	be.socialsecurity.services.salaryData.v1.calculationResults.create.reply		
Modification LTDS et feedback	be.socialsecurity.services.salaryData.v1.calculationResults.update	✓	✓
	be.socialsecurity.services.salaryData.v1.calculationResults.update.reply		
Suppression LTDS et feedback	be.socialsecurity.services.salaryData.v1.calculationResults.delete	✓	✓
	be.socialsecurity.services.salaryData.v1.calculationResults.delete.reply		
Consultation LTDS individuelle (à partir de UUID) et feedback	be.socialsecurity.services.salaryData.v1.calculationResults.get	✗	✓
	be.socialsecurity.services.salaryData.v1.calculationResults.get.reply		
Consultation LTDS multiple (à partir de numéro d'entreprise etc.) et feedback	be.socialsecurity.services.salaryData.v1.calculationResults.get	✗	✓
	be.socialsecurity.services.salaryData.v1.calculationResults.get.reply		



Envoi par Web Service :

Fonctionnalité	Méthode REST	Disponibilité Tests préparatoires (àpd 04/05/26)	Disponibilité Tests pilotes (àpd 01/07/26)
Envoi de LTDS	POST		
Modification LTDS (annule et remplace)	PUT		
Consultation LTDS & anomalies associées	DELETE		
Consultation notifications via AsynchronousMessageDelivery	GET		
Consultation LTDS multiple (à partir de numéro d'entreprise etc.) et feedback	POST		

Etape 4 : Suite à l'envoi de LTDS vous obtenez une notification (feedback)

Selon le canal d'envoi, une notification est mise à disposition :

- Envois par batch : les notifications sont déposées dans le dossier "OUT", comme pour la DMFA. Plus d'infos [ici](#).
- Envois via web service : les notifications sont accessibles via le web service de notification Asynchronous Message Delivery (AMD). Ce service centralise l'ensemble des notifications à destination de l'employeur. Plus d'informations sont disponibles [ici](#). Pour l'utilisation du web service, vous pouvez consulter [cette documentation](#).

Etape 5 : Signaler des incidents pendant vos tests ou poser une question

- Pour signaler un incident de manière structurée utiliser le bouton ci-dessous

Signaler un incident

- Pour poser toute autre question utiliser l'adresse LTDS@smals.be.

Etape 6 : Smals vous envoie, dans un délai de trois jours ouvrables, un e-mail de réception comprenant un numéro de ticket.

Ce numéro de ticket permet d'identifier de manière unique l'incident signalé et d'en assurer le suivi. Il sera également repris dans les release notes publiées lors des nouvelles versions de la solution, afin de garantir une traçabilité complète des corrections apportées.

Plus d'information ?

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le document « [Complément d'information](#) ».